

# 

# SAPSuccessFactors H1 Release 2024

## CALENDARIO DE LANZAMIENTO

¿Cuáles son las fechas de lanzamiento programadas de SAP SuccessFactors para 2024?

	Preview	Producción
1S 2024	19 – 21 de abril de 2024	17 – 19 de mayo de 2024
2S 2024	18 – 20 de octubre de 2024	15 – 17 de noviembre de 2024





# Recruiting Management

Laura Acuña



## Laura Acuña



Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas



Consultora de SFSF especializada en los módulos de Recruiting. Lleva 5 años en EPI-USE enfocada en los módulos de reclutamiento, ha participado en los proyectos de implementación como TODO1, Keralty, Coomeva y Latam, actualmente se encuentra en implementación del proyecto de Promigas.



## Reclutamiento Resumen de cambios H1 2024

#### **Opcionales**

- NUEVOS BOLSAS DE EMPLEO EN RECRUITING POSTING
- OPCIONES PARA DARSE DE BAJA DE LOS RECORDATORIOS DE CADUCIDAD DE SSL DE CAREER SITE BUILDER
- CONFIGURAR LAS RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE SELECCIÓN COMO DE SÓLO LECTURA DESPUÉS DE LA SOLICITUD
- VALIDACIÓN DE HABILIDADES DE LOS CANDIDATOS ASISTIDA POR IA
- ANÁLISIS DE HABILIDADES ASISTIDO POR IA PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS
- MEJORAS EN LA GESTIÓN DE CANDIDATOS
- MEJORAS EN LAS PLANTILLAS DE LAS CARTAS DE OFERTA
- INTEGRACIÓN DEL MAPA DE EMPLEOS DE GOOGLE EN LOS RESULTADOS DE BÚSQUEDA DEL SITIO DE EMPLEO
- NUEVO COMPONENTE DE ALERTAS DE EMPLEO PARA SITIOS DE EMPLEO CON MODELOS DE DATOS UNIFICADOS
- SOPORTE PARA EL TIPO DE OBJETO EN LA PLANTILLA DE SOLICITUD DE EMPLEO - APLICACIÓN
- CONTRATACIÓN AUTOMÁTICA DE CANDIDATOS DESDE RECLUTAMIENTO E INCORPORACIÓN A EMPLEADO CENTRAL

**SAP** SuccessFactors

#### Automáticas

- CAMBIOS VISUALES MENORES
- MIGRACIÓN DE INTERVIEW SCHEDULING USANDO MICROSOFT OUTLOOK INTEGRATION A WORK TECH
- CAMBIO DE COMPORTAMIENTO DEL PERMISO DE INCORPORACIÓN EN RECLUTAMIENTO
- SE ELIMINAN LOS ENLACES A GOOGLE+ Y VINE EN CAREER SITE BUILDER
- LOS CAMPOS DE LAS LISTAS DESPLEGABLES DE CAREER SITE BUILDER INCLUYEN LOS ID DE CAMPO DE LA PLANTILLA DE SOLICITUD DE PUESTO
- MEJORA DE LA EXPERIENCIA DE PUBLICACIÓN PRIVADA EN LOS SITIOS DE EMPLEO MEDIANTE EL MODELO UNIFICADO DE DATOS
- MEJORAS EN LAS PÁGINAS MIS ENTREVISTAS Y MIS OFERTAS

## **AUTOMÁTICAS\***

## **CAMBIOS VISUALES MENORES**

#### Descripción

SAP SuccessFactors realizó numerosas mejoras visuales menores en el primer semestre de 2024. Las siguientes mejoras son particularmente notables, aunque se han hecho muchas mejoras menos visibles.



KM-18020 Minor Visual Changes in 1H 2024



## ¿Qué ha cambiado?

> Details Sales Executive

2 years, 1 month 01/96 - 01/98

## **AUTOMÁTICAS\***

More Information

Print Preview 
 History 
 Close Wind

#### Tipo de Cambio Después Antes Cambio de texto Admin Center Permission settings Admin Center / Manage Permission Roles / Edit Role for MC - Super User Edit MC - Super User Permission Role Detail Specify what permissions users in this role should have. ... \*= Access period can be defined at the granting rule level. 1 Basic Information 3 Preview Reassign Job Requisitions Manage Compensation and Manage Foundation Objects 2. Permission settings Reassign Offer Approvals First Advantage Background Check Integration Setting Varpay Manage Foundation Objects Types Set up Interview Scheduling Outlook Integration Specify what pe Manage Recruiting Posting Employee Central API Manage Compensation Manage Recruiting Templates I Manage Recruiting Templates Internal and External Career Search Settings Use this page to set up filters that applicants may use as sear Permission.. Import Job Role Tags Import Job Role Tags Manage Workflows Background Check Central Use this page to set up the Background Check settings. Pleas. v Permission not requiring target Manage Variable Pay Manage Recruiting Posting Manage Hires DPCS Accept on behalf of candidate General User Permission Internal and External Career Search Settings @ User Login op Permission Mass Create Group Permission Permision to Create Notes Live Profile Access SFAPI User Login Permission to Create Forms/All, Mobile Access Manage My Groups Login Method (Password) Login Method (Password) Login Method (Password) Manage Recruiting Manage Position Country/Region Specific Consent Setting Use this page to set up Country/Region Specific Consent Set Background Check Central III Admin Alerts Manage Question Library DPCS Accept on behalf of candidate Administrator Permission for Email Campaign Content Template and OData Entities Give administrator permission to a user for the Manage Ema Check Tool Country/Region Specific Consent Settings () Give administrator permission to configure Identity Provider ( Manage Service Provider Configuration for Identity Authentication Service (IAS) Manage Dashboards / Reports Manage Recruiting Administrator Permission for Email Campaign Content Template and Manage Multistage And Late Stage Application Preview Manage Multistage and Late Stage Application Preview Tool OData Entities () Manage Question Library Manage Metrics Navigator Permission to Configure Identity Provider (IDP) Manage Job Application Field Labels This permission allows you to define or modify job application Manage Dashboards / Report ge Form Templates Form Templates Routing Maps Rating Scales Set Corporate Object Manage Document Categories Manage Multistage And Late Stage Application Preview Manage Job Requisition System Field Labels This permission allows you to define or modify job requisition. Manage Document Categories Manage Job Application Field Labels Enable Position to Job Reguisition Admin Alerts This permission allows you to view and retry admin alerts for Manage Documents Manage Documents Manage Job Requisition System Field Labels () Manage Question Library Enable Position to Job Requisition Admin Alerts (1) Manage Form Templates anage System Properties Done Cance ave Cha Previous Next Canc Patrón de Save Cancel I Print Preview O History Close Window Carla Brown Candidate ID: 680 Lauren Rivera's Resume Last Updated: 11/08/2023 Title: Onboarding Administrator US (Position900011) interacción Carla Brown's Resume First Name: Your Cover Letter is not on file. Country/Regio Middle Name Last Name Cambio de texto Email: Lauren.Rivera@Bestrun.co Candidate ID 1330 Title: Please select "+Add" to enter your employment information. Please provide a minimum of five years of relevant work histo starting with your current or most recent employer. If you are still employed, enter today's date for the "End Date E Favori Phone Employment Add tila.truiilo@sap.com There are no items in this section Hear more about Comments + Ad Internal Employment Histor Author: Carla Middle Gran Date: 03/19/2024 🥒 🛱 Comment: Comments pe There are no items in this section There are no items in this section Author: Carla Middle Gra Date: 10/10/2022 🥒 🛱 V Previous Employment V Tags Comment: HEy TEst Regional Sales Director Documents > Details stant Regional Sales Manag 22 years, 1 month 01/98 - 01/20 ✓ Commen Additional Documents & 0 documents attached

¿Qué ha cambiado?

SAP SuccessFactors 📿

## Tipo de Cambio

Antes

Patrón de interacción Cambio de texto

ne following table dis	plays all changes made to Ca	arla Brown			
hange History					
Field Label	Old Value	New Value	(Username)	Date/Time	Source
City:		Madrid	Carla Brown	May 22, 2023 10:20AM	Candidate Profile
State / Province:		Madrid	Carla Brown	May 22, 2023 10:20AM	Candidate Profile
Zip / Postal Code:		75201	Carla Brown	May 22, 2023 10:20AM	Candidate Profile
Current Title:		Regional Sales Director	Carla Brown	May 22, 2023 10:20AM	Candidate Profile
Current Company:		SkillSoft Corporation	Carla Brown	May 22, 2023	Candidate

S Close

			(	Print Preview	V 🛛 🛛 Close
hange Histo e following table displ hange History	Dry for Lauren Rive	ra	Channed hu		
Field Label	Old Value	New Value	Changed by (Username)	Date/Time	Source
custom date 1		12/01/2024	Carla Middle Grant (cgrant)	Mar 19, 2024 12:25AM	Candidate Profile Rule
Comments	Comments	Comments new	Carla Middle Grant (cgrant)	Mar 19, 2024 12:25AM	Job Application
-	Date 1228 amout add	landan bridra hmn hmn	Carla Middle	Nov 08,	Candidate

Después

#### Iconografía





## **AUTOMÁTICAS\***

SAP SuccessFactors 📿

¿Qué ha cambiado?

## **AUTOMÁTICAS\***

Tipo de Cambio	Antes	Después
Cambio de texto	Botón con texto "Mejorar usando IA"	Whether       Under the charge of the charge
Patrón de interacción	Exclusion     Recolling *       Exclusion <td>Benchlinge       Benchlinge       Benchlinge</td>	Benchlinge

¿Qué ha cambiado?

## Tipo de Cambio Antes

# Patrón de interacción

Patrón	de
interac	ción

				Changes pending. You must save your changes in order to keep them.
My Recruiting Team Pre	terences			
MY SAVED QUESTIONS MY	SAVED RATING SCALES	RECRUITING TEAM PREFERI	NCES MY DISPLAY PREFERENCES	
is is where you set your users that you nited who can be selected in certain fiel	want to auto-populate on to requisiti ds. If you do not find the user you an	ons where you are listed as an e searching for, please contact	owner. Your personal preferences will only be applied on requisitions where you hav your administrator.	re permission to change the membership of the team. Your administrator may hav
elect Requisition Template				
01.Standard Requisition	Add these users by default to th	e Recruiting Team heids on th	requisition when I have the following role : Hiring Manager	
9 Engineering Job Requisition	Hiring Manager Team			
ACE Job Requisition 7182	Admin-selected Users:	Carla Middle R3		
ApplicationNOAT	Admin-selected Groups:	RCM HR Administrator	ARecruiters O	
Basic Check	Default Operator	Carla Middle R3		
CGNATest_Picklist	Additional Users	John Doe 🗙 🔍		
CHILD - FOREST PARKS NEW Job Requisition	~ Recruiting Team			
CK Editor Team Recruiting Specific	Admin-selected Users:	Alan Chin check1, Alan Lake		
Template	Admin-selected Groups:	RCM Recruiting Admin 0		
Closed JR	Default Operator	Q.		
Default Job Requisition for data import	Additional Lisers	[q. ]		
Default job requistion				
Default job requistion with Quick Apply				Cancel. Sinve
Default JRDM bY Backlog Team				
Default JRDM for Job Description Field Structure				
Engineering+Job+Requisition+with+bo				

Admin Center				Changes pending. Please save in order to keep you changes	Watch a 2-minut	- Tutorial
lack to Admin Center				and gest	G	To Customer Comr
pplicant Status Configuration	on - Configure status sets for job application workflow	<b>5</b> .				
Add New						
Status Sets (17)						
Status Set ID 8141	Status Set Name E2E Move Cand	Description For Workflow 1 & 2	Default ®	Last Modified 11/23/2023	Actions Take Action (*)	
2	Piesins			07/25/2018	Take Action (+)	
8061	ECRCM		0	01/02/2020	Take Action (*)	
1	Standard			06/25/2020	Take Action (-)	
8196	CBS Applicant Status Set		0	06/07/2022	Take Action (+)	
8138	(No Name)		0	05/01/2020	Take Action (+)	
8216	Copy of Pipeline for Test		0	10/26/2022	Take Action (+)	
8119	E2ETesting Workflow2 Chan	Application Status Set for ACE Software	0	09/22/2020	Take Action (+)	
8140	New Status Set	New Status Set Desc	0	05/06/2020	Take Action (*)	
8139	UXR Filter Options Status	UXR Filter Options Status Set		05/23/2020	Take Action (*)	
8060	default	Application Status Set for ACE Software	0	01/18/2024	Take Action (*)	
8118	E2ETesting Workflow1 Chan	Application Status Set for ACE Software		01/18/2024	Take Action (=)	
8217	ReOrder check pipeline		0	10/26/2022	Take Action (*)	
8237	(No Name)		0	06/05/2023	Take Action (-)	
8236	Status patch	patch verification process	0	06/05/2023	Take Action (+)	
8256	[No Name]		0	12/21/2023	Take Action (+)	
8257	[No Name]			01/09/2024	Take Action (*)	

## **AUTOMÁTICAS\***

## Después

	Recruiting *			Search for actions or people		) Q	8	(e	9	02	Q	-
Dashboard Job Requisitions	Sources Preferences Ca	ndidates Interview C	entral Message Center									
Preferences			A Changes pending. You	must save your changes in order to keep them.							ad	^
My Saved Questions My Saved I	Rating Scales My Recruiting Team	Preferences My Disp	ay Preferences									
<ul> <li>This is where you set your users that administrator may have limited who c</li> </ul>	you want to auto-populate on to requisiti an be selected in certain fields. If you do	ons where you are listed as not find the user you are se	an owner. Your personal prefere arching for, please contact your	ences will only be applied on requisitions where you hav administrator.	e permission to c	hange t	he memi	bership	of the te	sam. You	r	
elect Requisition Template	Add these users by default to the Rec	ruiting Team fields on the re	quisition when I have the follow	ing role : Hiring Manager 👻								
Evergreen GuickApply Template	~ Recruiting Admin Team											
JobReqE2ETest_SetName1	Admin-selected Users:	None										
JobReqE2ETest_SetName2	Admin-selected Groups:	RCM Recruiting Admin										
Job Requisition- historicalQuestionAnswers Perm	Default Operator	Recruiting Admin										
Job Requisition-No Feature Permissions	Additional Users	1	John Doe X									
Master UXR Job Requisition	<ul> <li>Additional Managers</li> </ul>											
Master UXR Job Requisition Copy	Admin-selected Users:	None										
Minimalist Template - Evergreen	Admin-selected Groups:	None										
Pipeline Job Requisition	Default Operator	Clément Kichou										
QuickApply Job Requisition												
Requisition-Daniel	Additional Users		1									
Standard Job Requisition	✓ Service Center Team											
Standard Job Requisition123	Admin-selected Users:	None										
Standard Job Requisition For Demo	Admin.selected Groups:	DCM UD Administrator										

Admin Center		△ Changes pending. Please save in order to keep your changes.	Watch a 2-minute Tutorial
tack to Admin Center			Go To Customer Communit
Applicant Status Configuration configure status sets for job application workflows.			
Add New			
Status Set ID Status Set Name	Description	Default	Last Modified Actions
8347 [No Name]		0	01/11/2024 Take Action -
8198 [No Name]		0	11/29/2023 Take Action -
8119 [No Name]		0	10/13/2022 Take Action -
8199 [No Name]		0	01/10/2024 Take Action -
8178 [No Name]		0	02/09/2023 Take Action ~
8158 Evergreen Status 2021	Copied from Boston Scientific	0	12/09/2022 Take Action -
8138 new test status		۲	10/26/2022 Take Action ~
8060 Custom status		0	01/10/2024 Take Action ~
8218 NewStatusSetName_1	New Status	0	06/02/2023 Take Action -
8118 Copy of Pipeline		0	02/15/2023 Take Action ~
8238 Demo		0	01/22/2024 Take Action ~
8219 NewStatus_ForPatch	Patch verification testing	0	06/02/2023 Take Action ~
8220 Copy of NewStatus_ForPatc	Patch verification testing	0	06/02/2023 Take Action -
8221 [No Name]		0	06/02/2023 Take Action ~
8222 [No Name]		0	06/02/2023 Take Action -
			Save and Finis

¿Qué ha cambiado?

# Tipo de Cambio Antes

# Reculting \* Search for actions or people Q

## Después

Preferences My Saved Ruins Calas My Ruins (Linger Formation Preferences) My Display Preferences My Display Preferences   View ruins under Formation Ruins Colores Edit Question Ruins Display Preferences Ruins Display Preferences   View ruins under Formation Ruins Colores Edit Question Ruins Display Preferences Ruins Display Preferences   View ruins under Formation Ruins Colores Edit Question Ruins Display Preferences Ruins Display Preferences   View ruins under Formation Ruins Colores Edit Question Ruins Display Preferences Ruins Display Preferences   View ruins under Formation Ruins Colores Edit Question Ruins Colores Ruins Colores   1º2 Colores Colores Colores Colores   1º3 <	Dashboard Jol	b Requisitions	Sources	Preferences	Candidates	Interview Central	Message Centre			
by Saved Quadition         My Saved Ruling Scale         My Recruiting Team Preferences         My Display Preferences           View my saved questions         Elf Question         Show Procession (Show Preference)         Middle Description         Remove Question           View dro vigu Wig         Elf Question         Show Procession (Show Preference)         Middle Description         Remove Question           Anower Formal:         Middle Cholces         Image: Cholce (Show Preference)	Preferences									ail 🖍
Alever ys saved questions       Zuestion     Edit Question     Show Description     Nide Description     Remove Questions       Annewer Format:     Multiple Choices     Image: Choices <t< td=""><td>y Saved Questions</td><td>s My Saved F</td><td>tating Scales</td><td>My Recruiting</td><td>g Team Preference</td><td>es My Display Pre</td><td>eferences</td><td></td><td></td><td></td></t<>	y Saved Questions	s My Saved F	tating Scales	My Recruiting	g Team Preference	es My Display Pre	eferences			
Startion         Edit Question         Show Description         Hide Description         Remove Question           Answer Format:         Midpic Choices         Image: Comparison of Comparison		-								
Desition     Edit Question     Show Description     Hide Description     Remove Question       Marker Format:     Midple Choices     Image: Choices	/iew my saved q	questions								
Where & you loo?     Image: States     I	uestion					6	Edit Question	Show Description	Hide Description	Remove Question
Inserer Formati Multiple Choices -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2	where do you live?						1	۵	8	
12     1     1     1     1     1       Inswer Formatic     Kating Scales     1     1     1     1       Ninswer Formatic     First Tist.t     1     1     1     1       Nating Scales     1     1     1     1     1	Answer Format:	Multiple Choices					-			
Visioner Formatic Multiple Croces Visioner Formatic Reing Scales	+2						0	۲	8	8
voi testing? voi t	Answer Format:	Multiple Choices								
With the second secon	ow is testing?	Rating Scales					0	۲	8	۵
**     *     Not     C       hat is counter?     *     *     Not       reserver format     faing Sclass     *     Not       hat are you doing?     *     Not		Trans Julius								
hat is sounder? www.er Format: Rading Scales  Att are you doing?	% Answer Format:	Free Text					0	۲	8	Û
Instruct Format Rating Sciles	hat is cucumber?									
that are you doing?	Answer Format:	Rating Scales					0	۲	8	Û
	hat are you doing?	?								
							/	٠	Q	Save Cancel
bei shout tert?	ihat about tort?									

**AUTOMÁTICAS\*** 

# Patrón de interacción

Patrón de

interacción

View My Saved Rating Scales		
Rating Scale	Edit Rating Scale	Remove
Y Create more rating scales	ear rain 9 sears	
Duplicate of 5 pt scale		Remove rating
value Rating Scale name*	Rating Scale description*	scale*
1 Unsatisfactory	Performance must improve significantly within a reasonable period of time if the individual is to remain in this position. Employee is not performing to the requirements of the job.	8
2 Needs Development	Performance is noticeably less than expected. Usually performs to and meets job requirements, however the need for further development and improvement is clearly recognized.	8
3 Meets Expectations	Performance clearly and fully meets all the requirements of the position in terms of quality and quantity of work. It is described as good, solid performance. Minor deviations may occur, the overall level of performance meets or slightly exceeds all position requirements.	8
3 Meets Expectations 4 Exceeds Expectations	Performance clearly and bity meets all be requirements of the position in terms of quarity and quarity of work. It is described as good, solid performance. More deviations may occur, the overall learly of performance meets and good the requirements. Performance frequently exceeds job requirements. Accomplishments are regularly above expected levels. Performance is sustained and uniformly high with thorough and on time results.	8
3 Meets Expectations 4 Exceeds Expectations 5 Substantially Exceeds Expectations	Performance clearly and bity mets at the requirements of the position in terms of quality and quarity of work. It is described as good, solid performance. More deviations may occur, the overall learly dispersion of the position requirements. Performance frequently accreds job requirements. Accomptibineness are regularly allow expected levels. Performance is sustained and uniformly high with thorough and on time results.	8

Dashboard Job R	equisitions Events	Sources Preferences Candidates Interview	Central Interview Scheduling	
My Saved Rating	Scales			, hi,
MY SAVED QUESTIONS	MY SAVED RATING S	SCALES MY RECRUITING TEAM PREFERENCES MY DIS	PLAY PREFERENCES	
view My Saved Rating Scales				
tating Scale		Edit Rating Scale	Remove Rating Scale	
uplicate of 5 pt scale		/	8	
Select an existing rating scale Rating Scale name Duplicat	upon which to base your new s	icale. Make your edits and save.		
	te or competent			
Descent and a sector	Detine Code united	Duplicate	of Competence Scale	
Remove rating scale	Rating Scale value*	Rating Scale name* Minimal Understanding	t of Competence Scale Reining Scale description* Displays filter on understanding or profidency Displays filter on or understanding or profidency	
Remove rating scale	Rating Scale value*	Rating Scale name* Duplicate Milmai Understanding Beginning Understanding	t of Competence Scale Ruling Scale description* Dopsys titls or or understanding or proficiency Understandin microscopes but diplays orly minimal practical proficiency	
Remove rating scale	Rating Scale value* 1 2 3	Duplicate Rating Scale name* Minimal Understanding Beginning Understanding Working Experience - further development beneficial	of Competence Scale Reinitg Scale description Displays tills or underschling or proferery Understands misst consepts tot displays net yr enimisel practicel preferery Generality profers in the work environment. The work in-olympic that availing would be beneficial	
Remove rating scale	Rating Scale value* 1 2 3 4	Rating Scale name*         Duplicate           Mininal Understanding         Beginning Understanding           Bisginning Understanding         Understanding           Working Downleton- Jurther development beneficial         In-Depth Working Knowledge	of Competence Scale Retar Scale exception Displays lite or understanding or profilency Understands most concepts but displays only minimal practical profilency Understands most concepts but displays only minimal practical profilency Committy profilence in the work meanment. But more is deplay and be beneficial Ways lowed/apathetia and profilence in the work of adjament	
Remove rating scale	Rating Scale value* 1 2 3 4 5	Rating Scale name* Melimat Understanding Beginning Understanding Working Experiments - Unter development beneficial in-Depriv Working Rookidge Lader - Herrit Level	of Competence Scale Reintg Scale description* Daploys list or volcementanding or profetency Understands most concepts but displays any immedia practical profetency Generality profetch in the work environment, but more is depth training would be beneficial Very loosadegabat and profetces in the working environment, minimal enrors in work or judgment Others should only the pranom trap calences.	
Remove rating scale	Rating Scale value* 1 2 3 4 5	Buding Sold namer Duplicate Minimal Understanding Begining Understanding Working Experiment. Johnt development beneficial is Dupth Working providelige Lasder - Mentir Level	of Competence Scale Reintg Scale description* Daploys list or volanstanding or profetency Understands most concepts but displays any inner practical profetency Generality profets in the work environment, more in depth training would be beneficial Very biosedegabate and profession in the working environment, minimal errors in work or judgment Other should look to the person for guidance.	
Remove rating scale	Rating Scale value* 1 2 3 4 5	Duplicate Mining Solde meet Mining to domained Mining to domained Beginning Understanding Working Dipervision Norther development beneficial In Overth Winning Voordage Laader - Minine Level	In of Competence Scale Reining Solid electropies <sup>20</sup> Displays list or scale scales Understand most concepts bud displays rely informed practical professory Concepts professor to an or electronic List more in-display training would be beneficial from a photological and gradients to be scaling environment; minimal errors in work or plagment Others should took to this person for gudance	Sive Cancel



#### MIGRACIÓN DE INTERVIEW SCHEDULING USANDO MICROSOFT OUTLOOK INTEGRATION A WORK TECH

#### Descripción

Se esta migrando las configuraciones de la Integración de Outlook de Programación de Entrevistas a la Configuración de Work Tech. La integración con Outlook de Configurar programación de entrevistas finalizará su mantenimiento el 17 de mayo de 2024 y se eliminará el 15 de noviembre de 2024.

#### **Detalles del Desuso**

- La página Configuración de Work Tech se considera una plataforma única para establecer y gestionar configuraciones en aplicaciones de Microsoft 365.
- Como parte de esta migración, todas las configuraciones y ajustes para Microsoft Outlook en Interview Scheduling se trasladan a Work Tech Configuration. A partir del 1 de junio de 2024, podrá utilizar la página Configuración de Work Tech para establecer nuevas configuraciones o modificar las existentes.



RCM-119380 Migration of Interview Scheduling using Microsoft Outlook Integration to Work Tech



## **AUTOMÁTICAS\***

**SAP SuccessFactors** 

#### CAMBIO DE COMPORTAMIENTO DEL PERMISO DE INCORPORACIÓN EN RECLUTAMIENTO

#### Descripción

El permiso de la función "Onboarding" en la plantilla de solicitud de puesto ahora controla la capacidad de ver el portlet de incorporación, sin depender del permiso basado en funciones "Permiso para iniciar la incorporación"

<feature-permission type="onboarding">

<description><![CDATA[View onboarding portlet]]></description>

```
<role-name><![CDATA[G]]></role-name>
```

```
<role-name><![CDATA[R]]></role-name>
```

<status><![CDATA[On-board]]></status>

</feature-permission>

 $\bigcirc$ 

**RCM-123778 Behavior Change of Onboarding Permission in Recruiting** 



## **AUTOMÁTICAS\***

#### SE ELIMINAN LOS ENLACES A GOOGLE+ Y VINE EN CAREER SITE BUILDER

#### Descripción

La posibilidad de añadir enlaces en el pie de página de los sitios profesionales habilitados para Career Site Builder a Google+ y Vine como enlaces sociales se elimina a partir del 17 de mayo de 2024.

Los enlaces sociales que siguen estando disponibles son Facebook, Instagram, X (antes Twitter), LinkedIn, Pinterest, YouTube y Xing.



RMK-32947 Links to Google+ and Vine in Career Site Builder are Deleted



## **AUTOMÁTICAS\***

#### LOS CAMPOS DE LAS LISTAS DESPLEGABLES DE CAREER SITE BUILDER INCLUYEN LOS ID DE CAMPO DE LA PLANTILLA DE SOLICITUD DE PUESTO

#### Descripción

Las listas desplegables de Career Site Builder habilitadas para Unified Data Model ahora muestran los ID de campo de la plantilla de solicitud de trabajo junto a los nombres de campo. La opción Añadir filtro en las siguientes ubicaciones de Career Site Builder muestra los ID de campo en las listas desplegables al añadir un nuevo campo:

- Job Layouts the Layout Rules tab in the custom layouts editor.
- Search Results the Results Cards and Search Filters tabs.
- Landing pages the Job Alerts tab in the data capture form.
- Category pages the Job List tab.

Add Filter	
Field Name:	~
Values:	3rd party outsourcers usec (sourcingprovider) Ad Code (adCode)
	Authorized for external hire? (approvedexternalhire)
	BGI Package Id (filter5)

**RMK-33112 Fields in Career Site Builder Dropdown Lists Include Field IDs from Job Requisition Template** 

SAP SuccessFactors

## **AUTOMÁTICAS\***

#### MEJORA DE LA EXPERIENCIA DE PUBLICACIÓN PRIVADA EN LOS SITIOS DE EMPLEO MEDIANTE EL MODELO UNIFICADO DE DATOS

#### Descripción

Ahora los anuncios privados pueden visualizarse en los sitios de empleo del Career Site Builder. Los reclutadores ahora pueden seleccionar las URL de publicación de empleos en idiomas específicos además de las URL de publicación en idiomas predeterminados para las páginas de detalles de los empleos.

#### **Beneficios**

- Los reclutadores pueden copiar la URL específica de un idioma para una oferta de empleo
- Los candidatos que se presentan a un puesto de trabajo publicado de forma privada tienen ahora la misma experiencia de marca que un candidato que se presenta a cualquier puesto de trabajo publicado.

#### Limitaciones

- Es necesario haber activado el modelo de datos unificado en el sitio de carreras CSB



## **AUTOMÁTICAS\***

#### MEJORA DE LA EXPERIENCIA DE PUBLICACIÓN PRIVADA EN LOS SITIOS DE EMPLEO MEDIANTE EL MODELO UNIFICADO DE DATOS

#### **Requisitos de Configuración**

- Configure permisos basados en funciones para publicaciones privadas externas e internas en la plantilla XML de solicitud de empleo. Asegúrese de configurar los permisos juntos para que las publicaciones privadas estén disponibles en el sitio de empleo.
- Por la opción de "Gestionar configuración de reclutamiento" Activar publicaciones privadas de puestos
- Una solicitud de empleo sin título se publicará en el portal de empleo, pero las URL de publicación predeterminadas y específicas de la localidad no estarán disponibles, lo que provocará errores.



**RCM-76408 Private Posting Experience for Career Sites Using the Unified Data Model** 

## **AUTOMÁTICAS\***

## ¿Qué ha cambiado?

Job Requisition De	tails	Job Prof	ile Candid	lates (0) Jo	ob Postings (1)	Candidate Search							
Job postings													
Posting Type	Po	osting tatus	Languages	F	Posting Start Date	Posting Start Time		Postir	ng End Date	Posting End Time	Last Modified Date	Last Modified By	Action
Internal Posting	No	ot Posted		MM/DD/YYY	Languages	Change ( (Disferrite)	-	YYYY	₿				Post Job
External Posting	D Po	osted	2	$\rightarrow$	German (Germ	any)	i.				01/16/2024	Carla Grant	Remove Post
Internal Private Posting	No	ot Posted		MM/DD/YYYI	Y		Close	YYYY					Post Job
External Private Posting	N	ot Posted		MM/DD/YYY	v ₿		MM/DD	WYYYY	<b>#</b>				Post Job
Note: Postings expire	e at 11:5	59 pm at the e	end of the select	ed expiration da	te. Please note, ne	w postings can take s	everal mini	ites before t	hey are returne	ed in search results (	on the career sites.		

	Job Requisition Detail	🕼 Job Profile	තී Candidates (10)	🖹 Job	Postings (2)	Q Candidate Search	🗈 View C	Candidate Ratings (1	)		
,	Job postings										
	Posting Type	Posting Status	Posting Start Date		Posting Start Time	Posting End Date		Posting End Time	Last Modified Date	Last Modified By	Action
	Internal Career Site Posting Posting URL copied	Copy URL	05/08/2023		06:13 AM EDT				06/08/2023	Corinne Ellerby	Remove Post
	External Career Site Posting	Not Posted	MM/DD/YYYY			MM/DD/YYYY	Ħ		-		Post Job
	Internal Private Posting	Not Posted	MM/DD/YYYY	Ē		MM/DD/YYYY	Ħ		-		Post Job
	External Private Posting	Expired	12/12/2023		03:15 AM EST	12/31/2023		01:29 PM EST	12/12/2023	Aanya Singh	Post Again
N	ote: Postings expire at 11:59	om at the end of the se	lected expiration date. Pleas	se note, ne	w postings can take	several minutes before the	ey are returne	ed in search results o	n the career sites.		
,	Job Board Posting - Ree	cruiting Posting									
т	post a job to the job boards.	ensure vou first post it	to the external career site.								
	,,.										

## **AUTOMÁTICAS\***

#### **MEJORAS EN LAS PÁGINAS MIS ENTREVISTAS Y MIS OFERTAS**

#### Descripción

Las páginas "Mis entrevistas" y "Mis ofertas" son ahora adaptables a los dispositivos móviles para los candidatos de los sitios de carreras externas e internas.

#### **Beneficios**

- Un diseño mejorado que proporciona una experiencia intuitiva y receptiva a los candidatos a la hora de concertar una entrevista o aceptar una oferta en línea.
- Actualizaciones de cuándo se envía la notificación a los responsables de contratación sobre la aceptación de DocuSign.

#### Limitaciones

- El nuevo diseño se aplica únicamente a los sitios de empleo creados con Career Site Builder (CSB) para candidatos externos e internos.

## **SAP SuccessFactors**

#### MEJORAS EN LAS PÁGINAS MIS ENTREVISTAS Y MIS OFERTAS

#### **Requisitos de Configuración**

- Se requiere un sitio de carrera habilitado para Career Site Builder para que los candidatos externos e internos experimenten todas las mejoras responsive de Mis Ofertas.
- Si utiliza un portal de carrera de SAP SuccessFactors Recruiting en lugar de un sitio de carrera habilitado para Career Site Builder, los candidatos externos sólo verán algunos cambios ligeros en Mis Ofertas, mientras que los candidatos internos no verán ningún cambio.

RCM-121008 & RCM-120897 Enhancements to My Interviews and My Offers Pages







¿Qué ha cambiado?



**CAPI-USE** SAP SuccessFactors **C** 

## **OPCIONAL**

SAP SuccessFactors

#### **NUEVOS BOLSAS DE EMPLEO EN RECRUITING POSTING**

#### Descripción

Se han introducido bolsas de trabajo adicionales en el Recruiting posting:

- FOREM
- Rabota.ua
- Karriere.NRW
- 104 Job Board
- Student.be

La incorporación de nuevas bolsas de trabajo al Job Board Market Place le ayuda a actualizar el catálogo de SAP SuccessFactors Recruiting Posting, cumplir con su estrategia de contratación y satisfacer las necesidades continuas de contratación.



**RP-18340 New Job Boards in the Job Board Market Place** 



## **OPCIONAL**

## Reclutamiento

#### **OPCIONES PARA DARSE DE BAJA DE LOS RECORDATORIOS DE CADUCIDAD DE SSL DE** CAREER SITE BUILDER

#### Descripción

Los administradores de Career Site Builder ahora pueden darse de baja de los recordatorios por correo electrónico sobre la caducidad de las certificaciones SSL, y los nuevos administradores ya no se suscriben automáticamente a estas notificaciones.

Ahora existen tres métodos para darse de baja de los avisos de caducidad de SSL.

- Desde el Command Center → Dar de baja a todos los usuarios administrativos de Career Site Builder de los recordatorios sobre certificados SSL que caducan.
- 2. Desde Career Site Builder  $\rightarrow$  Desactive las suscripciones para usuarios individuales.
- 3. Desde el correo electrónico  $\rightarrow$  Utilice el botón Cancelar suscripción.

**RMK-32135 Unsubscribe Options for Career Site SSL Expiration Reminders** 





**SAP SuccessFactors** 

#### CONFIGURAR LAS RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE SELECCIÓN COMO DE SÓLO LECTURA DESPUÉS DE LA SOLICITUD

#### Descripción

Ahora es posible evitar que los candidatos editen sus respuestas a las preguntas de selección después de haber enviado su solicitud. Añadir un permiso de función a la plantilla de solicitud de puesto que cambie las respuestas a sólo lectura, de modo que una vez que el solicitante haya presentado la solicitud, las respuestas queden bloqueadas y no puedan editarse.

El tipo de permiso de función candQuestions no es el mismo que questionResponse, un tipo de permiso de función en la plantilla de solicitud de puesto. Este último otorga permiso de "lectura" al usuario de Recruiting y no está relacionado con los solicitantes.

<feature-permission type="candQuestions"> <description><![CDATA[Candidate can view the Question in the following status]]></description> <role-name><![CDATA[C]]></role-name> <status><![CDATA[PreScreen]]></status> </feature-permission>

RCM-65018 Set Answers for Screening Questions to Read-Only After Application



#### VALIDACIÓN DE HABILIDADES DE LOS CANDIDATOS ASISTIDA POR IA

#### Descripción

La validación de habilidades asistida por IA permite a los candidatos añadir y gestionar las habilidades que desean compartir con el reclutador, como parte de su solicitud.

#### **Beneficios**

- Las habilidades se derivan automáticamente del currículum utilizando capacidades de IA y se rellenan en la sección "Mis Habilidades".
- Los candidatos pueden buscar y añadir manualmente habilidades a su perfil y validarlas antes de enviar su solicitud.
- Las habilidades sugeridas permiten a los candidatos obtener recomendadas en función de las habilidades que hayan añadido.

#### Limitaciones

- Se debe tener activada la opción de solicitud de empleo mediante móvil.
- Un candidato puede seleccionar un máximo de 25 habilidades.

 $\mathbf{PI} \cdot \mathbf{USE}^{\circ}$  **SAP SuccessFactors**  $\mathbf{O}$ 

## **OPCIONAL**

#### VALIDACIÓN DE HABILIDADES DE LOS CANDIDATOS ASISTIDA POR IA

#### **Requisitos de Configuración**

- Licencia SAP AI Units.
- Por la opción de Gestionar configuración de reclutamiento habilitar la opción Validación de habilidades mediante IA para la selección asistida de candidatos.
- Habilitar la opción de Activar solicitud de empleo mediante móvil por la opción de Gestionar sitios de reclutamiento.

**RCM-116722 AI-Assisted Skills Validation for Applicants** 



## **OPCIONAL**





## **OPCIONAL**

## Reclutamiento

### ANÁLISIS DE HABILIDADES ASISTIDO POR IA PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS

#### Descripción

Proporcionar información sobre la relación entre las habilidades de un candidato y las requeridas para el puesto mediante IA para ayudar a los responsables de reclutamiento durante el proceso de selección de candidatos.

#### **Beneficios**

- La compatibilidad de habilidades en la vista de lista de candidatos muestra información de alto nivel sobre las habilidades del candidato derivadas de las capacidades de IA.
- La compatibilidad de habilidades en la vista de detalles del candidato proporciona información detallada sobre las habilidades del candidato.
- Compatible con varios idiomas.

SAP SuccessFactors

#### Limitaciones

- Soportado por el nuevo Workbench de gestión de candidatos



#### ANÁLISIS DE HABILIDADES ASISTIDO POR IA PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS

#### **Requisitos de Configuración**

- Licencia SAP AI Units.
- Ha seleccionado la opción Habilitar Habilidades HXM Asistidas por IA en Provisioning.
- Por la opción de Gestionar configuración de reclutamiento habilitar la opción Validación de habilidades mediante IA para la selección asistida de candidatos.
- Puede controlar qué requisiciones se utilizarán con la función de comparación de habilidades de asistida por IA. Para controlar esto, configure el escenario de regla Configurar la elegibilidad de concordancia de habilidades asistida por IA para la requisición en Administración de reglas de negocio.



La función de comparación de habilidades asistida por IA está desactivada para todas las solicitudes de trabajo de forma predeterminada.

RCM-120016 AI-Assisted Skills Matching for Applicant Screening



## **OPCIONAL**





#### **MEJORAS EN LA GESTIÓN DE CANDIDATOS**

#### Descripción

Nuevas mejoras en la herramienta de gestión de candidatos de selección de personal, recientemente lanzada y rediseñada.

#### **Beneficios**

- Ordenación de solicitantes en la vista de lista
- Ahora es posible realizar la acción Reenviar como candidato
- Integraciones de evaluación y verificación de antecedentes
- Portet de resultados de entrevistas
- Resúmenes previos y posteriores a la acción
- Un nuevo tipo de candidato para los candidatos remitidos

#### Limitaciones

- Estas actualizaciones se refieren al nuevo Workbench de gestión de candidatos



**OPCIONAL** 

## **OPCIONAL**

#### **MEJORAS EN LA GESTIÓN DE CANDIDATOS**

#### **Requisitos de Configuración**

- No se necesitan nuevas configuraciones si ya las ha establecido en el Candidate Workbench heredado.
- No hay nuevos permisos basados en roles

Cuando los nuevos usuarios se conectan a Reclutamiento por primera vez, la herramienta rediseñada de Gestión de Candidatos es ahora la versión por defecto que se muestra. Si lo desean, los usuarios pueden cambiar a la versión anterior, Candidate Workbench, y el sistema recordará esta configuración para la siguiente conexión. No se puede desactivar completamente la Gestión de candidatos rediseñada en la configuración.

**RCM-121413 Enhancements to Applicant Management** 



## **OPCIONAL**

SAP SuccessFactors Recruiting -			Search for actions or people	٩	) g 🗞	2 <sup>0</sup> 8
Dashboard Job Requisitions Preferences	Candidates Interview Central					
Status and Filters Hide	Requisitions List / MC Senior Au Applicants	Switch to L	Switch to Legacy Candidate Workbench			
Expand All Filters	Search for name	Q				Reset
> Resume	Applicants (53)				Move	↓† ø
> Cover Letter	Name	Status	Application Date Country	Applicant Type Interview	Result Unread	î.
Applicant Type	Emie Orn	Forwarded	United States	B	No	
> City:	Nits Roob	Forwarded	United States	ନ୍ତ	No	
> Country	Casandra Howe	Forwarded	United States	89	No	
> Current Job Title						
> Previous Employment	Kirthi Narayanan	Forwarded	United States	ୟ	No	
Formal Education Mandatory for the applicants to fill to be considered for hiring process	Kristoffer Bauch	Forwarded	United States	ନ୍ଧ	No	
> Language Skills	Ricardo Rico	Forwarded	United States	ୟ	No	
Geographic Mobility						

**CAPIONSE** SAP SuccessFactors  $\heartsuit$ 

## **OPCIONAL**

## Reclutamiento

#### **MEJORAS EN LAS PLANTILLAS DE LAS CARTAS DE OFERTA**

#### Descripción

Dos nuevos escenarios de reglas de negocio específicos de Reclutamiento facilitan a los usuarios la creación de nuevas cartas de oferta y reducen el número de plantillas de cartas de oferta necesarias.

#### **Beneficios**

- Usar Reglas de Negocio para preseleccionar la plantilla de Carta de Oferta basada en condiciones
- Configurar Reglas de Negocio para Añadir Secciones Condicionales en la Carta de Oferta

#### Limitaciones

- 100 nuevos tokens dinámicos disponibles

SAP SuccessFactors

## **OPCIONAL**

SAP SuccessFactors

#### **MEJORAS EN LAS PLANTILLAS DE LAS CARTAS DE OFERTA**

#### Nombre del escenario

- Configurar regla para preseleccionar plantillas de cartas de oferta Puede utilizar este escenario para configurar reglas que identifiquen automáticamente qué plantilla específica utilizar cuando se crea una nueva carta de oferta.
- Configurar reglas de negocio para añadir secciones condicionales en las cartas de oferta -Puede utilizar este escenario para configurar reglas de negocio para rellenar tokens dinámicos en las cartas de oferta. Para ejecutar esta regla, debe asignarla en la sección Aplicación en Gestionar reglas de reclutamiento.
- Puede cambiar el nombre de estos tokens en Gestionar Datos seleccionando ConditionalOfferLetterToken. Para acceder a este objeto, necesita el permiso que se encuentra en Gestionar Objetos de Reclutamiento MDF ConditionalOfferLetterToken.





## **OPCIONAL**

#### ✓ Recruiting

#### Configure Business Rules on Candidate Profile

Use this scenario to configure business rules on Candidate Profile. You can set de Manage Rules in Recruiting.

#### O Job Application: Basic Business Rule Scenario

Use this scenario to configure business rules on Job Application. You can set defa in Recruiting.

#### Configure Business Rules on Offer Details

Use this scenario to configure business rules on offer details. To execute this rule,

## Configure Business Rules on Job Requisition Use this scenario to configure business rules on job requisition. To execute this rul

## Configure Rule to Preselect Offer Letter Templates You can use this scenario to create rules that preselect an offer letter template wh

## Configure Business Rules to Add Conditional Sections in Offer Letters You can use this scenario to configure business rules on offer letters to add condit

## Job Application: Trigger Automatic Hiring of Applicant You can use this scenario to create rules to automatically hire eligible applicants f

Configure AI-Assisted Skills Matching Eligibility for Job Requisition
Use this rule scenario to define job requisitions for which the AI-assisted Skills N
be deducted when a candidate is successfully hired for that job requisition.

## **CAPIONSE** SAP SuccessFactors 📿
### Reclutamiento

#### INTEGRACIÓN DEL MAPA DE EMPLEOS DE GOOGLE EN LOS RESULTADOS DE BÚSQUEDA DEL SITIO DE EMPLEO

#### Descripción

Ahora los candidatos pueden buscar empleos visualmente por ubicación con el mapa integrado de búsqueda. La geo codificación de la ubicación del puesto ahora admite la dirección postal, lo que permite que el mapa muestre la ubicación exacta de contratación.

#### **Beneficios**

- Mejora de la experiencia de búsqueda de empleo.
- Opciones de estilo avanzadas para el aspecto del mapa.
- Cambio entre las vistas de lista y mapa.

SAP SuccessFactors

#### Limitaciones

- Sólo disponible en los sitios de carreras del CSB que utilizan el Modelo de datos unificado
- Requiere el uso del Objeto de Localización de Empleo

## Reclutamiento

### **OPCIONAL**

**SAP SuccessFactors** 

#### INTEGRACIÓN DEL MAPA DE EMPLEOS DE GOOGLE EN LOS RESULTADOS DE BÚSQUEDA DEL SITIO DE EMPLEO

#### **Requisitos de Configuración**

- Dispone de un Career Site Builder habilitado para el Modelo Unificado de Datos.
- Elija los tres campos que desea mostrar en una ficha de empleo al visualizar los resultados de la búsqueda en el mapa de Google integrado en Layouts > Search Results > Results Cards.
- Al activar esta función, la página de resultados de búsqueda muestra dos nuevos iconos en la esquina superior derecha de la página: un icono de lista 
   y un icono de mapa 
   Al seleccionar el icono de mapa, los resultados de la búsqueda se muestran en un mapa de Google, mientras que el icono de lista muestra los resultados de la búsqueda en una lista. Puede alternar entre estos dos formatos de visualización.
- El mapa utiliza el objeto genérico de ubicación de las solicitudes de puesto. Los empleos no aparecen en el mapa si las solicitudes de empleo no incluyen la dirección, la ciudad, el estado, el país/región y el código postal.

**RMK-32034 Google Job Map Integration for Career Site Search Results** 



## Reclutamiento

### ¿Qué ha cambiado?



Refine your search		1 to 10 of 15 results	Sort by	Most Recent ~	(≣) ⊚
Job Location	~	(Senior) Data Management Consultant/Architect (f/m/d) 5 1			
Country/Region	~	Madurai, TN, India Posting Start Date: 1/17/24 • CloudLink • Auto Design USA Demo • Number of	of Openings: 18 •	division: Corporate	Demo •
Country/Region Code (2 char)	~	Req Id: 12213 • Madurai			
City	~	(Senior) Data Management Consultant/Architect (f/m/d) 5 2			
Department (Org Unit - level 3)	~	Posting Start Date: 1/17/24   CloudLink   Auto Design USA Demo   Number of Date (1/17/24)  Numbe	of Openings: 18 ·	division: Corporate	Demo •
division	~	reg id. 12214 • Inadurat			
Marketing Brand	~	(Senior) Data Management Consultant/Architect (f/m/d) 5 3 Madurai, TN, India			
		Posting Start Date: 1/17/24 • CloudLink • Auto Design USA Demo • Number of Req Id: 12215 • Madurai	of Openings: 18 •	division: Corporate	Demo •
		(Senior) Data Management Consultant/Architect (f/m/d) 5 4			
		Posting Start Date: 1/17/24 · CloudLink · Auto Design USA Demo · Number of Req Id: 12216 · Madurai	of Openings: 18 •	division: Corporate	Demo •
		(Senior) Data Management Consultant/Architect (f/m/d) 5 5			
		Deriver, CA, United States Posting Start Date: 1/17/24 • CloudLink • Auto Design USA Demo • Number of Req Id: 12217 • DENVER, CO	of Openings: 18 •	division: Corporate	Demo •
		(Senior) Data Management Consultant/Architect (f/m/d) 5			
		Madurai, TN, India Posting Start Date: 1/17/24 • CloudLink • Auto Design USA Demo • Number of Rep. Id: 12212 • Madurai	of Openings: 18 •	division: Corporate	Demo •



## **OPCIONAL**

## Reclutamiento

## NUEVO COMPONENTE DE ALERTAS DE EMPLEO PARA SITIOS DE EMPLEO CON MODELOS DE DATOS UNIFICADOS

#### Descripción

Permite a los candidatos crear alertas de empleo desde la página de detalles del empleo en los sitios de empleo con el modelo de datos unificado activado.

#### **Beneficios**

- Nuevo componente que puede añadirse a los diseños detallados de trabajos (Layouts)
- Mayor flexibilidad en la colocación de componentes

#### Limitaciones

- Sólo disponible en los sitios de carreras del CSB que utilizan el Modelo de datos unificado



### Reclutamiento

## NUEVO COMPONENTE DE ALERTAS DE EMPLEO PARA SITIOS DE EMPLEO CON MODELOS DE DATOS UNIFICADOS

#### **Requisitos de Configuración**

- Habilitar las alertas de empleo
- Si el Modelo unificado de datos ya está activado, el enlace de alerta de trabajo no aparece automáticamente en la página de detalles del trabajo. En su lugar, el componente está disponible en Layouts > Job, y lo añades manualmente a tu página.
- Si activa el Modelo unificado de datos a partir de la versión de producción 1H 2024, el componente Alertas de trabajo se añadirá automáticamente a su presentación y el enlace de alerta de trabajo aparecerá automáticamente en la página de detalles del trabajo.



**RMK- 31945 New Job Alerts Component for Unified Data Model-Enabled Career Sites** 



### Reclutamiento

### **OPCIONAL**

### ¿Qué ha cambiado?



**CAPICOLSE** SAP SuccessFactors

### Reclutamiento

### **OPCIONAL**

#### SOPORTE PARA EL TIPO DE OBJETO EN LA PLANTILLA DE SOLICITUD DE EMPLEO -APLICACIÓN

#### Descripción

Los campos Foundation Objects y Generic Objects ahora son soportados en la Plantilla de Aplicación para sincronizar datos a través de SAP SuccessFactors Onboarding y SAP SuccessFactors Employee Central.

#### **Beneficios**

- Los Objetos Foundation y los Objetos Genéricos tienen una fecha efectiva basada en el campo startDate de la aplicación, si no está configurado, el campo jobStartDate de la solicitud
- Se pueden utilizar reglas de negocio para rellenar previamente los datos de estos campos

#### Limitaciones

- Los campos no son visibles para los candidatos



### Reclutamiento

## SOPORTE PARA EL TIPO DE OBJETO EN LA PLANTILLA DE SOLICITUD DE EMPLEO - APLICACIÓN

#### **Requisitos de Configuración**

- Para configurar los campos Objetos de fundamento y Objetos genéricos en el campo startDate se debe ir a la opción de "Gestionar configuración de reclutamiento" > Tipos de campos de Objeto genérico/Objeto de fundamentos > Habilitar la opción Permitir que los usuarios seleccionen solo aquellas instancias que estén activas en la fecha indicada en el campo Fecha de inicio de puesto de las páginas Solicitud de puesto y Detalles de oferta.
- Configurar los objetos de fundamento y los objetos genéricos la plantilla de la aplicación.

**RCM-124237 Support for Object Type in the Job Application Template** 



### Reclutamiento

### **OPCIONAL**

Aaden Caleb Tran 🔺 Added to Requisition	
🖾 clement.kichou+16551@sap.com 📞 +91-333467187 Application URL 🗟 Sta	tus: New Application Type: External Candidate
Applicant Information   V Resume and Documents Comments Activ	ity   Applicant History Audit Information
Marico Dariadi	
No Selection	
Compensation Information	
Offered Base Salary:	Base Pay Frequency: 1
2	No Selection V
NRT_test Title:	Division: c
test	No Selection
Location:	Position: 5
Leeds Regional HQ UK (MC_UK_LEE)	No Selection
No Selection	
Leeds Plant UK (MC_UK_LEE2)	Transportation Amount:
Bristol Plant UK (MC_UK_BRI)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
MC Dallas US (MC_US_DAL)	RSU / LTI: F
Leeds Regional HQ UK (MC_UK_LEE)	[]
Detroit HQ US (MC_US_DET)	
MC Glasgow UK (MC_UK_GLA)	
MC Albany US (MC_US_ALB)	
San Diego Plant US (MC_US_SAN)	
Detroit Plant US (MC_US_DET2)	
Newcastle Plant AU (MC_AU_NEW)	





### Reclutamiento

SAP SuccessFactors

#### CONTRATACIÓN AUTOMÁTICA DE CANDIDATOS DESDE RECLUTAMIENTO E INCORPORACIÓN A EMPLEADO CENTRAL

#### Descripción

Ahora puede configurar su sistema para que los candidatos de Reclutamiento sean contratados automáticamente a Empleado Central sin intervención manual en la herramienta Gestionar contrataciones pendientes.

#### **Beneficios**

- La contratación automática proporciona un proceso más sencillo y eficaz que evita la necesidad de realizar pasos manuales y reduce el tiempo de contratación de los candidatos.

#### Limitaciones

- Contratación con apoyo o regular, empleo concurrente (EC) y Asignación Global (GA)
- La lista de procesos no subvencionados está disponible en la documentación

### Reclutamiento

### **OPCIONAL**

#### CONTRATACIÓN AUTOMÁTICA DE CANDIDATOS DESDE RECLUTAMIENTO E INCORPORACIÓN A EMPLEADO CENTRAL

#### **Requisitos de Configuración**

- Activar la opción de "Enable Recruiting Business Rules" in Admin Center Manage Recruiting Settings Business Rules.
- Activar la nueva opción en Manage Recruiting Settings Applicant Profile Settings llamada "Enable Automatic Hiring for Recruiting"
- Puede crear una regla de negocio utilizando el escenario, Solicitud de Empleo: Activar contratación automática de candidatos en Configurar reglas de negocio. A continuación, puede añadir una regla a nivel de plantilla para Regla para contratación automática en Gestionar reglas en Solicitud de empleo de contratación para activar la función.



RCM-120211 Automatically Hire Applicants from Recruiting and Onboarding to Employee Central



GUUUGSSPACIUIS 🛛 Aumin Center	Cosarci no acronio or benhia.	
Admin Center		
Back to <u>Admin Center</u>		Go To Customer Community Admin Resources Handout Builder
Use this page to manage Recruiting settings.		
Company Contact Information Enter global company contact details which could be provided to external job postings.		
Street Address 1500 Fashion Island Blvd City San Mateo		
Country/Region United States (US) (US)	~	
State/Province California (US-CA)		
Postal Code 94404 Phone 6506452000		
Fax 6506452099		
Candidate Response Email Jadger@successFactors.c		
Save		
Return Email Address Information Specify the return email address information that will be displayed to candidates and agency	y users on email correspondence.	
Return address for system-generated emails to candidates		
Display Name Delay Emails to Disqualified Candidates (in hours)		
Don't send emails older than (in days)		
Find User.		
Save		



## Laura Acuña





Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas





Juan Sebastián Mejía



## Juan Sebastián Mejía



Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas

Con 6 años de experiencia en SuccessFactors Onboarding y más de 10 proyectos implementados, Cuenta con certificado Professional Onboarding 1.0 y Onboarding 2.0. y Certificado Associate Employee Central"



### Resumen de cambios 1H 2024

#### **Opcionales**

- Contratación automática a los solicitantes desde el reclutamiento y la incorporación a Employee Central.
- Soporte para formularios de aviso de tasa de pago de Nueva York.
- Soporte de firma del empleador para formularios de cumplimiento.
- Mejoras al Formulario I-9 de EE. UU.
- Mejoras en tareas personalizadas para Incorporación y Salida de Personal.
- Soporte para tipos de roles adicionales en la Incorporación.
- Soporte de incorporación para asignaciones globales.

SAP SuccessFactors

### Automáticas

- Escenarios de reglas nuevos y mejorados para aplicaciones específicas.
- Cambios visuales menores.
- Soporte de E-Verify para contratistas federales.
- Opción de finalización masiva para tareas de actividades de nuevos empleados.
- Mejoras en el proceso de incorporación de nuevos empleados.
- Mejoras en los pasos de recolección de datos adicionales y firma electrónica.
- Paso de revisión final en el Administrador de variantes del proceso.
- Empleados activos y empleados activos con terminación en fecha futura incluidos en la verificación de recontratación.
- Mejoras en los procesos de revisión de datos ahora habilitadas automáticamente.
- Cambios de gerente y fecha de inicio registrados en la incorporación.
- Los procesos completados se pueden ver en el tablero de Incorporación.
- Reemplazo de Onboarding 1.0 con Onboarding.

### **AUTOMÁTICAS\***

**C**PI-USE<sup>®</sup> | SAP SuccessFactors C

#### Mejoras en el Proceso de Incorporación/Contratación de Nuevos Empleados

Complete this task to proceed

Provide your health benefit details

Complete this task to proceed

**Explore Onboarding Guide** 

Y Prepare for Day 1 All you need to know and do Browse Recommend Links

2 links recommended

Due in 8 days

Due in 8 days

#### **Descripción:**

Proporciona a los nuevos empleados una visión integral del proceso de incorporación/contratación y de las actividades que deben realizar a través de la nueva tarjeta "Su lista de verificación para la Incorporación".

#### **Beneficios:**

- Mostrar el proceso de incorporación en una sola página.
- Reducir los clics y la navegación entre la página de inicio.
- Proporcionar capacidad para seguir el progreso del proceso.

#### Limitantes:

- La tarjeta "Su lista de verificación para la Incorporación" solo es visible para los nuevos procesos que se incorporaron después del lanzamiento de producción del primer semestre de 2024.
- No está disponible para procesos existentes.



Demo

## **AUTOMÁTICAS\***

#### Mejoras en las Páginas de Firma Electrónica y Recopilación de Datos Adicionales

#### **Descripción:**

Experiencia mejorada en las páginas de firma electrónica y recopilación de datos adicionales.

Un diseño más amigable de las páginas, las interacciones y el texto, lo que garantiza un viaje más fluido y fácil de usar para los nuevos empleados.

#### **Beneficios:**

- Agiliza la gestión de tareas.
- Visualización intuitiva de secciones que ayuda a evitar confusiones.
- Capacidad de avanzar al siguiente formulario una vez que se completa la firma de un formulario.
- Posibilidad de descargar documentos después de completar la tarea de firma electrónica.

#### Limitantes:

- Estás paginas mejoradas están disponibles en la tarjeta "Su lista de verificación para la Incorporación" solo es visible para los nuevos procesos que se incorporaron después del lanzamiento de producción del primer semestre de 2024.
- No está disponible para procesos existentes.

<u>Demo</u>

	SAP	Onboarding ~			
You	r Onboarding Che	cklist			
Onboar	ding Data Collection				
<u>.</u> :	Provide Personal Data Task Successfully completed	Completed			
:=	Provide Additional Data Complete this task to proceed	Due in 10 days		Search for actions or people	Q ⊕ ⊘ L
0	Complete e-Signature	Your Onboarding Checklis	t	Provide Additional Data	۵ ×
2	Complete above task to unlock	Provide Personal Data Task completed successfully	Completed	To complete this task, enter the required details in each sections, select Submit.	ion and save your data. On completing all the
Compli	anna Tasks	Provide Additional Data Complete this task to proceed	Due in 2 days	Section Name	
		Complete Your E-Signature Complete previous tasks to unlock	Locked	Provide meal preference Provide uniform details Provide parking details	Pending Pendin
		Compliance Tasks Complete Section 1 of Form I-9 Complete this task to proceed	Due in 2 days		
		US Federal Form W-4 Complete this task to proceed	Due in 2 days		
		Provide Feedback Complete this task to proceed	Due in 2 days		
		Explore Onboarding Guide			
		Pecommended Links 2 links recommended			Submit Ct

## **AUTOMÁTICAS\***

#### Paso de Revisión Final en el Administrador de Variantes del Proceso

#### **Descripción:**

Los Grupos Responsables podrán revisar los datos después de la recopilación de datos y antes de "Gestionar Contrataciones Pendientes".

También podrán solicitar correcciones al Nuevo Empleado activando nuevamente el paso de "Recopilación de Datos Personales", evitando la necesidad de reiniciar completamente el proceso de incorporación.

#### **Beneficios:**

- Permite a los Grupos Responsables hacer correcciones en los datos sin reiniciar el proceso de incorporación, ahorrando tiempo y esfuerzo.
- Permite guardar datos anteriores en vez de borrarlos, basado en la configuración de reinicio.

#### Limitantes:

 Solo se puede agregar a flujos de proceso donde ya está presente la "Recopilación de Datos Personales". La función "guardar borrador" no está disponible en la página de Revisión final.





## Onboarding

#### **Contratar Automáticamente Aspirantes de Onboarding a Employee Central**

#### **Descripción:**

Es posible configurar el sistema para que los candidatos de Recruiting y/o Onboarding se contraten automáticamente en Employee Central sin intervención manual en "Gestionar Contrataciones Pendientes".

La contratación automática solo admite los siguientes procesos para Onboarding:

- Contratación regular
- Empleado recontratado
- Recontratar con nuevo empleo

#### **Beneficios:**

 Esto proporciona un proceso más fácil y eficiente evitando la necesidad de pasos manuales y reduciendo el tiempo de contratación de los Nuevos Empleados.

#### Limitantes:

• No soporta los procesos de Transferencia Interna, Asignación Global ni Empleo Concurrente.

#### **Demo**

### **SAP SuccessFactors**

#### Filtro para Procesos Completados en el Tablero de Incorporación

New Hire:

Process Tasks:

All Tasks

Search for new hire

Select Date

All Statuses

Task Status:

~

曲

~

Select Date

#### Los Grupos Responsables y los participantes de incorporación ahora pueden usar el interruptor "Estado del proceso" para ver los procesos completados en el Tablero de Incorporación.

#### **Beneficios:**

**Descripción:** 

• La nueva opción de estado del proceso permite alternar entre procesos abiertos y completados en el panel de incorporación.







Search for hiring manager

曲

### **AUTOMÁTICAS\***

All

~

Go Clear

#### **Tarea Personalizada - Adjuntos**

#### **Descripción:**

Ahora es posible agregar campos de tipo "adjunto" en las tareas personalizadas.

#### **Beneficios:**

- Configurar tareas personalizadas con campos tipo "adjunto" para que los Nuevos Empleados o Grupos Responsables puedan cargar archivos.
- Los documentos cargados se pueden ver en "Gestionar Documentos".
- Se pueden configurar como obligatorio/opcional y tener más de un campo adjunto en la tarea.

#### Limitantes:

 Cada campo tipo "adjunto" admite un (1) archivo de hasta 10 MB.

SAP Home	0 0 <sup>2</sup> (e fh	SAP Home	a 💿 😁 🛤 🗛 🥵 🗞
ome / Corporate Policy Acknowledgement		Home / Onboarding Dashboard (New) / New Hire Details	
Corporate Policy Acknowledgement ue: in 2 months ew Hire: Feyd-Rautha Harkonnen ssigned To: Feyd-Rautha Harkonnen		Bata Collection Form I-9 and E-Verify Compliance For	II Actions
TaskWithAttachments		Assigned To: Actions: Start	anager view
Attachment1: "Licensure.png" Browse Upload		Request Facilities	ue: in 2 months
Attachment2: Browse Upload		AdminCheck AdminCheck, +	3 more
attachment3: Browse Upload		Nudge View Details	
		Request Frank Test [ Assigned To: RegressionInternal002 B1808 Actions: Start	ue: in 2 months Two, +10 more
Newhire view		Corporate Policy E Acknowledgement Assigned To: Feyd-Rautha Harkonnen Actions: Nudge View Details	ue: in 2 months
		Provide Latest Licensure (Or Receipt and Two Oldest) Assigned To: Exercif-Battha Harkonnen	ue; in 2 months
	Submit Cancel	Actions: Nudge View Details	

**OPCIONAL** 





## **AUTOMÁTICAS\***

### Onboarding

#### Finalización Masiva de Tareas para Nuevos Empleados

#### **Descripción:**

Es posible gestionar y completar en masa múltiples tareas estándar para la Incorporación de Personal.

#### **Beneficios:**

- Administrar múltiples tareas comunes estándar a la vez, en lugar de tarea por tarea, nuevo empleado por nuevo empleado.
- Posibilidad gestionar tareas masivamente desde las tarjetas de la página de inicio, el panel y la propia tarea individual.

#### Limitantes:

La API actual limita el manejo masivo a 100 tareas a la vez.

## **PIUSE** SAP SuccessFactors

SAP H	ome			Search for action	ons or people	٩	?	Ø	e	ឲ្	0 6
boarding Dashboard (New) / Ne Completion of Ne	Hire Tasks W Hire	Tasks									
me				New Hires With This Task Pending	Actions						
Buddy to New Hires				2	Start						
st (FRANK002)				2	Start						
ls for New Hires				3	Start						
New Hire's Day 1 Locations	_			3	Start		_				
		Confirmation	tion			0					
		Complete this ta	ask for all the pe	nding processes selected in t	he Onboarding Dashbo	ard (New	r).				
							_				
	_				Yes	Cancel					-
e / Onboarding Dashboard (New)	Home / New Hire De <b>ew Hire</b>	tails / Assign a Buddy to New H	ires		Yes	Cancel		99+ 9	Q	0	£** &
Control of the second s	Home / New Hire De ew Hire ask. Select Ed Assign a	ttalls / Assign a Buddy to New H <b>15</b> It New Hires to edit the list of new a Buddy to New Hires (2 se	ires w hires selected for mass task elected)	k update. Edit New Hires	Yes	Cancel		99+ 2	Q	Q	₽ <b>₽</b> &
Exercise Content of the example	Home / New Hire De ew Hire ask. Select Ed Assign a	Italis / Assign a Buddy to New H S It New Hires to edit the list of ne a Buddy to New Hires (2 se	ires w hires selected for mass task slected)	k update. Edit New Hires	Yes	Cancel		99+) 2)	(e)	Q	<b>49</b> ↓ ↓
e / Onboarding Dashboard (New) <b>siggn a Buddy to N</b> <b>sing a Buddy to N</b> Hire: Esmar Tuek, 11 more 2 new hires were added to this to earch all employees or select from ABC ABC Buddy	Home ( New Hire De ew Hire ask. Select Ed Assign a The task	Italis / Assign a Buddy to New H S It New Hires to edit the list of ner a Buddy to New Hires (2 se c you selected is pending for the	ires w hires selected for mass task elected) new hires listed below. Selec	k update. Edit New Hires	Yes	Cancel ©		99 <b>+</b> )	9	<u>ଜ</u>	<b>€</b> 9 <b>€</b> 
e / Onboarding Dashboard (New) sign a Buddy to N in 1 month Hire: Esma Tuek, +1 more 2 new hires were added to this to earch all employees or select fro Buddy ABC ABC Buddy fname@d176090 Iname@	Home () New Hire De ew Hire ew Hire ask. Select Ed Assign a The task d	Italis / Assign a Buddy to New H S It New Hires to edit the list of ner a Buddy to New Hires (2 se cyou selected is pending for the New Hire:	ires w hires selected for mass task slected) new hires listed below. Selec	k update. Edit New Hires tt additional new hires to include in a mass update. T Due Date	Yes	Cancel © ected new hires.		99+) 2	( <u>e</u>	ନ୍ତ 	
e / Onboarding Dashboard (New)     sing a Buddy to N     in 1 month     Hire: Esmar Tuek, +1 more     2 new hires were added to this 1     anch all employees or select from     ABC ABC     Buddy     ABC ABC     Buddy     Anme8d176090 Iname8     helo     Ay(y)a Manag(e)r	Home / New Hire De ew Hire ask. Select Ed Assign a The task dt	Italis / Assign a Buddy to New H S it New Hires to edit the list of ne a Buddy to New Hires (2 so cyou selected is pending for the New Hire Esmar Tuek	ires w hires selected for mass task elected) new hires listed below. Selec	k update. Edit New Hires ct additional new hires to include in a mass update. T Due Date May 18, 2024	Yes	Cancel ©			( <u>9</u>	G	<b>₽ €</b>
e / Onboarding Dashboard (New)     sign a Buddy to N     sin 1 month     Hire: Esmar Tuek, +1 more     2 new hires were added to this t     aracha all employees or select from     and ABC ABC     Buddy     ABC     ABC ABC     Buddy     ABC ABC     ABC     ABC     ABC ABC     ABC     ABC	Home / New Hire De ew Hire ask. Select Ed The task d	tails / Assign a Buddy to New H <b>S</b> it New Hires to edit the list of ner a Buddy to New Hires (2 se cyou selected is pending for the New Hire Esmar Tuek Miriam Lass	ires w hires selected for mass task elected) new hires listed below. Selec	k update. Edit New Hires t additional new hires to include in a mass update. T Due Date May 18, 2024 May 13, 2024	Yes	Cancel ©			( <u>e</u>	<b>G</b>	~ 
ABC ABC Buddy     ABC ABC Buddy     ABLABC Buddy B	Home V New Hire De ew Hire ask. Select Ed Assign a The task d	It New Hires to edit the list of ner a Buddy to New Hires (2 se a vou selected is pending for the New Hire Esmar Tuek Miriam Lass	ires w hires selected for mass task elected) new hires listed below. Selec	k update. Edit New Hires tt additional new hires to include in a mass update. T Due Date May 18, 2024 May 13, 2024	Yes	Cancel ©			9	<u>G</u>	~ ~
EVEN STATE ST	Home V New Hire De ew Hire ask. Select Ed Assign a The task d The task of	Italis / Assign a Buddy to New H S It New Hires to edit the list of ner a Buddy to New Hires (2 sec vyou selected is pending for the New Hire Esmar Tuek Miriam Lass	ires w hires selected for mass task stected) new hires listed below. Selec	k update. Edit New Hires tt additional new hires to include in a mass update. T Due Date May 18, 2024 May 13, 2024	Yes	Cancel ©			( <u>e</u>	Q	₽
EVEN SUBJECT OF CONTRACT	Home / New Hire De ew Hire ask. Select Ed Assign a The task dt	Italis / Assign a Buddy to New H IS It New Hires to edit the list of new a Buddy to New Hires (2 sec (you selected is pending for the New Hire Esmar Tuek Miriam Lass	ires w hires selected for mass task slected) new hires listed below. Selec	k update. Edit New Hires t additional new hires to include in a mass update. T Due Date May 18, 2024 May 13, 2024	Yes	Cancel ©			(2)	0	~ ~

### **OPCIONAL**

#### Soporte de Tipos de Roles Adicionales en la Incorporación

#### **Descripción:**

Ahora es posible seleccionar los tipos de roles de Jefe de RR.HH, Jefe personalizado, Jefe Matriz y Segundo Jefe (*HR Manager, Custom Manager, Matrix Manager and Second Manager*), al crear o editar Grupos Responsables para los procesos de Incorporación, Incorporación Interna y Salida de Personal.

#### **Beneficios:**

- Asignación automática de tareas para roles RBP.
- Reduce el esfuerzo manual para mantener grupos de RBP.
- Admite firmantes múltiples para la firma de documentos.

Onboarding General Settings	
Responsible Groups	Define Business Rules
Create responsible groups assignable to HR-related tasks	custom     ×     Q     + New Responsible Group     ↑↓
ID         Group Name           CUSTTASK         Custom Task Participants	Edit Responsible Group
CUSTOMMANAGERO Custom Manager Supervisor Admin ONB Participants based on Job roles	ID*       Group Name*         CUSTOMM       Custom Manager Supervisor Admin ONB Partic         Add up to 200 people from roles, static users, and dynamic groups:*         It the selection criteria contain more than 200 people, only the first
Currently using Embedded signature for all e-Signatures. The Embedded signature functionality is supported by SuccessFactors e-Signature. SuccessFactors e-Signature is an inhouse application of SAP SuccessFactors for e-Signatures that allow: Alternatively, you can switch to: Remote Signature	Custom Manager × Manager ×
User Settings Photo access for external users Disable Restart Settings	Custom Manager  Manager  Manager
Listen to Recruiting Updates for Start Date and Hiring Manager The switch allows you to determine if start date and hiring manager updates flow from Recruiting to Onbo	Matrix Manager g reflect in Onboarding. Otherwise, the ch
Allow Recruiting Updates: OFF Retain Onboarding Information After Manual Restart The switch allows you to determine if new hire information must be updated from Recruiting or retain the e	Submit Cancel
Retain Onboarding Information: OFF Rehire Settings	
Rehire with Old Employment The switch allows you to rehire an employee with previous employment details.	





## **AUTOMÁTICAS\***

SAP SuccessFactors

**Cambios en el Jefe/Supervisor y Fecha de Inicio Antes o Durante Gestionar Contrataciones Pendientes** 

#### **Descripción:**

Los Grupos Responsables pueden cambiar la fecha de inicio y/o el jefe/supervisor antes o durante el paso de "Gestionar Contrataciones Pendientes"

#### **Beneficios:**

- Reduce el impacto en las Nuevas Contrataciones por cambios comunes en valores como la Fecha de inicio o el Jefe/Supervisor.
- Informar mejor a los usuarios sobre el impacto de los cambios.

#### Limitantes:

- Si se tiene configurada una regla de negocio para reiniciar el proceso de Incorporación de personal después de un cambio en la Fecha de Inicio o de Jefe, se debe actualizar para que estos cambios ya no desencadenen el reinicio del proceso.
- Limitado a los campos Fecha de inicio y Jefe/Supervisor.



### **AUTOMÁTICAS\***

## Onboarding

#### **Empleados Activos y Empleados Activos con Terminación en Fecha Futura Incluidos en la Verificación de Recontratación**

#### **Descripción:**

Ahora, en la página "Verificación de Coincidencia de Perfil", se muestran los empleados activos y los empleados activos con terminación en fecha futura. Esto brinda la posibilidad de seleccionar empleados activos con despidos en fechas futuras y proceder a recontratarlos con un nuevo empleo

#### **Beneficios:**

- Permite la recontratación con un nuevo empleo para empleados activos con despidos en fechas futuras.
- Ver perfiles de usuarios activos para evitar agregar usuarios duplicados al sistema.

#### Limitantes:

- No soporta "Recontratación con Anterior Empleo".
- Los perfiles de empleados activos mostrarán el indicador "Elegible para volver a contratar", aunque todavía no se pueden volver a contratar, ya que "No elegible para volver a contratar" solo se refiere a usuarios despedidos donde el campo "Aceptar para volver a contratar" está configurado en "No" durante la terminación.





### **AUTOMÁTICAS\***

#### Mejoras en los Procesos de Revisión de Datos Habilitadas Automáticamente

Admin Center

#### **Descripción:**

El proceso de revisión de datos, que comprende los pasos "Revisión de Datos de Nuevas Contrataciones", "Recopilación de Datos por parte de la Nueva Contratación" y "Gestionar Contrataciones Pendientes", aprovecha las funcionalidades de los servicios centralizados en SAP SuccessFactors Employee Central y ahora está habilitado automáticamente.

#### **Beneficios:**

 Los servicios centralizados mejoran la coherencia en el comportamiento, las validaciones y las funcionalidades del sistema en todas las UI y API.

Onboarding General Settings	
Allow Recruiting Updates: ON Concerning Information After Manual Restart The switch allows you to determine if new hire information must be updated from Recruiting or retain the existing information filled as part of the Onboarding process after manual restart is performed. Retain Onboarding Information: OFF Rehire Settings	
Rehire with Old Employment         The switch allows you to rehire an employee with previous employment details.         Allow Rehire with Old Employment:         Process Settings	
The switch allows you to use functionalities of Centralized Services in Employee Central to enhance the internal hire process. These include functionalities, such as rule support and enhanced data validation and data save for Employee Central entities. Enable Enhanced Internal Hire Process Business Rules Settings	
Onlnit Rules for Onboarding Pages The switch allows you to apply onlnit business rules on Onboarding pages, including New Hire Data Review, Personal Data Collection, and Rehire Data Review. Onlnit business rules apply to the Manage Pending Hires page regardless of the switch. Allow onlnit Rules for Onboarding Pages: ON Centralized Services Support Settings	
Enable Centralized Services for Onboarding Pages The switch allows you to submit data on the New Hire Data Review, Personal Data Collection, and Manage Pending Hires pages using the Centralized Services in Employee Central. Submit Onboarding Data Using Centralized Services:	



#### Soporte de Asignaciones Globales en Incorporación de Personal

#### **Descripción:**

Posibilidad de iniciar Incorporación de Personal y enviar al empleado a una asignación global en otra empresa/país.

#### **Beneficios:**

- Permite a los empleados completar las tareas de incorporación necesarias antes de la fecha de inicio de su asignación global.
- Proporciona flexibilidad a través de la configuración de reglas para iniciar la incorporación de usuarios según el país o la empresa.

#### Limitantes:

- "Cancelar Incorporación", Las opciones "Reiniciar Incorporación" y "Datos de Nueva Contratación", en el menú Acciones en la página Detalles de nueva contratación, no están disponibles para los usuarios de AG.
- · Iniciar la incorporación para AG convertirá al usuario de "usuario inactivo con fecha futura (f)" a una "contratación interna (e)". Por lo tanto, es posible que las integraciones realizadas en función del estado del usuario (f) no funcionen y que sea necesario agregar el estado del usuario (e).



**OPCIONAL** 





## Onboarding

#### Mejoras en el Formulario I-9 – Estados Unidos

#### **Descripción:**

Ahora es posible configurar el Formulario I-9 para permitir que los nuevos empleados carguen (En formato PNG, JPG o PDF) su documentación de elegibilidad laboral de la Lista A, Lista B y Lista C directamente en la Sección 1 de su Formulario I-9.

Los Grupos Responsables y los participantes de incorporación ahora pueden revisar, en la Sección 2 del Formulario I-9, los documentos de elegibilidad laboral cargados por el nuevo empleado.





Submit

### **AUTOMÁTICAS\***

#### E-Verify para Contratistas Federales y Actualizaciones de Cumplimiento de ICE.

#### **Descripción:**

Confirme la elegibilidad laboral, con un nuevo método para cargar un nuevo Formulario I-9 y enviarlo a E-Verify.

#### **Beneficios:**

- Integra los Formulario I-9 fuera de la Onboarding.
- Cumple con un componente importante de la Cláusula FAR, que es la capacidad de activar E-Verify ad-hoc (recontrataciones, empleados existentes, etc.).
- Paridad con Onboarding 1.0. Flujo de trabajo cada vez más común en Estados Unidos.

#### Limitantes:

- No soporta E-Verify manual para usuarios que no son de SuccessFactors.
- No hay lectura automática/inteligente de los datos del Formulario I-9, pero puede ser incluida en una fecha posterior.

SAP Hom	e 🔻	Search for ac	tions or people		Q	?	99+ Ø	ø	ឲ្	16	8
rm I-9, Section 1 m I-9 Employment Eligibility Verificat	ion										
ase carefully read the Department of Hom mployment, but not before accepting a jot	eland Security's Form I-9 Instructions I o offer. Instructions for the Form I-9 PE	oefore completir DF available at w	ng this form. Employees must comple www.uscis.gov/i-9.	te and sign S	Section	1 of the	Form I-	9 no late	er than t	he first o	lay
<ul> <li>Employee Information *</li> </ul>											
The pre-populated fields cannot be	updated here. If required, you can up	date these field	s using the Employee Profile page aft	er the start d	late.						]
Personal Information											
First Name (Given Name)* 🕐			Middle Initial (if any) ③								
Leto			N/A								
Last Name (Family Name)* 🕐			Other Last Names Used (if any) ⑦								
Atreides			N/A								
Employee's Telephone Number			Employee's E-mail Address ③								
N/A			thomas.bilbaugh+09999@sap.com	n							
Date of Birth (mm/dd/yyyy)* ③											
03/04/1976											





### Onboarding

#### Soporte de Firma del Empleador para Formularios de Cumplimiento del País

#### **Descripción:**

Los formularios de cumplimiento del país se han mejorado para dar cabida a una segunda firma, específicamente para la firma del empleador.

#### **Cambios:**

Ahora, las personas designadas con determinadas funciones de EC pueden actuar como signatarios de los formularios de cumplimiento nacional.

#### Limitantes:

- Es necesaria una configuración adicional en cada nivel de grupo de formularios para determinar el firmante apropiado para cada formulario. Los empleados con roles de EC específicos, que están incluidos en la entidad de relación laboral de nueva contratación, son elegibles para actuar como signatarios.
- El flujo de firmas múltiples se limita a dos firmas: la primera firma será ejecutada por el nuevo empleado, seguida por el empleador designado.



Admin Center / Compliance Settings / United States	
> US W4	
> General Compliance forms	
V USA State Withholding Forms	
A State Withholding Form is a tax withholding declaration form that serves as a guide for employers to withhold a specific amount on each paycheck to go towards state taxes.	
Country/Region Compliance Form Configuration* Add New Configuration	Add New Configuration
Name Description Actions	
US SWH Configuration State Witholding Employer signature (Default) connfiguration	Name* UIS SWH Configuration
	Uses a poor
> US_19	Country/Region Compliance Form Employer Signature Details
> E-Verify	C Enable employer signature for country/negion compliance form.
> USA Risk Factor Testing	Select a responsible user for employer signature *
> US_M4_3_Test	None consider user in the new hire's job relationship details matches the chosen resconsible user role. If this information is absent in the job relationship details, the system can't generate the compliance documents.
> Voluntary SetF-Identification of Disability	Manager HR Manager
> US SAMPLE DOCU cust DEMO	Matrix Manager
> cust_USA State Withholding Forms	Second Manager as the default configuration is used if no configuration is selected by the Country/Region Configuration rule. Only one configuration can be marked as default.
> cusl_CT	
> The Work Opportunity Tax Credit (WOTC)	
> Notice of Pay Rate - Wage Theft Prevention Act	

#### Soporte de Aviso de Tasa de Pago (WTPA) - Nueva York

#### **Descripción:**

Ahora están disponibles en Onboarding los formularios de Aviso de tasa de pago de Nueva York (Ley de protección contra el robo de salarios).

Los nuevos empleados ahora pueden recibir un aviso de pago como parte del proceso de cumplimiento.

#### **Formularios admitidos:**

- WTPA LS51 Aviso para empleados de empresas de ayuda temporal
- WTPA LS54 Aviso para empleados que pagan por horas
- WTPA LS59 Aviso para empleados exentos

#### Notas:

- Los formularios de la Ley de Protección contra el Robo de Salarios (WTPA) están disponibles en varios idiomas, incluidos chino, coreano, polaco, inglés y ruso.
- Además, LS54 amplía el soporte al idioma vietnamita.
- Ciertos campos no tienen asignaciones estándar y requieren personalización.

#### 

#### 1. Employer Information Name: SAP USA Doing Business As (DBA) Name(s): Infinity Solution Ltd FEIN (optional):

615851061 Physical Address:

No 138, EPIP Zone Whitefield BangaloreNY560067

Mailing Address:

Phone: +1 6471247211

Infinity Solutions pvt, ltd Kentucky, 45612

#### 2. Notice given:

 At hiring
 Before a change in pay rate(s), allowances claimed or payday Notice and Acknowledgement of Pay Rate and Payday Under Section 195.1 of the New York State Labor Law Notice for Hourly Rate Employees

per hour

\$ 251 per hour (This must be at least

1<sup>1</sup>/<sub>2</sub> times the worker's regular rate with

3. Employee's rate of pay:

4. Allowances taken:

Lodging <u>215</u>
Other

5. Regular payday: Friday

✓ Tips \_251

□ None

6. Pay is:

Weekly

✓ Other

Bi-weekly

7. Overtime Pay Rate:

few exceptions.)

\$ 1200 per hour

✓ Meals \_\_\_\_\_ per meal

#### 8. Employee Acknowledgement:

On this day I have been notified of my pay rate, overtime rate (if eligible), allowances, and designated pay day on the date given below. I told my employer what my primary language is.

#### Check one:

☐ I have been given this pay notice in English because it is my primary language.

✓ My primary language is English 1 have been given this pay notice in English only, because the Department of Labor does not yet offer a pay notice form in my primary language.

#### Krishna RamMohanSR

Print Employee Name

#### Electronically signed by: Krishna Mohan

Employee Signature 03/29/2024

#### Date

Shyam Sundar Asst. Manager

#### Preparer's Name and Title

#### The employee must receive a signed copy of this form. The employer must keep the original for 6 years.

Please note: It is unlawful for an employee to be paid less than an employee of the opposite sex for equal work. Employers also may not prohibit employees from discussing wages with their co-workers.

LS 54 (09/22)





### **OPCIONAL**

### Onboarding Correcciones Importantes

#### **OBX-28200** Contratación Interna:

- Se soluciona un problema donde los procesos de contratación interna se reiniciaban cuando los datos de información del trabajo se actualizaban en la página Revisión de datos de nuevas contrataciones o en el perfil del empleado con el motivo del evento de transferencia.
- · Además, se solucionó un problema por el cual se creaba un proceso de contratación interno duplicado.

#### **OBX-29329 Recontratación ONB-IAS**

 Solucionado un problema donde las Recontrataciones con nuevo empleo no recibían la notificación por correo electrónico de IAS.

#### ONB-34697, OBX-28882 Purga de datos de auditoría DRTM.

SAP SuccessFactors

- SAP SuccessFactors adopta el servicio de registro de auditoría SAP BTP, comenzando a partir de la versión del primer semestre de 2024.
- La retención de todo tipo de datos de auditoría ahora se administra de forma centralizada en Administrar la retención de auditoría de configuración de auditoría. Los datos de auditoría se eliminan automáticamente según las políticas de retención definidas.

### Onboarding Cambios visuales menores

**AUTOMÁTICAS\*** 

- Antes: Al crear una tarea personalizada, se podía introducir cualquier nombre de tarea. Esta acción generaba un error donde la nueva tarea no estaba vinculada a una tarea predefinida creada en el sistema.
- Ahora: Al crear una tarea personalizada, aparece un mensaje de validación cuando se ingresa un nombre de tarea que no está en la lista predefinida de tareas personalizadas. El mensaje le solicita que seleccione una tarea de la lista predefinida de tareas.

elect Task*	
Task	
escription	
ask Attributes	
Required task:	
Required task:	

Antes

Ahora

dd a Custom Task	
elect Task*	
xy	
Select a custom task name from the predefined list	of tasks.
Fask Attributes	
Required task: Ves O No	
Assigned to: *	~
	Done Cancel

### Onboarding Cambios visuales menores

**AUTOMÁTICAS\*** 

- Antes: Cuando un nuevo empleado contratado ingresaba su información en la página "Proporcionar Datos Personales" y la enviaba, los cuadros de diálogo "Enviar datos de trámites" y "Datos de trámites enviados" se mostraban junto con el texto correspondiente. Además, el cuadro de diálogo "Enviar datos de trámites" mostraba los botones Cancelar y Enviar, mientras que el cuadro de diálogo "Datos de trámites enviados" mostraba el botón Continuar.
- Ahora: El título del cuadro de diálogo "Enviar datos de trámites" y "Datos de trámites enviados" se modifica, y se mejora el texto que se muestra en el cuadro. Además, los botones que se muestran en ambos cuadros de diálogo se cambian para proporcionar a los nuevos empleados contratados una experiencia mejorada.

Submit Paperwork Data	
	Paperwork Data Submitted
Are you sure you want to submit your data? Once submitted, changes must be requested	Thank you for submitting your data.
by contacting HR.	
Canada Catana	Continue
Cancel Submit	

Antes

<b>②</b> Confirmation
Select Confirm to submit your data. If you need to make any changes to this data after you submit it,contact HR.
Confirm Cancel
Success
Your data is submitted.
ОК

Ahora

SAP SuccessFactors

## **AUTOMÁTICAS\***

### Onboarding Cambios visuales menores

- Antes: Las nuevas contrataciones podían ver los botones Cancelar, Guardar borrador y Enviar en el pie de página de la página "Proporcionar Datos Personales".
- Ahora: El botón Cancelar se elimina y los nuevos empleados contratados solo pueden ver los botones Guardar borrador y Enviar.

Home -	💼 a 🗞	
< Provide Personal Data		
Personal		
Addresses	Orboarding =	6 <sup>0</sup> a
Address Type Country Street	Your Onboarding Checklist Provide Personal Data	27 ×
House Number Extra Address Line	Onboarding Data Collection Addresses	
PN Chy Dialact	Provider Personal Data Address Type Compare the back to proceed County Town	
State Extra Address Line	EE Provide Additional Data Complete the prevince face to unlock Entry Address Line Entry Address Line Entry	
Enter Wore Data to set you for Day 1      Enter Vehicle Details:	Comparise en Signature Comparise the unitaria Comparise the prevenue tank to unitaria Comparise Trave	
Enter Vehicle No	Additional Onboarding Taska Entre Attiviews Line - USA	
	😔 Tell us about your health terrefit needs 🧼 Enter More Data to set you for Day 1 📀	
Ertar License Number	Compute this tax to proceed Concentration	
	Explore Onbearding Guide Enter Whiche Its	
	Proper for Day 1     Algourned to long and do.     Enter Longs Norther     Enter Longs	
Antes	Browse Recommended Links     J Interview recommended	
	Know Your Key People     I preserve recommended	See Det
	Meet Polycartine Meetings	

Ahora

## **CAPICOLE** SAP SuccessFactors $\heartsuit$
### Cambios visuales menores

### **AUTOMÁTICAS\***

Abora

SAP SuccessFactors

- Antes: El Grupo Responsable o el participante de Incorporación de personal podía seleccionar lo siguiente como documentación de la lista B:
  - $\circ~$  Registro escolar o tarjeta de informe
  - Clínica, médico o registro hospitalario
  - Registro de guarderías o guarderías

No se ha asociado ninguna advertencia a estas opciones.

- **Ahora:** Cuando el Grupo Responsable o el participante de Incorporación de personal seleccionan una de las siguientes opciones como documentación de la Lista B, reciben un mensaje de confirmación antes de continuar:
  - Registro escolar o tarjeta de informe
  - Clínica, médico o registro hospitalario
  - Registro de guarderías o guarderías

El mensaje advierte al nuevo empleado contratado que el documento de la lista B que seleccionaron solo se acepta para personas menores de 18 años y ciertas personas con discapacidades que no pueden producir ninguno de los documentos de identidad enumerados.

A	ntes		Allora	
Form I-9, Section 2 Form I-9 Employment Eligibility Verification		Form I-9, Section 2 Form I-9 Employment Eligibility Verification		
Is this document a receipt?*	Is this document a receipt?*	Is this document a receipt?*		this document a receipt?" ○ Yes ● No
Yes ( No	Ves ( No	Palast the Province to Proceeded 8		Next the December December 2
Select the Documenta Presented* Cilinic record	Select the Documents Presented *	Seec. Or Countering Productor		ena, une culture o reserveo" SSN Card
Issuing Authority* ()		Document Number* @		ocument Number* ①
Document Number* 🕐		e.g. 12/31/2024		
Expiration Date (2)		E-Verify requires a photograph on a The list B document you seld	ected is only accepted for individuals under 18 years of age and certain individuals with	h disabilities who are unable to produce any of the listed identity documents.
e.g. 12/31/2024		Does the List B Document contain a photo		OK
EVerify requires a photograph on all original List B documents.  Does the List B Document contain a photograph?*		Uptoad Employment Eligibility Verification Documents*  Attachments (0)	Add	
🔘 Yes 🔘 No				
Upland Employment Eligibility Verification Documents ① Add Attachments (0) Add				No attachments uploaded Drop files to upload, or use the upload button.
		No attachments uplo Drop files to upload, or use the upl	load button.	

### Onboarding Cambios visuales menores

### **AUTOMÁTICAS\***

- Antes: Al completar la Sección 2 del Formulario I-9, si el Jefe o el participante de incorporación seleccionaba una Tarjeta de Identificación Escolar o Certificado de nacimiento de EE. UU. como la documentación de elegibilidad para el empleo de la lista B, los campos "Autoridad emisora" y "Número de documento" eran obligatorios.
- Ahora: Al completar la Sección 2 del Formulario I-9, si el Jefe o el participante de incorporación selecciona una Tarjeta de Identificación Escolar o Certificado de nacimiento de EE. UU. como la documentación de elegibilidad para el empleo de la lista B, los campos "Autoridad emisora" y "Número de documento" ya no son obligatorios.

I-9 Employment Eligibility Verification					
List B: Identity	AND	List C: Employment Authorization			
Is this document a receipt?*		Is this document a receipt?*			
🔿 Yes 💿 No		🔵 Yes 💿 No			
Select the Documents Presented*		Select the Documents Presented*			
School ID Card	~	U.S. Birth Certificate			
Issuing Authority* ③		Issuing Authority* ③			
Document Number* (2)		Document Number* 💿			
Expiration Date 💿		Expiration Date 🕥		Ahora	
e.g. 12/31/2024		e.g. 12/31/2024			
A E-Verify requires a photograph on all original List B documents.		Upload Employment Eligibility Verification Documents ③	Form I-9, Section 2		
Does the List B Document contain a photograph?*		Attaciments (0)	○ Yes ● No	✓ Ves ● No	
Δ.	ntac				
A	nies		Select the Documents Presented *	Select the Documents Presented*	
			School by Card	V.3. bith Ceruncare	
			Issuing Authority ⑦	Issuing Authority 🕥	
			Document Number @	Document Number @	
			Expiration Date 🕥	Expiration Date 🕥	
			e.g. 12/31/2024	e.g. 12/31/2024	
			A E-Verify requires a photograph on all original List B documents.	Upload Employment Eligibility Verification Documents * 🕥	
				Attachments (0)	Add





### Onboarding Cambios visuales menores

**AUTOMÁTICAS\*** 

- Antes: Habían varias tarjetas para la misma persona en la página "Conozca a sus personas clave" cuando esa persona era asignada como Jefe y Amigo o Persona recomendada.
- Ahora: Hay una sola tarjeta en la página "Conozca a sus personas clave" cuando una persona es asignada como Jefe y Amigo o Persona recomendada.

Onboarding Our Onboarding Guide				
plore Onboarding Guide O Know Your Key People	2 people recommended		Onboardin	g 🔹
2 people recommended	Alex Adams Manager	AA Adams Buddy	Your Onboarding Guide	
	Alex.Adams@company.com	AlexAdams@company.com	Explore Onboarding Guide	Know Your Key People
	Antes		Know Your Key People     1 person recommended	Alex Adams Manager Buddy
				Alex.Adams@company.com
			Ah	ora
				<b>AP SuccessFactor</b>

### **AUTOMÁTICAS\***

### Onboarding Cambios visuales menores

- Antes: Al completar la Sección 2 del Formulario I-9, el Jefe podía seleccionar una casilla de verificación para utilizar el procedimiento alternativo para examinar de forma remota la documentación de elegibilidad laboral del Formulario I-9 del empleado. El texto de la casilla de verificación decía: "Marque aquí si utilizó un procedimiento alternativo autorizado por el DHS para examinar documentos".
- Ahora: El texto de la casilla de verificación ahora dice "Compruebe aquí si utilizó el procedimiento alternativo aprobado por D.H.S. para examinar remotamente la documentación de elegibilidad para el empleo del Formulario I-9 del empleado".

También se ha añadido una quick info que proporciona información adicional sobre este proceso.

SAP SuccessFactors

Check here if you used an alternative procedure authorized by DHS to examine documents. If you participate in E-Verify in good standing, you are qualified to remotely examine your employee's documentation using a DHS-authorized alternative procedure at your E-Verify hiring sites Antes Additional Information Additional Information (?) The D.H.S. alternative remote examination procedure allows E-Verify participants to remotely examine the new hire's employment eligibility documents in a live video session. Is The New Hire Remote?\* Your organization should determine if it wants to participate in this Ves 
No procedure and provide you with best practices to follow. If you have any questions about the remote examination procedure, Check here if you used the D.H.S. approved alternative procedure to remotely examine the employee's Form I-9 employment eligibility documentation. visit the official United States Citizenship and Immigration Services (U.S.C.I.S) instructions page: Remote Examination of Documents (Optional Alternative to Physical Document Examination) If you participate in E-Verify in good standing, you are qualified to remotely examine your employee's documentation using a DHS-authorized alternative Only select this checkbox if you are participating in the remote examination process in a compliance manner. If you are not qualified to complete this remote examination procedure, your Form I-9 is not compliant and you could face penalties.

Después



## Escenarios de reglas de negocio nuevos y mejorados para aplicaciones específicas

- Este release ofrece escenarios de reglas de negocio adicionales y específicos de aplicaciones para varios módulos de la suite SAP SuccessFactors HCM, entre ellos Onboarding.
- Ya no se admite la creación de reglas básicas. Por lo tanto, se debe utilizar un escenario de reglas para cada caso de uso.

Rule Category 🗸	Rule Scenario	New/Changed	Description
onboarding X	Search column	Search column	Search column
Onboarding	Trigger Automatic Hiring of Applicants for Onboarding	New	You can use this scenario to create rules to automatically hire eligible applicants from Onboarding to Employee Central.
Onboarding	Trigger Onboarding for Global Assignment	New	You can use this scenario to trigger the onboarding process for an employee with a global assignment.
Onboarding, Recruiting, Employee Central	Configure Business Rules on Offer Details	New	Use this scenario to configure business rules on offer details. To execute this rule, you must register the rule in the Offer Detail section under Admin Center in Manage Rules in Recruiting.



## Onboarding

#### **Reemplazo de Onboarding 1.0 con Onboarding**

- SAP SuccessFactors Onboarding 1.0 llegará al final del mantenimiento el 6 de noviembre de 2025 y se eliminará el 6 de junio de 2026.
- 2H 2025: Onboarding 1.0 llega al final del mantenimiento, ya no se realizarán actualizaciones ni correcciones de errores.
- 1er semestre de 2026: la funcionalidad de Onbaording 1.0 deja de funcionar después del 6 de junio de 2026.
- Se debe completar la reimplementación antes de esta fecha para conservar la funcionalidad de Onboarding.

Hito	Fecha	Definición
Fin del desarrollo	21 de mayo de 2021	El hito de desuso después del cual SAP deja de mejorar un producto o parte de un producto. Puede continuar usando el software, pero debe comenzar a planificar el momento en que ya no esté disponible para su uso. Seguimos solucionando errores de alta prioridad.
Fin del mantenimiento	6 de noviembre de 2025	El hito de desuso después del cual SAP no corrige errores ni entrega parches para el software. SAP continúa respondiendo a sus preguntas prácticas. Le recomendamos encarecidamente que adopte un método alternativo para su escenario empresarial.
Eliminado	6 de junio de 2026	El hito de desuso cuando una característica ya no está disponible para uso productivo. Ahora debería utilizar un método alternativo para su escenario empresarial.



SAP SuccessFactors

## Juan Sebastián Mejía





Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas





# Plataforma y Empleado Central

María Berenice Aranda





## María Berenice Aranda



Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas



Consultor SFSF con 3 años de experiencia, certificada en EC y Time Management. Tiene implementaciones en EC, Time Off y Compensaciones, se especializa en procesos de Recursos Humanos, ofreciendo las herramientas y mejores prácticas que el cliente necesita.



## Plataforma



## Creación de arquitectura de habilidades asistida por IA

La función de creación de arquitectura de habilidades asistida por IA sirve para crear una biblioteca de habilidades basada en IA extrayendo habilidades de perfiles laborales en Job Profile Builder, también permite que la IA asocie habilidades con trabajos y agrega todas las habilidades a la Biblioteca de atributos.

> SAP SuccessFactors Admin Center Admin Center / Upgrade Cente Welcome to the SuccessFactors Upgrade Center View Recently Completed Upgrades View Saved for Later Items Filter By Platform Important Upgrades Recommended Upgrades **Optional Upgrades**  All Important Upgrades Learn More & Upgrade Now Completed Learn More & Upgrade Now AI-Assisted Skills Architecture Creation Learn More & Upgrade Now Learn More & Upgrade Now Learn More & Upgrade Now Learn More & Upgrade Now

NOTA: No disponible con Reclutamiento

#### **REQUISITOS:**

- Licencia de SAP AI Units
- Habilitar el Creador de perfiles laborales
- Tener perfiles de trabajo activos

**C**PI·USE<sup>®</sup> **SAP SuccessFactors** 

Talent Intelligence Hub actualizado

### Página de administración de servicios de IA

Se introdujo nueva página denominada **Administración de servicios de IA** en el Centro de administración para habilitar funciones asistidas por IA en sus aplicaciones SAP SuccessFactors .

#### **REQUISITOS:**

 Tener el permiso Administrador Administrar capacidades de IA Administración de servicios de IA.





### Reconocimiento de uso de IA

SAP SuccessFactors

Si ha habilitado funciones asistidas por IA en su aplicación SAP SuccessFactors, se muestra un mensaje de confirmación cuando los usuarios eligen cualquier capacidad asistida por IA en la interfaz de usuario en el cual podrá elegir entre:

- Continuar : confirma que el usuario es consciente de las posibles limitaciones del contenido generado por IA
- **Rechazar** : confirma que el usuario no prefiere utilizar capacidades asistidas por IA en su trabajo.

El perfil de usuario del usuario que inició sesión incluye una nueva opción **de Reconocimiento de uso de Al** que le permite ver la declaración de reconocimiento en cualquier momento posterior.



## Texto alternativo para imágenes en la página de inicio

Ahora puede agregar texto alternativo para imágenes personalizadas en la página de inicio. El texto alternativo transmite el contenido o la función de una imagen y es un aspecto importante de la accesibilidad web.

#### **Configuración:**

- Para imágenes de banner, vaya a Administrar imagen de banner de la página de inicio
- Para tarjetas personalizadas, vaya a Administrar actualizaciones organizativas







SAP SuccessFactors

## Agregar una IU configurable a un paquete de transporte en Administrar IU de configuración

Ahora puede agregar una IU configurable a un paquete de transporte , lo que permite transportarla a otro inquilino mediante el Centro de transporte de configuración .

#### **REQUISITOS:**

- Tener la interfaz de usuario de administración de configuración del marco de metadatos de permisos de administrador para utilizar una interfaz de usuario configurable.
- Creado un paquete de transporte

SAP	Admin Center -	Search for actions or people		) a 🔊	œ G	φ
Back to: Admin Center						
Manage Configuration UI						
Search : Q					l	Create New
ld *	Select Base Object Q Absence Counting C	Configuration -	Add to Transport Bundle	Delete	Export Car	cel Save
				-		
Absence Counting Configurat	tion:					
	External Name * Click or focus	to edit 🗿 💿				
	Absence Counting Rule * Q No Select	ion 🗸 🖸 📀				
	Country/Region Q No Select	ion 🗸 🔘 🛞				
	External Code * Click or focus	to edit				
	createdBy Click or focus	to edit				
	createdDate MM/DD/YY	YY 🔲 00:00:00	0 UTC+5:20 -			
			Q 01075.30 ¥			
	lastModifiedBy Click or focus	to edit				



## Agregar una lista de selección a un paquete de transporte en el Centro de listas de selección

Ahora puede agregar una lista de selección a un paquete de transporte en el Centro de listas de selección, lo que permite transportarla a otro inquilino mediante el Centro de transporte de configuración

#### **REQUISITOS:**

- Permiso para Configurar definiciones de objetos en Marco de metadatos.
- Creado un paquete de transporte

icklist Center								
Picklists (7,605)	As of date Feb 1, 2024	₿ se	arch	a	() + <	5	Lt -	
Code	Name	Status	Effective Start Date		Parent Pickl	ist Add	l to Transpo	rt Bundi
0		Active	ALC: NO. 100					
0	60K	Active						
0		Active						
		Search for actions or	people		a 0 <sup>6</sup>	Q	ត្វ	¢
SAP	Home *							
Center / Picklist Center	/ Versions /			Edit	Deactivate	Add	to Transj	port B
ICenter / Picklist Center	/ Versions /	Statu	s:	Edit	Deactivate	Add	to Transp	port Bu
Center / Picklist Center	/ Versions /	Statu Active	S: 2	Edit	Deactivate	Add	to Trans	port Bu
Vame: Code: SignmentStatus	/ Versions /	Statu Activ Effect	s: a ive Start Date:	Edit	Deactivate	Add	to Transı	port Bu
Conter / Picklist Center signmentStat Name: - - Code: tssignmentStatus Parent Picklist:	/ Versions /	Statu Activ Effect Lega Assig	s: e ive Start Date: :y Picklist ID: nmentStatus	Edit	Deactivate	Add	to Transı	port Bu
Vame: - - - - - - - - - - - - -	/ Versions /	Statu Active Effect Lega Assig	s: e tive Start Date: -y Picklist ID: nmentStatus	Edit	Deactivate	Add	to Transı	port Bu
Varne: - - Code: - - - - - - - - - - - - -	/Versions /	Statu Activ Effect Lega Assig	s: a ive Start Date: cy Picklist ID: nmentStatus	Edit	Deactivate	Add	to Trans	port Bu





### Agregar al paquete de transporte en el Centro de integración

Ahora puede agregar integraciones a un paquete de transporte en la página Mis integraciones en el Centro de integración, lo que permite transportarlo a otro inquilino mediante el Centro de transporte de configuración.

#### **REQUISITOS:**

 Permisos de administrador > Administrar roles de permisos > Centro de transporte de configuración > Acceso para ver y descargar configuraciones y Acceso a configuraciones de transporte.

SAP SuccessFactors

Creado un paquete de transporte

< Integration Center - My Integr	ations				0
				G Browse C	- Create
28 Integrations			G ≜	Search	Q
Name and Description	Last Modified	Last Run	Executions (Last 7 Days)	Actions	
			⊘ ₀ <u>∧</u> ₀ ⊗ ₀		
			⊘ ₀ <u>∧</u> ₀ ⊗ ₀		
-			⊘ 0 ⚠ 0 ⊗ 0		۵
			⊘ 0 🛆 0 🛞 0		۵

## Promocionar un paquete de transporte entre varios inquilinos objetivo

Ahora puede mover el mismo paquete de transporte entre diferentes inquilinos de destino en Configuration Transport Center. La opción **Promocionar** está disponible para el paquete de transporte en el inquilino de destino después de haber importado correctamente el paquete.

#### **REQUISITOS:**

 Habilitar el acceso al permiso basado en roles de configuraciones de transporte

SAP	Admin Center - Search for			h for actions or p	eople		Q ⊘	(e g d	l n
to Admin Center /	n Transport	Center							
figuration Activities	Download Reque	ests Transport Rou	tes Transport Re	equests Bur	dle Mana	gement			
mport requests re	eceived by your ter	eant Export Source	Exported By	Export Date	Search b	y Transport Bundle ID,	Bundle Description, E	xporte Q	C
	test					Bundle Last Modifi	Bundle Status	ACTOL	
		GACAND . PLI 100		03/06/2024 0	07:11	03/06/2024 07:11	New	ACION	
	test	QACAND : PLTToo		03/06/2024 0	)7:11 )6:56	03/06/2024 07:11 03/06/2024 07:05	New		
	test	QACAND : PLTToo QACAND : PLTToo		03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0	07:11 06:56 05:53	03/06/2024 07:11           03/06/2024 07:05           03/06/2024 05:58	New Import Completed Import Completed	Action 	
	test	QACAND : PLTToo QACAND : PLTToo QACAND : PLTToo QACAND : PTEMG		03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0	07:11 06:56 05:53 04:34	03/06/2024 07:11           03/06/2024 07:05           03/06/2024 05:58           03/06/2024 04:35	New Import Completed I	Action  d d View Report Show History	
	test test	QACAND : PLTTOO QACAND : PLTTOO QACAND : PLTTOO QACAND : PTEMG QACAND : PLTTOO		03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0	07:11 06:56 05:53 04:34 04:15	Bundle Last Modifi 03/06/2024 07:11 03/06/2024 07:05 03/06/2024 05:58 03/06/2024 04:35 03/06/2024 04:18	New Import Completer Import Completer Import Completer Validation Completer	d View Report Show History et View	
	test test test test	QACAND : PLTTOO QACAND : PLTTOO QACAND : PLTTOO QACAND : PTEMG QACAND : PLTTOO QACAND : PLTTOO		03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0 03/06/2024 0	07:11 06:56 05:53 04:34 04:15 04:13	Bundle Last Modifi 03/06/2024 07:11 03/06/2024 07:05 03/06/2024 05:58 03/06/2024 04:35 03/06/2024 04:13 03/06/2024 04:13	New Import Completee Import Completee Import Completee Validation Completee New	d View Report Show History et View Promote	



SAP SuccessFactors

## Tarjetas de página de inicio disponibles en Work Zone de SAP SuccessFactors

Introducimos cuatro tarjetas de página de inicio más en SAP SuccessFactors Work Zone

- Recordatorio de cumpleaños para gerentes
- Recordatorio de aniversario laboral para gerentes
- Pago fuera de ciclo
- Tareas de bajas

#### **REQUISITOS:**

- Activar en las Tarjetas de integración de UI de la Consola de administración
- Habilitar Employee Central Payroll antes de usar la tarjeta Pago fuera de ciclo
- Habilitar la incorporación antes de usar la tarjeta Tareas de desactivación

SAP SuccessFactors



## Nuevas acciones rápidas de Employee Central disponibles en SAP SuccessFactors Work Zone

Presentamos diez nuevas acciones rápidas de Employee Central en SAP SuccessFactors Work Zone. Estas nuevas funciones le permiten ver o editar su información de empleado o la de sus subordinados directos:

- Cambiar direcciones
  Cambiar direcciones de correo electrónico
- •Cambiar contactos de emergencia
- •Cambiar las relaciones laborales
- Cambiar números de teléfono

•Ver direcciones
•Ver direcciones de correo electrónico
•Ver contactos de emergencia
•Ver relaciones laborales
•Ver números de teléfono



#### **REQUISITOS:**

- Activar las tarjetas Mi perfil y Mi equipo en Tarjetas de integración de UI de la Consola de administración
- Activar el interruptor Habilitar acciones rápidas de Employee Central





## Nuevas plantillas de notificación por correo electrónico para trabajos programados

Agregamos dos nuevas plantillas de notificación por correo electrónico, **Notificación de inicio de trabajo** programado y **Notificación de finalización de trabajo programado.** Se puede modificar aún más el contenido de la plantilla de correo electrónico

Performance Evaluation Kickoff Manager Notification	
Performance Review Process Update for Manager	
Open Admin Alerts	
Time Off Work Schedule Change Notification	
Time Off Time Account Payout: Create Notification with Payout Rate Details.	
Time Off Time Account Payout: Edit Notification with Payout Rate Details	
Time Off Time Account Payout: Delete Notification with Payout Rate Details	
Time Off Time Account Payout: Create Notification	
Time Off Time Account Payout: Edit Notification	
Time Off Time Account Payout: Delete Notification.	
Time Off Purchase Leave Request Created Notification	
Time Off Purchase Leave Request Edited Notification	
Time Off Purchase Leave Request Approved Notification	
Time Off Purchase Leave Request Cancelled Notification	
Scheduled Job Started Notification	
Scheduled Job Completed Notification	
Interval For Consolidated Emails (In Hours Starting From 12:00am) 24 -	
Save Notification Settings	
ouve notification octained	

### **USE** SAP SuccessFactors

	interna job startear			
o Customize Email Template Alerts:				
<ul> <li>Pick the locale for the alert</li> <li>Modify the Subject and Body to me</li> <li>Click "High Priority" for alert if appro</li> <li>Click save changes.</li> </ul>	eet your needs. oprite.			
et Email Priority				
mail Subject: SAP SuccessFactors schedu	led job email notification: [[JOE	3_NAME]] [[FI	Switch to	
English LIS (English LIS)	, <u> </u>			
pecify Different Template for Each Form	pdate settings			
360 Review	~	Switch to		
mail Body:				
Company: [[COMPANY_NAME]]				
Job Name: [[JOB_NAME]]				
This scheduled job has been started.				
Here are the details:				
Job Request ID: [[REQUEST_ID]]				
<ul> <li>Job Type: [[JOB TYPE]]</li> </ul>				
<ul> <li>Job Type: [[JOB_TYPE]]</li> <li>Created By: [[CREATED_BY]]</li> </ul>				

## Pestaña Inicio para la aplicación SAP SuccessFactors en Microsoft Teams

Con la integración de SAP SuccessFactors y Microsoft 365, introdujimos una pestaña **Inicio** para la aplicación SAP SuccessFactors en Microsoft Teams, que consta de tres partes:

Información personal del usuario: incluye nombre para mostrar, centro de costos, contacto de recursos humanos y empleos actuales si los usuarios tienen múltiples empleos activos.
 Sección de tareas pendientes : consolida recordatorios sobre tareas pendientes para que los usuarios no necesiten navegar por el historial de chat para encontrar tareas incompletas.
 Sección de acciones rápidas : recopila acciones rápidas para que los usuarios puedan iniciar instantáneamente una transacción de recursos humanos.

**NOTA**: Esta característica está disponible solo con la nueva experiencia de instalar la aplicación SAP SuccessFactors desde la tienda de aplicaciones de Teams. **REQUISITOS**:

Habilitar la aplicación SAP SuccessFactors para Microsoft Teams.



## Nuevas entradas de tareas para acciones rápidas de Employee Central en Microsoft Teams

Con la integración de SAP SuccessFactors y Microsoft 365, se introdujo varias entradas de tareas nuevas en las acciones rápidas **Administrar mis datos** y **Administrar mi equipo** en Microsoft Teams:

electrónico

•Ver direcciones

Ver direcciones de correo

Ver relaciones laborales

Ver números de teléfono

Ver contactos de emergencia

Cambiar direcciones
Cambiar direcciones de correo electrónico
Cambiar contactos de emergencia
Cambiar las relaciones laborales
Cambiar números de teléfono

#### **REQUISITOS:**

- Habilitar la aplicación SAP SuccessFactors para Microsoft Teams
- Habilitar Administrar mis datos y Administrar mi equipo en el Centro de administración Administrar acciones rápidas de la página de inicio
- SAP SuccessFactors × Manage My Data SAP SuccessFactors X View Job Relationships Change Change Addresses Change Email Addresses **Yvette Williams Change Emergency Contacts** Change Job Relationships Senior Engineer, Boston (1710-2017) Change Legal Name Change Location Change Phone Numbers **Change Pronouns** Job Relationships View View Addresses View Cost Center **HR** Manager > James Sandler View Email Addresses **View Emergency Contacts** View Job View Job Relationships Additional Manager > View Legal Name **View Location** Jordan Harrison View Marital Status View Phone Numbers





### Nueva Experiencia para el Perfil de Personas

El perfil de personas más reciente presenta una vista pública completamente nueva de su perfil, que consta de Vista previa del perfil y Spotlight, junto con interacciones de usuario más intuitivas.

- La vista previa del perfil recibe a los visitantes con una descripción general de los detalles esenciales del empleado
- Spotlight presenta información dinámica en tarjetas para mejorar la marca propia y fomentar las conexiones internas.

#### NOTA:

El perfil de personas heredado llegará al final del desarrollo el 17 de mayo de 2024 y se eliminará el 15 de noviembre de 2025.

#### **REQUISITOS:**

- Habilitado de forma predeterminada
- Puede ocultar este nuevo cambio de experiencia y optar por no participar en la experiencia más reciente de Perfil de personas para todos los usuarios desmarcando la configuración Centro de administración - Sistema de empresa y configuración del logotipo - Habilitar el perfil de personas más reciente.

SAP SuccessFactors





## Employee Central



## Adición de la función de copia para ciertos objetos de beneficios

Se ha agregado una función que le permite copiar los objetos **Beneficio**, **Plan de seguro** y **Configuración de evento de vida/trabajo de beneficio** para que pueda reutilizarlos

NOTA:DisponiblesolocuandoaccedeaestosobjetosdebeneficiosdesdelapantallaAdministrardatosynodesdepantallaDescripcióngeneraldel administradorde beneficios

Search				Include Inactive Record	ls Se	earch As Of			Create New	
Benefit	~	Health Care Ins	surance N	No	<b>~</b> 0	3/04/2024	₿	]	No Selection	~
History «			Benefit: H	ealth Care Insurance					+ Insert New Rec	cord
06/09/2023	Take /	Action 🗸	Benefit ID Benefit Na	* me *		ACA_BEN_1 Health Care Insurance	0			
Benefit Short Descriptio	ß	Make Correctio	on F	rom *		06/09/2023				
Integration Mode: Pay Benefit Schedule: Oper Deduction Start Date: A	۵	Permanently D	elete Entry h	ort Description		Select a health insuran	ce plar	or opt out of all health insurance plans.		
rowld: 14,630,164 <del>14,3</del> mdfSystemRecordId: 51	() 5AE12	Copy FACBC4				Active				



## Dirección escrita anticipadamente en la información de dirección del empleado

Ahora se puede utilizar los servicios **de** escritura anticipada de direcciones y validación de direcciones de forma independiente o juntos para obtener datos de direcciones precisos

#### **REQUISITOS**:

 Licencia para el microservicio de SAP Data Quality Management, microservicios para datos de ubicación (microservicios DQM)

Search		Include Inactive Records		Create New
Address Validation Co 🗸 Unit	ted States (United 👻	No		No Selection
ddress Validation Configuration	on For Country/Region	: United States (USA) (United Stat	es (USA))	Take Act
Country/Region *		United States (USA)		
Active For *		Employee and Dependent Addresses (	୭	
Default Locale for Picklists *		English US (English US) (en_US) 🕜		
External User Visibility		No		
Configurations For Address Ty	pes			
Address Type	Allow Save fr	or Non Critical Errors	Address Service Mode	
Home (home)	Yes		Address Typeahead and	Address Validation
Home Office (homeOffice)	Yes		Address Typeahead	
Mailing (mailing)	Yes		Address Validation	
When should these changes take effect?*				
Mar 12, 2024				
			🕢 Validate Address 🛛 💼	
Address Type *				
Home 🗸				
Country/Region*				
United States				
Search for address				
Starch tor address				
Address Line 1	Address Line 2	City	County	
State	ZIP			
State No Selection	ZIP			



### Información sobre personas asistida por IA para debates sobre remuneración

Utilizando capacidades de IA generativa, los gerentes ahora pueden generar información sobre la compensación de un empleado, así como puntos de conversación para guiar las discusiones sobre la compensación, para ayudar a los gerentes a prepararse para conversaciones sobre ascensos, progresiones y bonificaciones.

#### **REQUISITOS:**

- Licencia de SAP AI Units •
- Permiso Administrador Administrar capacidades de IA-Administración de servicios de IA
- Permiso User AI Access Assisted Person Insights





## Mejoras en la herramienta de gestión de contrataciones pendientes

Se han realizado varias mejoras en la herramienta Administrar contrataciones pendientes, incluida la adición y cambio de íconos y la adición de mensajes de error.

- » Ícono *de Contratación Automática* : Este ícono indica que el solicitante ha pasado por el proceso de Contratación Automática.
- A Ícono de alerta : este ícono indica que se encontró un problema durante el proceso de contratación automática y que el proceso no se pudo completar

Messages	SuccessFactors	Employee Files 🔹		Search for	actions or people	) ၀ 👺 ၾ ရ ကာ  ဝ 🔿
Automatic Hire was not completed. Continue with hiring the applicant	Admin Center / Manage Pending	Hires			S	elect Pending Hires Recruiting (62) 🗸 🌱
manually.	Name	Jeb Title	Division Hire Date No Seriection V MMM dd, 1999 - MM 🛱			_
	Name 🗢	Job Title	Job Classification	Division	Hire Date	Clear Apply
	a Alex Anderson	QA Engineer	USA_160231	ACE Canada	12/31/2019	
	a Alice Fong	Program Manager	USA_160231	ACE Canada	12/31/2019	
	24 Arjun Karnawal	👐 🗃 🛕 🛛 QA Engineer	USA_160231	ACE Canada	12/31/2019	
	A Jacob Black	QA Engineer				
Hire Cancel	S. jake trib	DA Engineer	ARG_ARGSCHANL003	Software (d1)	01/20/2022	
	8. Kent Clark	>>> 🖓 GA Engineer	USA_160231	ACE Canada	12/31/2019	
C Error	A Kimberly Nottingham	🐝 🛕 🛛 QA Engineer	USA_160231	ACE Canada	12/31/2019	
Children and Child	8. Kiran Kumar	QA Engineer	USA_160231	ACE Canada	12/31/2019	
	🙁 mike Anderson	>>> 🐌 AutoDev	ARG_ARGSCHANL003	Software (d1)	01/20/2022	
There is a pending workflow for this applicant.						
Close						
				5E   SA	P Succes	sFactors 🗸

### Mejoras localizadas para varios países/regiones

- Colombia: Se ha introducido un nuevo tipo de documento de permiso de trabajo COL Permiso de protección temporal. También se agregó el documento Permiso de protección temporal (PPT) a la Prueba de identidad presentada en Información de pago
- Croacia: En Información global para dependientes, se agregó dos campos nuevos, ID de seguro médico y Tipo de dependiente
- Hungría: En Información personal global, se ha agregado los siguientes campos para los empleados: Nombre de la madre , Apellido de la madre , Nombre de nacimiento y Apellido de nacimiento
- India: Se ha introducido un nuevo campo, **PAN inoperativo** en información global

SAP SuccessFactors

 México: Se ha introducido un nuevo ID de lista de selección de género género\_MEX al que se le asigna un tercer valor de género, No binario

## Acciones rápidas de Employee Central nuevas y mejoradas para autoservicios de empleados y gerentes

Puede definir acciones rápidas de Employee Central nuevas y mejoradas utilizando plantillas para los autoservicios de empleados y autoservicios de gerentes de uso común. Casos de uso admitidos:

 Cambiar directiones Cambiar direcciones de correo electrónico Cambiar contactos de emergencia Cambiar las relaciones laborales Cambiar números de teléfono Degradación •Permiso Suspensión •Regreso de la licencia •Regreso de la Suspensión •Ver direcciones Ver direcciones de correo electrónico •Ver contactos de emergencia Ver relaciones laborales Ver números de teléfono

	Jenifer Castle	
	Sales Advisor	
When s	should these changes take effect?*	
Mar 1	19, 2024	
Job R	elationships	Add
rén	Additional Manager	
-8-	Megan Peterson	,
rah	HR Manager	
-8-	Peter Wright	
rin	Custom Manager	
-8-	Jillian Devlin	/
		Close

When	n should these changes take effect?
Mar 1	19, 2024
Relat	ionship Type:
HR M	lanager
Vame	e:*
Pet	er Wright
	Save Delete Cancel

SAP SuccessFactors

## Nueva configuración para activar rastreadores cuando hay cambios en los elementos HRIS

Un nuevo objeto MDF llamado **Definir elegibilidad de beneficios** ahora está disponible para ayudar a rastrear cambios en los elementos HRIS, en el que puede agregar el **parámetro de elegibilidad de beneficios** requerido.

Información del trabajo
Información personal
Información biográfica
Dependientes
Información de compensación
información de Empleo

Search	Include Inacti	ve Records Search As Of		Create New	Create New	
Define Benefits Eligibility 🗸 ELIGIBIL	ITYID (ELIGIBI 🗸 No	♥ 03/12/2024	Ħ	No Selection	v	
listory «	Define Benefits Eligibility: I	Eligibility ID (Eligibility ID)		+ Insert	New Record	
2/13/2024 Take Action	Configuration ID * Configuration Name mdfSystemEffectiveStartDate *	Eligibility ID 02/13/2024				
	Benefits Eligibility Criteria	Details				
	Benefits Eligibility Parameter	Benefits Eligibility C	iteria Rule			
	Job Information	Job Information Chan	es (TEST_ELIGIBILITY_JOBINFO)	E		
	Personal Information	Personal Information (	Changes (TEST_ELIGIBILITY_PERSO	DNALINFO) 🛤		
	Compensation Information					



## Nuevos Campos y Validaciones en el Objeto de Estructura de Compensación

Las mejoras incluyen:

Definición de la moneda y frecuencia en la Estructura de Compensación.

Definir una asociación a uno o más países/regiones para los cuales la Estructura de Compensación es válida.

#### **REQUISITOS:**

- Permiso Administrador Administrar objetos de estructura de compensación - Estructura de compensación
- Administrador Administrar objetos de estructura de compensación - Estructura de compensación. Componentes de pago

#### CompStructure\_USA Compensation Structure ID\* Name CompStructure\_USA Effective Start Date\* 01/01/2021 US Dollar (USD) Currency **A**= Frequency Monthly (MON) Proration Source FTE Use Proration in Compa Ratio and Range Penetration Yes Calculations Enable Auto Calculation No Valid For Countries/Regions United States (USA) Cómo se ve ahora

Compensation Structure: CompStructure\_USA (CompStructure\_USA)





## Experiencia rediseñada de visualización de solicitudes de flujo de trabajo pendientes

Se re ingenio la forma en que los usuarios rastrean, acceden y manejan sus solicitudes de flujo de trabajo pendientes, mediante una acción rápida en la página de inicio, **Ver flujos de trabajo pendientes**, donde las solicitudes están organizadas en 5 categorías:

- Mis solicitudes de aprobación
- Mis solicitudes devueltas
- Solicitudes pendientes que aprobé
- Solicitudes de comentarios
- Solicitudes de información

#### **REQUISITOS:**

 Permiso para vistas de empleados y solicitudes pendientes.





## Apoyo en la ausencia de un trabajador eventual utilizando importaciones

Al utilizar Importaciones, ahora puede marcar a un trabajador eventual como no presentado en caso de que el trabajador no se presente en la fecha de inicio de acuerdo con la orden de trabajo acordada.

Esta mejora ayuda a rastrear la ausencia de trabajadores eventuales y garantiza que los trabajadores no tengan acceso no autorizado al sistema ni siquiera durante un solo día activo

#### **REQUISITOS:**

- Habilitado el empleo simultáneo para trabajadores eventuales
- Agregar un nuevo valor de lista de selección para la lista de selección de Eventos con NS como código externo y No Show como etiqueta
- Agregar un nuevo valor de lista de selección para la lista de selección Estado de empleado con RNS como código externo y Notificación de no presentación como etiqueta.
- Crear el nuevo motivo del evento en el Centro de administración - Administrar estructuras organizativas, salariales y laborales y asignarlo al evento de no presentación

Change History	Job Information: ContingentOne ContingentOne					
Feb 15, 2024 (2 of 2)	Job Information		^			
Reported No Show	Supervisor					
Feb 15, 2024 (1 of 2)	Job Classification Job Title	COMPA Job DE01_01 (COMPA_JOB_DE01_01) COMPA Job DE01_01	h			
Start CWK	Local Job Title Pay Grade					
	Regular/Temporary					
	Standard Weekly Hours	40				
	Working Days Per Week	0				
	FTE	1				
	Is Fulltime Employee	Yes				
	Employee Type	-				
	Custom String 1	*				
	Event Reason	*				
	Notes					
	Employee Class	Employee	-			
Insert New Record		Edit Delete Can	cel			





## Dirección de correo electrónico validada de forma predeterminada

Las direcciones de correo electrónico en Employee Central ahora se validan de forma predeterminada. Se ha eliminado la configuración **Activar validación de correo electrónico en el cuadro de mando.** Cada vez que hay un cambio en las direcciones de correo electrónico, sus formatos se verifican automáticamente

Cómo se ve ahora

	Display	Performance	Score	in	HR	Inbox	
--	---------	-------------	-------	----	----	-------	--

Enable To-Do Panel

Enable adoption of General Display Name

Cómo se veía antes

Display Performance Score in HR Inbox

Activate Email Validation in scorecard

Enable To-Do Panel

Enable adoption of General Display Name


## María Berenice Aranda







Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas





## Time Tracking

Mary Gelem Castro Fasabi



## Mary Gelem Castro Fasabi



Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas



Consultor Certificado Performance & Goals, Succession & Development, Employee Central, con +10 años de experiencia.

Consultor Certificado SAP SuccessFactors WorkZone.

Participación en proyectos de implementación, reimplementación, mejora y soporte, demostrando un alto compromiso de calidad con el cliente.



### Mejoras sobre el nuevo perfil de personas

La nueva vista previa del perfil incluye información fuera de la oficina para los empleados cuando están fuera del trabajo. Además, muestra una tarjeta de la próxima ausencia para indicar cuándo el empleado estará fuera del trabajo a continuación.

En la **versión actual**, la información fuera de la oficina tiene en cuenta los absentismos, los días festivos y los días no laborables según el plan de horario de trabajo. Se utilizan para derivar el "Volver a" que se muestra en el Perfil de personas.

En la **versión anterior**, la información fuera de la oficina solo tenía en cuenta los absentismos.

Producto: EC
Funcionalidad: Time Off
Habilitación: Conf. por cliente





## Verificación de tipos de datos sobre campos personalizados: Objetivo de tiempo de empleado

Ahora se realiza una comprobación sobre los campos personalizados **Fuente de datos** y **Completar automáticamente** en el objeto Tiempo de empleado.

OK

#### ⊗ Error

- Sorry, you can't add custom fields of type Data Source to this object definition.
- Sorry, you can't add custom fields of type Auto Complete to this object definition.

En la **versión actual**, se produce un error de validación cuando intenta utilizar campos personalizados de los tipos de datos Fuente de datos o Completar automáticamente en la definición de objeto Tiempo de empleado.

**Antes**, no se ha producido ningún error de validación para los campos personalizados de los tipos de datos Fuente de datos y Completar automáticamente.

SAP SuccessFactors

Producto: EC Funcionalidad: Time Off Habilitación: Automático



## Procesamiento posterior de gestión de tiempo admitido con asignación en el Extranjero

Ahora es posible crear cuentas de tiempo y acumulaciones automáticamente al agregar o editar una asignación global.

Se ha realizado este cambio para mejorar el proceso de tiempo en torno a las asignaciones en el extranjero. Ya no tiene que ejecutar manualmente el proceso de ejecución de calendario para crear las cuentas de tiempo al agregar una asignación en el extranjero.

#### En la versión actual:

- Los procesos de gestión de tiempo, como creación de acumulación, creación de cuentas de tiempo y nuevo cálculo, se desencadenan en Agregar/editar asignación en el extranjero.
- Los procesos de gestión de tiempo, como el borrado de datos de tiempo libre tras el cese laboral y el recálculo, no se desencadenan al finalizar o a una comisión global obsoleta.

En la **versión anterior,** no se desencadena ningún proceso de gestión de tiempo en Agregar/editar asignación en el extranjero.

Producto: EC Funcionalidad: Time Off Habilitación: Automático

SAP SuccessFactors

### Restricción de regla de filtro de tiempo eliminada

Se ha eliminado el límite en el número de reglas de filtro de tipo de tiempo que puede agregar al perfil de tiempo.

En la **versión anterior**, había un límite de 10 reglas de filtro de tipo de tiempo para cada perfil de tiempos.

Aparece un mensaje de error si los usuarios intentaban introducir más de 10 reglas de filtro.



En la **versión actual**, no hay ninguna restricción en la cantidad de reglas de filtro de tipo de tiempo asignadas para cada perfil de tiempos.

#### Nota

 No utilice la regla de filtro de tipo de tiempo para tipos de tiempo que tengan un tipo de cuenta de tiempo asignado porque aún se crearían cuentas de tiempo. En estos casos, es mejor utilizar perfiles de tiempos separados.

Producto: EC, Time TrackingFuncionalidad: Time ManagementHabilitación: Config. Por cliente

SAP SuccessFactors

**OPI-USE** 

### Enlace en la Interfaz de hoja de tiempo en los detalles del flujo de trabajo

If you an permiss	re looking for content th ions. Reach out to your	at is not displayed on this pa Admin for more information	ermissions. age, it is possible ti on content you are	nat you do not have the allowed to access.	required
Do you	approve this re	quest?			
	Time Sheet for				
	Initiated by				
	View Workflow Partici	pants			
<b></b>					
Employ	vee Time Sneet				
Time Shee	et Period				
Recorded	Time (hh:mm)				
Working Ti	ime Account (hh:mm)				
Time She	et Entry				
Cost Cent	er Time Entry	Time Type	Start Date	Hours and Minutes	(8) More
					Details
Time Valı	uation Result				
Posting Ta	arget Pay Type Name	Hours and Minutes	Booking Date	Approval Status Pa	ay Type Code
Allowanc	-				
Adovalit	~				
No data for	Allowance available or	you do not have the necess	ary permission.		

SAP SuccessFactors

Se agregó un enlace que lleva directamente de los detalles del flujo de trabajo a la hoja de horas de trabajo del empleado que está revisando.

Se ha añadido esta función para mejorar la experiencia de los aprobadores de hojas de horas de trabajo, como gerentes y administradores de RR. HH.

**Producto:** Time Tracking **Funcionalidad:** Time Sheet **Habilitación**: Automático

#### Compatibilidad con accesos directos de teclado copiar y pegar días en la Hoja de tiempos

Ahora puede copiar y pegar días en la hoja de tiempos utilizando los accesos directos de teclado comunes CTRL + C , CTRL + V para Windows y Comando + C , Comando + V para macOS. Con esta mejora se está cerrando una brecha de funcionalidad.

#### Ahora puede utilizar accesos directos de teclado para copiar y pegar

días.

Employee Name F 4	Planned Working Time 40 hr 00 min	Recorded Working Time 0 hr 00 min	Status To Be Submitted		
Days (7) Time Sheet Accounts	Time Collectors				
				Co	py Paste
Day		Planned Time	I	Recorded Time	Recordings
Mar 17		0 hr 00 min		0 hr 00 min	>
Monday, Mar 18		8 hr 00 min		0 hr 00 min	>
Tuesday Mar 19	2	8 hr 00 min		0 hr 00 min	>
Wednesday Mar 20	CTRL 🕂	C 8 hr 00 min		0 hr 00 min	>
Mar 21		8 hr 00 min		0 hr 00 min	>
Friday Mar 22		8 hr 00 min		0 hr 00 min	>
Saturday     Mar 23		0 hr 0 min		0 hr 00 min	>
Time Sheet Accounts					
Working Time Account		Tim	e Account or Time Off in L	ieu of Working Time	
Total: -1256 hr 31 min		Tota 0 hr	l: 00 min		
Added by the current time sheet: 0 hr 00 min		Add 0 hr	ed by the current time stret 00 min	3	
Time Collectors				Recordings copied	

#### Calendar Trace Information < Time Sheet for Mar 17 – 23, 2024 >**Employee Name** Planned Working Time Recorded Working Time Status To Be Submitted 40 hr 00 min 0 hr 00 min Days (7) Time Sheet Accounts Time Collectors `≣ Ì ⊟ Day Planned Time Recorded Time Recordings Sunday 0 hr 00 min 0 hr 00 min Mar 17 Monday, Mar 18 8 hr 00 min 0 hr 00 min (Today) Tuesday 8 hr 00 min 0 hr 00 min Mar 19 Wednesday 8 hr 00 min 0 hr 00 min Mar 20 Thursday 8 hr 00 min 0 hr 00 min Mar 21

**Anteriormente**, tenía que utilizar los botones Copiar y Pegar.

**Producto:** Time Tracking Funcionalidad: Time Sheet Habilitación: Automático

### Plantilla de control de horas mensuales

**Ahora** puede aprobar plantillas de control de horas mensualmente en lugar de semanalmente. También se ha añadido una vista de calendario mensual en Hoja de tiempos que permite a los empleados, así como a los gestores y administradores en modo de representación, obtener un resumen de los registros de presencias y absentismos de los empleados en un mes natural.

Esta vista muestra todas las entradas de tiempo relevantes (ausencias, horarios de trabajo, guardia y compensaciones) en un mes natural.

#### Nota

 Las plantillas de control de horas con períodos de aprobación mensuales no están disponibles en la aplicación móvil Plantilla de control de horas.

Producto: Time Tracking
Funcionalidad: Time Sheet
Habilitación: Contactar con Soporte de producto



### Centro de aprobación de hojas de tiempo

El Centro de aprobación de hojas de tiempo proporciona un único resumen integral para que los gerentes vean información contextual importante y realicen aprobaciones masivas de las solicitudes de hojas de tiempo de sus empleados, de manera fácil y eficiente. La información en la página Centro de aprobación de la plantilla de control de horas incluye detalles de las plantillas de control de horas enviadas y no enviadas, hechos clave de la plantilla de control de horas, registros de tiempos faltantes, ausencias, aprobaciones relacionadas, alertas y modificaciones.

#### Restricción

Para utilizar el Centro de aprobación de la plantilla de control de horas, debe cumplir con los siguientes criterios:

- Tener flujos de trabajo de aprobación activos en sus procesos de hoja de horas de trabajo para empleados con cualquiera de los métodos de registro de tiempos (Positivo, Negativo u Horas extras).
- Solo contar con aprobaciones semanales de plantillas de control de horas.

Producto: Time TrackingFuncionalidad: Time ManagementHabilitación: Contactar con Soporte del producto



### Centro de aprobación de hojas de tiempo

Cuenta con vista de centro de aprobación de plantilla de control de horas para un gerente con el botón Aprobar todo habilitado.

Time Sheet Approval Center	<b>Producto:</b> Time Tracking
To Be Reviewed (11)	Funcionalidade Timo Shoot
The time sheets with pending related approvals can't be approved until all the related approvals are completed.	
The time sheets with associated alerts or amendments must be approved individually. Mass approval isn't applicable for these time sheets.	
	Approve ALL
Employee Period = Status Planned Recorded Absences Difference Key Facts	Alerts Related Approvals
Image: Mar 11, 2024 – Mar 11, 2024 – Mar 17, 2024         To be submitted         40:00 hrs         0:00 hrs         2:30 hrs         —         0           Mar 17, 2024         Mar 17, 2024         40:00 hrs         0:00 hrs         -40:00 hrs         Overtime 1.5         Monthly Premium Missed Punch         Overtime 1.5         Monthly Punch         Monthly Punch         Monthly Punch <th>Time Sheet Approval Center</th>	Time Sheet Approval Center
Mar 11, 2024 - To Be 40:00 hrs 29:00 hrs 3:00 hrs -8:00 hrs -32:00 hrs -32:00 hrs	To Be Reviewed (11)
Mar 17, 2024 Submittee Allowance Working Time	The time sheets with pending related approvals can't be approved until all the related approvals are completed.     X
Image: Mar 11, 2024 – Mar 12, 2024         To Be Submitted         40:00 hrs         24:00 hrs         8:00 hrs	The time sheets with associated alerts or amendments must be approved individually. Mass approval isn't applicable for these time sheets.     X
Summery Balance	Approve 😵
Image: Mar 11, 2024 - Mar 11, 2024 - Mar 12, 2024         To Be Approved         16:00 hrs         10:00 hrs         8:00 hrs         2:00 hrs         6:00 hrs         -         1           Image: Mar 12, 2024         Mar 12, 2024         To Be Approved         16:00 hrs         10:00 hrs         8:00 hrs         2:00 hrs         6:00 hrs         -         1	Employee Peno = status Planed Recorded Assences Uniference KeyFacts Autor KeyLand Accorded Assences Uniference KeyFacts Acc
Image: Mar 4, 2024 – Mar 4, 2024 – Mar 10, 2024         To Be Approved         40:00 hrs         41:00 hrs         8:00 hrs         9:00 hrs         6:00 hrs         —         2           Overtime 1.5         Monthly Premium Missed Punch         0	Image: Mar 11, 2024 – Mar 17, 2024         To Be Submitted         40:00 hrs         29:00 hrs
Image: Mar 4, 2024 – Mar 10, 2024         To Be Approved         40:00 hrs         29:45 hrs         16:00 hrs         5:45 hrs         2:30 hrs         —         3           Overtime 1.5         Monthly Premium Missed Punch         Overtime 1.5         Monthly Punch         Overtime 1.5         Monthly Punch         Overtime 1.5         Monthly Punch         Monthly Punch         Overtime 1.5         Monthly Punch         Overtime 1.5         Monthly Punch	Image: Mar 11, 2024 - Mar 11, 2024 - Mar 17, 2024         To Be Submitted         40:00 hrs         -8:00 hrs         -         -         0:00 hrs         0:00 hrs         -         -         0:00 hrs         0:00 hrs         0:00 hrs         -
✓ GB Feb 26, 2024 – Mar 3, 2024 40:00 hrs 9:00 hrs −31:00 hrs	Image: Mar 11, 2024 - Mar 12, 2024 Mar 12, 2024         To Br. Approved         16:00 hrs         10:00 hrs         0:00 hrs         2:00 hrs         6:00 hrs         -         1         Approve         Approve         ***
Amended	Image: Mar 4, 2024 – Mar 10, 2024         To Be Approved         40:00 hrs         41:00 hrs         6:00 hrs         5:00 hrs         6:00 hrs         -         2           Overtime 1.5         Monthly Premium Missed Punch         OverTime Count         OverTime Count         Approve         •••
Mar 3, 2024 Submitted Holder His 2012 His Clock His Clock His	Mar 4, 2024 - To Be Approved 40:00 hrs 29:45 hrs 16:00 hrs 5:45 hrs 5:45 hrs 2:30 hrs - 3 Overtime 1.5 Monthly Premium Missed Punch OverTime Count (8, 01) Approve ***
	To Be Mar 3, 2024         To Be Submitted         40:00 hrs         9:00 hrs         -31:00 hrs         8, 222         Approve
	Image: Peb 26, 2024 - Mar 3, 2024         To Be 40:00 hrs         26:15 hrs         8:00 hrs         -5:45 hrs         8, 0/3         Approve

### Centro de aprobación de hojas de tiempo





Cuadro de diálogo Aprobaciones relacionadas que muestra una solicitud de tiempo libre y una solicitud de corrección de evento de tiempo aprobada en la página Centro de aprobación de la plantilla de control de horas.



Alerts

Con el botón Más acciones, puede:

- Abrir la interfaz de Hoja de tiempos.
- Aprobar la Hoja de tiempo relevante con un comentario.
- Rechazar la Hoja de tiempo correspondiente.



### CARGAR/VER Archivos adjuntos que no sean imágenes en el App móvil para IOS – Time Off

Ahora puede cargar archivos adjuntos que no sean imágenes en la aplicación Mobile Time Off iOS.

Formatos admitidos por la nueva función: doc, pdf, csv, htm, ppt, xls, gif, png, jpg, jpeg, html, rtf, bmp, xlsx, docx, pptx, txt y msg.

Mejora la paridad de funciones entre las aplicaciones Tiempo libre en la web, Android e iOS.

En la **versión actual**, puede cargar imágenes y archivos que no sean de imagen.

En la **versión anterior**, podía cargar archivos de imagen, pero no archivos que no fueran de imagen.

**Producto:** EC **Funcionalidad:** Time Off **Habilitación**: Automático

Cancel	New Reques	t Send
Absence Type		Vacation >
Start Date		Wed, Mar 27, 2024
End Date		Wed, Mar 27, 2024
Requesting		1 day
Available		23 days
Team Absences		>
Name		>
Decimal		12.598
BooL		
Custom PickList		>
Date read only		Thu, Nov 12, 2020
	Take Photo	
	Add Photo	
	Add File	
	Cancel	



## Mejoras en la acción rápida de contabilización de tiempos en el App para Android e IOS

La acción rápida Contabilización de tiempos en aplicación SAP la SuccessFactors Mobile permite seleccionar entre un conjunto más amplio de tipos de eventos temporales. En la aplicación web, tiene la opción Más al seleccionar el menú desplegable en el botón Contabilización de tiempos.

**Producto:** Time Tracking **Funcionalidad:** Time Management **Habilitación**: Automático

USE<sup>®</sup> SAP SuccessFactors 📿



Close	Clock Time
• Cl	ock In (3 hrs 30 mins ago)
◀ Your current loca	Clock Time
Recent Activity	En la <b>versión anterio</b> r, el
Clock In	amplando solo podín vor la opción
1:00 PM	que era un cierre lógico de la
Break	
12:30 PM	ultima accion dei dia anterior. Por
Clock In	ejemplo, si un empleado había
10:15 AM	registrado la entrada en el día
	anterior y no había registrado la
Break	salida al día siguiente el
10.00 AM	an una siguience en
Clock In	empleado solo podía ver una
8:00 AM	opción de Registro de salida sin
	una opción de Entrada.
	Clock Out
	Break
	Extra Break
	Cancel

## Cambios visuales menores en el primer semestre del 2024

SAP SuccessFactors realizó numerosas mejoras visuales menores en el primer semestre de 2024. Las siguientes ampliaciones son especialmente importantes, aunque se han realizado muchas ampliaciones menos visibles.

Son cuatro tipos de modificaciones visuales:

- Modificaciones de texto (etiquetas, mensajes de error, texto de prórroga)
- Iconografía (iconos nuevos o modificados)
- Patrón de interacción (nueva posición de interacción, nuevo orden de lista, botones nuevos o modificados)
- Estilo (tratamiento de diseño, cambios en los temas, adopción de un estilo de SAP)

**Producto:** EC, Time Tracking **Funcionalidad:** Time Management **Habilitación**: Automático

## Cambios visuales menores en el primer semestre del 2024: Modificación de texto

Anteriormente, las etiquetas en la sección **Cuentas de la plantilla de control de horas** de la plantilla de control de horas se **agregaban esta semana** y **se deducían esta semana**. Ahora, las etiquetas en la sección **Cuentas de la plantilla de** control de horas de la plantilla de control de horas se agregan mediante la plantilla de control de horas actual y la deducción basada en la plantilla de control de horas actual.

Scillalia.					
		$\leftarrow$ Time Sheet for Feb 11 – 17, 2024 $\rightarrow$			Calendar Trace
My Employee File 👻		Employee Name Planned Working Time Recorded Wi 40 hr 00 min 0 hr 00 min	orking Time Status To Be Submitted		
< Time Sheet for Jan 21 – 27, 2024 >		Days (7) Summary Time Sheet Accounts			
		Day	Planned Time	Recorded Time	Copy Paste
Employee Name Planned Working Time Recorded Working Time Stat	tus Re Submitted	Sunday Feb 11	0 hr 00 min	0 hr 00 min	>
37 m 30 mm 19 m 29 mm	Be Submitted	D Monday Feb 12	8 hr 00 min	0 hr 00 min	>
		Tuesday Feb 13	8 hr 00 min	0 hr 00 min	>
Days (7) Summary Time Sheet Accounts Time Collectors		Wednesday, Feb 14 (Valentine's Day)	8 hr 00 min	0 hr 00 min	>
The object to second		Thursday Feb 15	8 hr 00 min	0 hr 00 min	>
Time Sneet Accounts		Friday Feb 16	8 hr 00 min	0 hr 00 min	>
		Saturday Feb 17	0 hr . 00 min	0 hr 00 min	>
Working Time Account 2	Time Off in Lieu Account	Summary			
Total:	Total:				
-841 hr 06 min	221 hr 22 min	Time Valuation Results Regular Working Time			
Deducted this week:	Added this week:	40 hr 00 min			
-10 hr 31 min	+0 hr 30 min	Time Sheet Accounts			
		Working Time Account 2	Time Off in Lieu Account		
		Total:	Total:		
		u nr uu min	0 hr 00 min		

My Employee File -





## Cambios visuales en el Primer semestre del 2024: Modificación de texto

**Anteriormente**, la sección Gestión de tiempo del Perfil de personas solo tenía la etiqueta Esta semana para describir la duración de un período de hoja de tiempo.

#### Time

Time Management



**Ahora**, la sección Gestión de tiempo del Perfil de personas tiene la etiqueta Este mes para las plantillas de control de horas mensuales.

#### Time

SAP SuccessFactors

#### Time Management

Time Sheet	
As of Mar 19	
Planned	Recorded
08:00 Hours	00:00 Hours
Next Day	
Planned	
08:00 Hours	

Go to Time Sheet

This Month (Mar 1 - Mar 31) Total Recorded 00:00 Hours

Total Planned 168:00 Hours

## Mary Gelem Castro Fasabi







Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas





Performance & Goals and Succession & Development

Jessica Aponte



## Jessica Aponte



Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas



Consultor SSFF y analista de calidad de Objetivos y Desempeño / Sucesión y Desarrollo / Job Profile Builder con 5 años de experiencia implementando en sector público, privado y configuraciones de multiples sociedades en un mismo ambiente.



# Performance & Goals





### Tarjetas de solicitud de comentarios continuos en la página de inicio de SAP SuccessFactors

Los empleados que reciben una solicitud de comentarios ahora pueden ver y tomar medidas sobre la solicitud desde la página de inicio de SAP SuccessFactors.

La experiencia hace que sea más fácil para los usuarios sentirse cómodos respondiendo con comentarios constructivos sobre un tema específico.

Mejoramos esta experiencia para ofrecer coherencia en la forma en que los usuarios responden a **las tareas pendientes** desde la página de inicio.

**OPCIONAL** 

Valido a partir de 2024-05-17

<u> SAP SuccessFactors </u>



**OPCIONAL** 

# Cree objetivos personales utilizando IA generativa

En la última versión de Goal Management , los usuarios ahora pueden crear objetivos personales, incluidos objetivos de rendimiento y desarrollo, utilizando capacidades de IA generativa.

Una vez que la función está habilitada, los usuarios pueden crear objetivos utilizando IA generativa desde Performance Management, 360 Reviews y Continuous Performance Management.



## Experiencia mejorada al agregar **AUTOMÁTICO** participantes externos para revisiones 360

Mejoramos la forma en que los usuarios agregan participantes externos a los formularios de 360 Reviews. Las mejoras al cuadro de diálogo **Agregar participantes** incluyen lo siguiente:

### - Opción presentada en una nueva forma:

Botón ubicado fuera del cuadro de búsqueda. La etiqueta es "Agregar nuevo participante externo".

#### - Cambio de etiqueta:

Se ha modificado a "Buscar usuarios" para reflejar que se pueden seleccionar varios participantes en el cuadro de búsqueda de usuarios.

- Nueva información sobre herramientas:

La etiqueta **Buscar usuarios** tiene una información sobre herramientas que dice: "Buscar usuarios existentes, incluidos los participantes externos existentes

Add Participants		
Find Users ⑦ Find existin	ng users, including ex s if enabled in the te	kisting external mplate settings.
Enter a user's name	ð	Add new external participan
Selected Particip	ants	

**MTR-9189** 



## Soporte mejorado para imprimir objetivos en salida PDF

En la última versión de Gestión de objetivos , los usuarios ahora pueden incluir actividades de Gestión continua del rendimiento (CPM) y actividades de aprendizaje en la salida PDF.

Las actividades vinculadas y el aprendizaje vinculado se muestran como elementos opcionales que se deben incluir en una tarea de impresión. Linked Learning aparece solo para objetivos de desarrollo.

Print to PDF
Display Options:
Milestones     Metric Lookup Table     Linked Activities     Linked Learning
Select up to 10 goals.
Decrease cost per sales close 20% by (date)
Achieve a customer satisfaction rating of at least 10% for services provided during (time frame)
Complete product launch plan and obtain sign off from sales and engineering by (date)
Achieve a% reduction in number of complaints from customers who were not satisfied with how long it took for them to receive assis
Complete product launch plan and obtain sign off from sales and engineering by (date)
Achieve an average customer satisfaction rating of at least for work provided by department
Complete product launch plan and obtain sign off from sales and engineering by (date)
Achieve a customer satisfaction rating of at least for services provided during (time frame)
Decrease cost per sales close% by (date)
Achieve a% reduction in number of complaints from customers who were not satisfied with how long it took for them to receive assis
Increase customer satisfaction rate by 15% within the year to support the company's strategy to move to the cloud11111
<ul> <li>Ensure production documentation complies with data center standards by (date)</li> </ul>
Review and evaluate current policies and procedures and implement changes if necessary to improve/streamline processes
Reduce costs 10% by decreasing amount of materials used
Achieve an average rating of at least for employee satisfaction with compensation and benefits programs by (date) Achieve an avera
Print Close





TGM-18164

**AUTOMÁTICO** 

## Calificaciones esperadas para comportamientos disponibles en el informe 360 detallado

Los usuarios ahora pueden ver las calificaciones esperadas para los comportamientos después de haber otorgado calificaciones en un formulario de Reseñas 360.

El Informe detallado 360 muestra las calificaciones esperadas para los comportamientos en vistas gráficas y tabulares, de manera similar a cómo se muestran las calificaciones esperadas para las competencias.

Las calificaciones esperadas para los comportamientos se muestran como barras verticales, acompañadas de valores numéricos, en la vista **Resumen gráfico**.

SAP SuccessFactors



TGM-17796

**OPCIONAL** 

### Cuadro de alineación de objetivos

En la última versión de Gestión de objetivos , los usuarios ahora pueden utilizar el gráfico de alineación para obtener una representación visual de los objetivos en cascada.

Los usuarios pueden acceder al gráfico de alineación desde una tarjeta de objetivo o la vista de detalles del objetivo.

El gráfico de alineación de objetivos muestra tres niveles de alineación de forma predeterminada y los usuarios pueden profundizar en los niveles para obtener más detalles.

Anteriormente, en la versión heredada, podía configurar el gráfico de alineación para una sola plantilla de plan de objetivos en cada instancia.



 $\bigcirc$  PI·USE<sup>°</sup> SAP SuccessFactors  $\bigcirc$ 



**OPCIONAL** 

### Visualización del peso objetivo

En la última versión de Gestión de objetivos , el peso del objetivo se muestra en el encabezado del plan de objetivos y en las tarjetas de objetivos.

En una tarjeta de objetivo, un porcentaje precedido por un icono de balanza indica el peso de este objetivo. En el encabezado del plan de objetivos, el peso total a nivel del plan de objetivos se muestra en un valor porcentual.





TGM- 17415

# La última gestión de objetivos ahora se excluye

La última gestión de objetivos se habilita automáticamente con la versión 1H 2024.

Si está utilizando la versión heredada, se le actualizará a la última versión de forma predeterminada. Puede verificar los detalles de la actualización en **el Centro de actualizaciones Actualizaciones completadas Últimas Gestión de objetivos**.

Si no está listo para la actualización, puede volver a la versión heredada dentro de los 30 días posteriores al lanzamiento de la versión preliminar y nuevamente dentro de los 30 días posteriores al lanzamiento de producción. La opción de revertir se eliminará 30 días después del lanzamiento de producción.

#### 🛈 Nota

SAP SuccessFactors

- Esta reversión (opción) es temporal, ya que nuestro plan es implementar universalmente la última versión de Goal Management.
- Los clientes que tengan habilitados los Objetivos de desarrollo heredados pero que no hayan migrado del Administrador de descripción de empleo al Creador de perfiles de empleo o al Centro de inteligencia de talentos (con el Portafolio de crecimiento habilitado) serán excluidos de la actualización. Para obtener más información, consulte la última exclusión voluntaria de gestión de objetivos de la comunidad de clientes de SAP SuccessFactors en el primer semestre de 2024 y universal planificada alrededor del 31 de marzo de 2025 /2 .

#### TGM-17630

# Análisis legal ahora compatible con comentarios de objetivos

## AUTOMÁTICO

**SAP SuccessFactors** 

En la última versión de Gestión de objetivos, los usuarios ahora pueden utilizar la función Análisis legal para comprobar si sus entradas para los comentarios de objetivos cumplen con los requisitos legales de su organización.

Con Legal Scan se resaltan las palabras que no cumplen con los requisitos y se sugieren posibles correcciones.

Hicimos esta mejora para ayudar a los usuarios a identificar rápidamente palabras inapropiadas en sus entradas y corregirlas.

#### **Requisitos de configuración**

- La última gestión de objetivos está habilitada.
- La función Legal Scan está habilitada en Aprovisionamiento.

#### **♀** Recordar

Como cliente, no tienes acceso a Aprovisionamiento . Para completar tareas en Aprovisionamiento , comuníquese con su socio de implementación o ejecutivo de cuentas. Para cualquier tarea que no sea de implementación, comuníquese con Soporte de producto.



#### <u>MTR-9126</u>

### Nuevo cuadro de diálogo para agregar objetivos del plan de objetivos a los formularios de reseñas de 360

Con la última versión de Gestión de objetivos habilitada, los usuarios ahora tienen un nuevo cuadro de diálogo al agregar objetivos del plan de objetivos vinculado a los formularios de 360 Reviews.

Select Goals	
Goals (0 newly selected)	
Select All	
Goal comments	
Identify skill gaps and implement training by (date)	
Cross train administrative staff by (date)	 

## AUTOMÁTICO

SAP SuccessFactors

# Experiencia rediseñada para opciones de creación de objetivos

TGM-17898

En la última versión de Gestión de objetivos , se presenta una nueva página **de Opciones de creación de objetivos** para que los usuarios elijan cómo les gustaría crear un objetivo personal.

El botón **Crear objetivo** lleva a los usuarios a la nueva página con opciones de creación de objetivos **Crear desde cero**, **Copiar desde plan de objetivos** y **Crear desde biblioteca**, según su configuración.

**AUTOMÁTICO** 



# Experiencia rediseñada para Stack Ranker en gestión del rendimiento

Rediseñamos la interfaz de usuario de Stack Ranker en Performance Management para que los gerentes revisen y comparen las calificaciones de competencias o habilidades de los empleados de una manera más eficiente.

#### Nota

Las habilidades solo se admiten cuando ha migrado a Talent Intelligence Hub.

SAP SuccessFactors

#### **OPCIONAL**

Admin Center -	Search for actions or people	o 😌 le 9 d 🤋
Admin Center Back to Admin Center Performance Management Feature Settings		^
Enable/Disable Performance Management Peatures  Enable Continuous Performance Management  Enable Continuous Performance Management  Enable deformance Management - Enable display of all forms but self. Enable Performance Management - Enable display of all forms but self. Enable Performance Management - Enable display of all forms but self. Enable Performance Management - Enable display of all forms but self. Enable Performance Management - Enable display of all forms but self. Enable PM Form Search Competencies Rich text editor cleans up text pasted from Microsoft Word (currently, this only affects pages that use common Performance Management code) Hide Detel lcon inside Form Enable the internal stollbar next to forms.(Only available for PM v11) Enable the Goal Management-Performance Management Sync up Enable Capability Picker (Prerequisites: Job Profile Builder is enabled and data migration to Job Profile Builder is successful) Automatically Fix Document Transfer and Change Engine Issues Enable user experience enhancements to Performance Management forms Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management @ Enable the latest version of Stack Ranker for Perfo		

Enable the latest version of Stack Ranker for Performance Management

# Buscar personas para desasignar objetivos de equipo

En la última versión de Gestión de objetivos, ahora hay un cuadro de búsqueda disponible en el cuadro de diálogo **Desasignar objetivo del equipo**.

Los propietarios de objetivos del equipo pueden utilizar la nueva función de búsqueda para localizar fácilmente a una persona y desasignarla del objetivo del equipo.

### **OPCIONAL**

Unassign Team Goal					
Assignees (17)	darlene	×	Q		
Megan Accounts Recievable		Darlene		Manlandia	(14/70)
Darlene VP, Marketing		vP, marketing, Sa	1 Mateo	, Markeung	(MKTG)
Carrie Store Manager			×		<ul> <li>More</li> </ul>
Andrew Emergency Services Nurse Practitioner			×		Ready to A Yes
Mike Recruiter			×		Metric: test metric
8 APU1L APU1F			×		Start: Nov 23, 20
Angela Marketing Manager					Due: Dec 31, 20
Nichole Perioperative Clinical Specialist			×		Weight: 8%
Rebecca Account Manager			×		Mid Target
Lorna Recruiter, Software			×		Medium
Judy Sales Director, West			×		Metric Loo
					Achieveme
			Close	1	0.0

Antes de esta mejora, los propietarios de objetivos del equipo debían desplazarse por toda la lista de asignados para localizar a la persona que deseaban cancelar la asignación.

**SAP SuccessFactors** 

# Soporte a iniciativas en la última gestión de objetivos.

La función Iniciativas ahora es compatible con la última versión de Gestión de objetivos .

- Cree iniciativas y grupos de iniciativas y adminístrelos aún más.
- Asigne grupos de iniciativas a usuarios o a planes de objetivos específicos.
- Comparta grupos de iniciativa y sus privilegios administrativos con otros usuarios.

Con un grupo de iniciativa asignado, los usuarios pueden vincular su objetivo, sin importar si es un objetivo personal o de equipo, a una o varias iniciativas al crear o editar el objetivo.

Admin Center -		Search for actions or peo	Search for actions or people		0 <b>°</b> (2 G	Δ 🚺
min Center Inage Initiatives						^
County Initiation County					_	
Itative Group Initiative Group ID		Create Initiative Group	0	Last Modified	Oreale Active Ac	e Initiative Group
maare droup to		oreate minimite croup		Last modified		
	* Initiative Group Name	Initiative for 2024	_			
	Initiative Group Description	Initiative for 2024 1H				
	* Active	Yes ~				
	Initiative					
	* Initiative Name	Meet our commitments internal and external	ŵ			
	Initiative Description	drive achievement to "completed" status with top customers				
	* Initiative Name	Improve Financial reporting systems	Π.			
	Initiative Description	Improve Business Winning communication, collaboration				
			Cancel Save			
			2			
Gree	to on initiati	vo group in Monago	nitiotivo	a taal		
Crea	lie an iniliatr	ve group in ivianage i	nilalive	5 1001		






# Visualización de comentarios continuos desde el área de detalles de actividades y logros en la gestión continua del desempeño

Con esta función, los empleados y gerentes pueden ver comentarios continuos vinculados desde las vistas Detalles de actividad o Detalles de logros en Gestión continua del desempeño.

## **AUTOMÁTICO**

Cor	tinuous Performance +	Search for actions or people Q. Q. Q. Q.	
Active Channels	Activitien Activity Details     Activity Feedback Linking     Status: Created On: Date of Achievements: Attachments:     Conglete Mar 19, 2024 Mar 19, 2024 View Attachments (0)     Last Updated. Achievement: Goal:     Mar 19, 2024 Linked Achievement: Linked Goals (0)	Edit Request Feedback	Delete
	Dydates     Activity update:     Post an activity update.		
	> II Feedback Received (10)		
	>     CO     Christine Datan (B)       >     Request Feedback       >     What went wet??       CO		-
	What could I improve on?     Ore     Vew more		

SAP SuccessFactors

SL-10459

# Succession & Development





# Acceda al rendimiento continuo desde Mentoría

Los mentores ahora pueden acceder a la página Rendimiento continuo directamente desde Mentoring para crear un canal 1:1 con su aprendiz para reuniones y actividades en curso.

# AUTOMÁTICO

SAP SuccessFactors 📿

Judy Hoffman	Mentoring Preferences		
	What does Digital Transformation mean to you?	Adopting digital solutions to enhance customer interactions and engagement.	
n Ju	What areas of focus do you want to hone?	Build Relationships, Build Talent, Display Global Perspective, Drive for Results	
	Activity Plan		+
u	Share data analytics use cases	08/18/2023	۵
	Share guidelines about cybersed	08/11/2023	۵
a	Identify and document the impo	08/04/2023	₫
	Brainstorm use of machine learr	07/28/2023	団
	Set up first meeting to define ac	07/21/2023	۵
	To create a 1:1 channel with Judy H	loffman for ongoing meetings and activities, go to	

# Asesor de entrenamiento ahora compatible con los últimos objetivos de desarrollo

En la última versión de Objetivos de Desarrollo, los usuarios ahora pueden seleccionar contenido predefinido en Coaching Advisor y agregarlo a los objetivos de desarrollo. Coaching Advisor es una herramienta que avuda a los usuarios a ofrecer consejos significativos para desarrollar competencias. Ofrece sugerencias de tutoría y desarrollo que los usuarios pueden incorporar al crear objetivos de desarrollo.

### **OPCIONAL**







CDP-22195

# Hoja de trabajo de nueva experiencia para la carrera **OPCIONAL**

La nueva experiencia comienza desde Growth Portfolio, donde los usuarios pueden obtener una vista previa de la información sobre sus funciones actuales y funciones objetivo, si las hubiera, en la sección **Funciones y aspiraciones**.

información incluye cuánto La tiempo han ocupado el puesto actual, las tres principales habilidades y atributos que ya han logrado o que necesitan mejorar, y su preparación para un puesto. Al elegir el botón Explorar opciones profesionales, se dirige a los usuarios Mercado de al oportunidades, donde pueden explorar los puestos profesionales recomendados.

SAP SuccessFactors 📿



# Nuevo rol disponible para gestionar los objetivos de desarrollo

**People Selector** 

Alice O'Connor

Los administradores de talentos o roles similares en su organización ahora pueden administrar los objetivos de desarrollo de un empleado directamente en el plan de objetivos de desarrollo del empleado.

configurado Ha la acción deseada y los permisos de campo para el nuevo rol, TA, las plantillas de en plan de objetivos de desarrollo.Los permisos de acción admitidos son:

> Crear Borrar

Mover

Compartir

۲

۰

Jan 1, 2024 - Dec 31, 2024 Alice O'Connor 0 0 0) 0 3 Product Manager 3 Goals At Risk Behind Not Started On Track Completed (i) Introduction Development Goals Acceso privado Improve communication and Develop AI ethics and fairness skills ... ... presentation skills 1 Not Started V Not Started V **OPCIONAL** 

Performance Goal



**Development Goal** 

Career Development Plan



CDP-23559

 $\odot$ 

# Ver las oportunidades profesionales de los empleados en Career Explorer

Con el permiso Ver las oportunidades profesionales del usuario en Career Explorer , ahora puede ver los roles laborales y las trayectorias profesionales recomendados de un empleado en Career Explorer. Creamos esta función para permitir a los clientes revisar las

recomendaciones basadas en IA antes de otorgar acceso a la función a los empleados.

## **OPCIONAL**

	ARP Deve	lopment <del>-</del>		Search for	actions or people		۹	0	Ø	Q	ŋ	n:	a me	
Development Plan	Career Worksheet	Career Path	Learning Activities	Learning Activities for Groups	Mentoring	Career Explorer								
mar Evolarar														
eer Explorer														
this page in a regular c	adence to explore job ro	commends career of oles, view job profile	s, and learn about the reas	sons why the roles are recommended	similar to you in y to you.	our organization.								
a last updated on 02/29/	2024 0												_	
earth for users											-	70%		
Mark Snyder	8													
TEST_ONEINBOX_2_ROU	1													
ummended roles	3													
							_	_	_	_	_	_	_	_
				(	DLLK						-			1
					riu		PS		Ce	SS	SFa	act	ors	5

## Ver solicitudes de tutoría pendientes

# AUTOMÁTICO

En la pestaña **Solicitudes pendientes** en **Administrar programas de tutoría**, los administradores de tutoría y los propietarios de programas pueden ver las solicitudes de tutoría pendientes enviadas por los aprendices a los mentores.

Admin Center / Mentoring Programs Foundations of Mindfulness		^
Details Mentors Mentees Questions Pendin	g Requests Matches	
î↓ Sort		Search by Name Q
Mentor	Mentee	Requested On 🚊
Alexander Thompson 🗉	Jennifer Lo 📧	10/26/2023
Judy Hoffman 🖭	Jennifer Lo 🖭	10/26/2023

La pestaña está disponible solo para inscripción abierta y programas no supervisados.

Los administradores y propietarios de programas pueden ver mentores, aprendices y fechas solicitadas en una vista de tabla. También pueden ver los detalles de un empleado eligiendo  $\Box$  (*tarjeta de presentación*) junto al nombre, ordenar la tabla por encabezados de columna y buscar usuarios por nombre.

## **C**PI·USE<sup>®</sup> **SAP SuccessFactors**

# Excluir las calificaciones de formularios eliminados de los informes Matrix Grid

Como administrador, ahora puede evitar que las calificaciones en formularios eliminados se utilicen para generar el informe de cuadrícula de matriz de potencial de rendimiento o cómo versus qué en Succession.

Para excluir formularios eliminados, seleccione **Excluir formularios eliminados al recuperar calificaciones** en una o ambas de las siguientes herramientas de administración:Informes Matrix Grid:

- Rendimiento-potencial
- Informes Matrix Grid: cómo y qué

Desarrollamos esta función para que ya no necesite eliminar formularios eliminados si no desea que sus calificaciones se consideren en los informes de la cuadrícula matricial.

### **OPCIONAL**



# Jessica Aponte





Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas





# Compensation and Variable Pay

Marcela Mora



# Marcela Mora



Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas



SAP SuccessFactors

Consultor SAP SuccessFactors de los módulos de Compensación, Pago Variable y Empleado Central, con más de 5 años de experiencia en implementación de proyectos con SAP SuccessFactors para la mejora de procesos de Talento Humano y administración de planes y modelos de Compensación.



# Compensación

#### Opcionales

- Excluir la copia automática al gerente al enviar notificaciones por correo electrónico a los destinatarios del premio.
- Permitir que el aprobador de un premio de reconocimiento y recompensa cambie el monto del premio.
- Informes de historias para empleados elegibles en programas de recompensa y reconocimiento.
- Reconocer acciones rápidas y tarjetas de notificación relacionadas en Microsoft Teams.
- Más tarjetas de notificación disponibles en Microsoft Teams.
- Vista individual para planes de compensación total.
- Configuraciones disponibles en el Centro de Transporte de Configuración.

SuccessFactors

#### Automáticas

- Cambiar el nombre de la etiqueta de Instrucciones desde la interfaz de usuario.
- Exportar e Importar desde Revisión Ejecutiva en Formato XLSX.
- Cambio en la forma en que se verifica la moneda local de los empleados para premios y reconocimientos.
- Última versión de la página Mis Formularios de compensación.
- Cambios en la experiencia del módulo de Compensación.
- Ignorar advertencias al publicar datos de compensación en Employee Central.
- Mejoras en las Declaraciones de Compensación.
- Eliminación de los filtros de Revisión Ejecutiva heredados para Compensación.
- Publicación de Información laboral e Información de Compensación con servicios centralizados.
- Escenarios de reglas específicas de aplicación nuevas y mejoradas.
- Eliminación de la función de revisión ortográfica.

# **Cambiar el nombre de la etiqueta de Instrucciones desde la interfaz de usuario.**

Ahora puede personalizar y localizar la etiqueta de **Instrucciones** para cada una de las pestañas en sus plantillas de Compensación y Compensación total desde el Centro de administración .

Compensación

Puede incluir un mensaje a los planificadores de compensación para cada una de las pestañas que haya habilitado usando el ícono *Instrucciones* para acceder al mensaje en las hojas de trabajo. Para cambiar la etiqueta de este mensaje para una plantilla de Compensación o Compensación total, vaya al **Centro de administración > Inicio de Compensación > < Plantilla > > Hoja de trabajo de diseño de configuración > del plan Instrucción del plan >**.

A custom message can be dis	played to provide ins	tructions for users.	The message will be dis	played at the top of the fo	orm
Change Language	default		✓ Add lang	guage	
Salary					
Label: Message from HR		(origi	nal: Instructions)		
		2┋ Budgets	fil Metrics	Message from	m H
essage from HR				×	
ise enter your salary recom	mendations below	w. Merit increase	guidelines are provi	ded based on an	D)
novee's inversil Performan					

**Obligatorio** 

Coloque la etiqueta deseada en el campo de texto junto a **Etiqueta**. También puede **cambiar el idioma** e ingresar la etiqueta para cualquier otro idioma. Si no personaliza la etiqueta, el sistema muestra la etiqueta predeterminada **Instrucciones** o su traducción según el idioma de la hoja de trabajo.

# Compensación

#### Exportar e Importar desde Revisión Ejecutiva en Formato XLSX.

Ahora puede exportar datos de Revisión Ejecutiva e importar datos nuevamente en el formato de archivo XLSX cuando usa Excel.

En la versión actual, ahora puede exportar datos de **Revisión Ejecutiva** en formato XLSX. Puede exportar hasta 100.000 registros.

También puede importar el archivo XLSX a Executive Review.



nport your compensation changes into system. exported file, then upload it when I'm done. Recommended if
exported file, then upload it when I'm done. Recommended if
100,000 records in the XLSX format.
xcel (XLSX) C Export as CSV
X



# Compensación

Obligatorio

SAP SuccessFactors

# Cambio en la forma en que se verifica la moneda local de los empleados para premios y reconocimientos

Esta característica es necesaria cuando la instancia de la empresa incluye tanto usuarios de Employee Central como empleados registrados fuera de Employee Central. El sistema ahora **identifica** la moneda local del empleado para un programa de premios de recompensa y reconocimiento por parte del empleado en lugar de la empresa.

Al crear un programa de premios de recompensa y reconocimiento, el selector de moneda local utiliza la información de Employee Central y, si Employee Central no está habilitado, extrae la información de la moneda local del archivo de datos del usuario (UDF). Con esta versión, el sistema verifica la moneda local **comenzando en el nivel de empleado (usuario)** y no si la empresa tiene habilitada la Central de Empleados.

#### Cómo funciona ahora

Con esta versión, el sistema verifica a **nivel de empleado**, en lugar de a nivel de empresa, la identificación de la moneda local para un programa de premios, acomodando a los usuarios de Employee Central y a los que no son de Employee Central en la misma instancia.

#### Cómo funcionaba antes

Anteriormente, el sistema verifica si la <u>empresa estaba habilitada para Employee Central</u>. Si la empresa no lo fuera, sólo entonces se utilizaría el archivo de datos del usuario (UDF). Cuando la instancia de la empresa incluía usuarios de Employee Central y no de Employee Central, se producía un error porque ambos tipos estaban en la instancia.



# Compensación

### Última versión de la página Mis formularios de compensación

Esta versión ofrece un diseño de página intuitivo, funcionalidad de búsqueda mejorada, flujos simplificados para organizar y archivar hojas de trabajo y otras mejoras en la experiencia del usuario.

La última versión de la página Mis formularios de Compensación tiene los siguientes cambios:

#### Diseño de página :

- Los criterios de filtrado se muestran de forma compacta.
- Las opciones de visualización de columnas le permiten seleccionar campos que desea mostrar u ocultar. Utilice las opciones de visualización de columnas haciendo clic en el icono (Configuración de visibilidad de columnas).
- Debido al cambio en el diseño de los criterios de filtro, hay más espacio para la lista de formularios.
- El botón **Buscar** de la versión anterior se reemplaza por el botón **Ir**.
- Se han agregado iconos para facilitar visualmente la identificación de las carpetas.
- La página ahora responde al tamaño de su pantalla.

**SuccessFactors** 

 Ahora puede desplazarse hacia abajo para cargar formularios adicionales. Se eliminan las barras de paginación de la versión anterior.

#### NOTA:

La última versión de la página **Mis formularios** para Compensación está habilitada de forma predeterminada. Para volver a la versión anterior, vaya al **> Centro de administración > Inicio de compensación > Acciones para todos Ios planes > Configuración de la empresa > Desactive la última página "Mis formularios"**.

Versión Actual

# Compensación

### Última versión de la página Mis formularios de compensación

**My Forms** Inbox 💿 Template: Current Step: Group: 🕐 All or Reports Only Subject: All Forms Divisio All Form Subjects All All All Mohan Kumar X 🗗 All In Progress All Form Subjects Department: Location 🗈 Inbox ΔII All My Direct Reports 🗈 En Route My Matrix Reports Go Completed My HR Reports CT Create Fold Forms Unfiled 🗌 Title Subject Form End Date Form Due Date Last Modified Sent From Actions 2023 Compensation 0 6 6 08/31/2023 02/02/2024 Aanva Singh Mohan Kumar 🖽 08/31/2023 2023 Performance () (5 2022 Comp Planning Mohan Kumar (mkumar) Mohan Kumar 😐 03/31/2023 03/31/2023 01/19/2024 Mohan Kumar ()

#### Versión Anterior

My Forms							ad .
All Forms	Items per page 10 ° dd < Page 1 of 1 > ⊳⊳	Showing 1-8 of 8					
n Progress							
Inbox	Mass Route Options CO						
En Route	✓ Search						
Completed	Templates: All Templates V Ste	steps: All Steps (ALL) ~					
orm Status	Groups: Type group name or click the arrow to browse >						
	Employee: Mohan Kumar						
	Divisions: All Divisions						
	Departments: ALL Custr	stom Select					
	Locations: ALL Cust	.stom Select					
	Search Reset						
	✓ Display Options						
	✓ Form Title ✓ Employee ☐ Step ☐ Date Assigned ☐ S <sup>r</sup>	Step Due Date 🗌 Form Start Date 🧹 Form End Date 🖉 Form Due Date 🖉 Last Modified 😴 Sent From					
	Form Title		Employee	Form End Date	Form Due Date	Last Modified = Sent From	Action
	2023 Compensation & Equity Mohan Kumar (mkumar)		Mohan Kumar 🖽	08/31/2023	08/31/2023	02/01/2024 Aanya Singh	0 🖬 📾

## Compensación Cambios en la experiencia del módulo de Compensación

Se realizaron varios cambios que mejoran las experiencias de administrador y usuario en los módulos de Compensación y Pago Variable .

Los cambios en la experiencia del usuario con la interfaz del módulo de Compensación son los siguientes:

**Busque un usuario** para el filtro de población en la Revisión ejecutiva.

Ahora puede borrar todos los criterios de filtro del cuadro de texto para **Buscar usuario** usando el botón **Borrar todo** cuando hay dos o más usuarios en el campo de búsqueda.

	Find User <b>Filters</b>	(3) & Employees I can edit
Population		
Population		
Find User		~
Note: Filters are disabled with Select Users	hen you use the Find User fur	nctionality.
[]		đ
Carla Grante X Mark Robert Ho	ffe × Clear All	
		OK Cancel

Informe de exportación de datos de promoción . Acceda al informe yendo a Inicio de Compensación <Plantilla> Administrar hojas de trabajo

Se ha optimizado el flujo de trabajo al generar el informe de datos de promoción. Además, se ha cambiado el tamaño de la ventana emergente para que se ajuste al tamaño del mensaje.

En la versión actual, verá el mensaje sobre los informes programados una vez que seleccione **Exportación de datos de promoción**. Luego puede optar por ir al **Centro de informes** usando el botón **Ver trabajos programados**.



#### EC a Employee Central

En la versión actual, hemos actualizado todas las instancias de EC para que sean Employee Central en el módulo de compensación. Como ejemplo, vea la configuración en las páginas Configuración del plan de inicio de compensación <Nombre de plantilla> y Acciones de inicio de compensación > para todos los planes > Configuración de la empresa > Administrar configuración de la empresa resaltadas a continuación:

Finable Sub Jobs For Statement Generation Ontimization (C	omnensation Variable Pay & Total Compensation)	
Enable Sub Sub Statement Generation Optimization (C Z Enable Compensation Publish to Employee Central through	the Centralized Services Integration @	
Disable the latest "My Forms" page 💿		
Enable Employee-Level Target Population for Admin Bulk Pr	rint Statement	
Compensation		
Enable Executive Review Edit-in-place		
Enable Compensation Excel Offline Edit		
Enable Compensation to Employee Central Promotion Integ	ration 📀	
Hide Salary Positioning section on compensation profile and	d promotion pop-up	
Enable foucaic widget on compensation form		
Salary pay matrix		
Salary pay matrix	Add Attribute	
Salary pay matrix	Add Attribute Current Final	
Salary pay matrix	Add Attribute Current Final Geo Zone V Geo Zone V	Ē
Salary pay matrix Attribute1	Add Attribute Current Final Geo Zone V Geo Zone V	۵
Salary pay matrix Attribute1 Attribute2	Add Attribute Current Final Geo Zone  Geo Zone  Legal Entity  Legal Entity	ش
Salary pay matrix Attribute1 Attribute2	Add Attribute       Current     Final       Geo Zone     ✓       Legal Entity     ✓	۵ ۵
Salary pay matrix Attribute1 Attribute2 Use Employee Central salary pay matrix	Add Attribute Current Final Geo Zone   Legal Entity  Legal Entity	۵ ۵

# Compensación

**Obligatorio** 

#### Ignorar advertencias al publicar datos de compensación en **Employee Central.**

Se ha introducido una nueva configuración en la que puede optar por ignorar las advertencias generadas al publicar datos de Compensación en Employee Central.

Puede habilitar la función seleccionando la casilla de verificación en **Inicio de Compensación > <Nombre de** plantilla> > Configuración del plan > Configuración avanzada > Ignorar advertencias al publicar desde Compensación en Employee Central . Las entidades admitidas para esta función son Información Laboral, Información de Compensación, Componente de Pago Recurrente y Componente de Pago No Recurrente.

Do not override manually updated employees

Do not trigger EC rules when publishing from Compensation to Employee Central

Ignore warnings when publishing from Compensation to Employee Central

Enable forward propagation of Compensation information changes when publishing from Compensation to Employee Cer

ations badance Course an action Informatio

NOTA: La configuración Ignorar advertencias al publicar desde Compensación a Employee Central no se respeta para la información Laboral (JobInfo) a menos que los servicios centralizados estén habilitados desde el Centro de administración > Inicio de Compensación > Acciones para todos los planes > Configuración de la empresa > Habilitar la publicación de compensación en Employee Central a través de la Integración de servicios centralizados. SAP SuccessFactors



## Mejoras en las declaraciones de compensación

Se han realizado mejoras en el editor de declaraciones de compensación, así como en la forma en que las declaraciones aparecen a los usuarios.

Los cambios se realizan en las siguientes áreas:

#### Compatibilidad con varios idiomas para extractos:

En la versión actual, ahora puede crear una única plantilla de extracto para todas las configuraciones regionales de su empresa. Ahora verá un enlace **Agregar idioma**. Seleccione este enlace para habilitar los idiomas que desea utilizar al generar declaraciones. Luego puede agregar texto específico del idioma en los campos de texto de la plantilla, así como agregar cualquier campo de las plantillas de compensación. Las etiquetas para idiomas se completan a partir de las etiquetas configuradas en el plan de compensación.



#### Vista previa del extracto editado:

Ahora puede obtener una vista previa del extracto una vez que haya terminado de editar la plantilla del extracto. En la versión actual, ahora puede usar el botón **Vista previa** para visualizar los cambios realizados en la plantilla de estado de cuenta.

incar	Add/Edit Statement Templates
	🔚 Save As 🗋 Preview 📀 Cancel
	(i) Save your template to preview all changes. The preview shows content based on the "Selected Language" field.
<u>SE</u>	Name : 2023 Comp Statement Spanish Description :

# Mejoras en las declaraciones de compensación

• Opciones del Editor de texto enriquecido (RTE) para campos de texto al editar una plantilla de extracto:

En la versión actual, tiene opciones adicionales para editar texto, así como opciones para agregar imágenes o tablas al contenido de la plantilla.



## Obligatorio

#### Impresión masiva de declaraciones de las hojas de trabajo al igual que de la Revisión Ejecutiva.

En la versión actual, ahora tiene una opción en las hojas de trabajo de compensación para imprimir declaraciones en masa. Cuando selecciona el ícono *Imprimir estado de cuenta en masa*, verá el mismo cuadro de diálogo donde puede elegir imprimir un PDF separado para cada empleado o un único archivo PDF para todos los empleados.

Q7	Budgete			ione	
<i>⊂</i> \$	Budgets			lons	
Download Statements					
Download Statements	nerate statements	for the selected employees.	This process will run as	a job.	
Download Statements      You are about to gen Download compensation stat	nerate statements	for the selected employees.	This process will run as	a job.	

# Mejoras en las declaraciones de compensación

- Impresión masiva por población objetivo: en la versión actual, ahora tiene la opción de imprimir declaraciones de compensación en masa según los usuarios en lugar del planificador. Vaya a Acciones de inicio de compensación > para todos los planes > Configuración de la empresa y marque la casilla > Habilitar población objetivo a nivel de empleado para impresión masiva de estados de cuenta del administrador para habilitar la impresión masiva de estados de cuenta por población objetivo.
- Mismo formato de número: ahora mostramos consistentemente el formato de número que ha definido para la plantilla en la interfaz de usuario del editor de declaraciones. Anteriormente, algunas áreas mostraban un formato de número diferente en algunas áreas del editor y en las declaraciones generadas.
- Notificación por correo electrónico de recuperación de extractos: la notificación por correo electrónico que recibe cuando se retiran los extractos de los empleados ahora incluye sus nombres de usuario y sus ID de usuario. Anteriormente, la notificación por correo electrónico solo tenía los ID de usuario.

Estas mejoras hacen que la experiencia de crear, generar y gestionar declaraciones de compensación sea más intuitiva y sencilla para los administradores de compensación. Además, los empleados ven una mayor coherencia en sus declaraciones.



# Eliminación de los filtros de Revisión Ejecutiva heredados para Compensación.

Los filtros de revisión ejecutiva heredados para compensación se eliminan a partir del 17 de mayo de 2024.

Fechas clave: Las fechas futuras están sujetas a cambios

Hito	Fecha	Definición
Fin del desarrollo	20 de mayo de 2022	El hito de desuso después del cual SAP deja de mejorar un producto o parte de un producto. Puede continuar usando el software, pero debe comenzar a planificar el momento en que ya no esté disponible para su uso. Seguimos solucionando errores de alta prioridad.
Fin del mantenimiento	2 de junio de 2023	El hito de desuso después del cual SAP no corrige errores ni entrega parches para el software. SAP continúa respondiendo a sus preguntas prácticas. Le recomendamos encarecidamente que adopte un método alternativo para su escenario empresarial.
Eliminado	17 de mayo de 2024	El hito de desuso cuando una característica ya no está disponible para uso productivo. Ahora debería utilizar un método alternativo para su escenario empresarial.

#### NOTA:

Los filtros de revisión ejecutiva existentes serán reemplazados por filtros de revisión ejecutiva avanzados el **2 de junio de 2023**. Puede retrasar este cambio durante 1 año si opta por no recibir esta actualización.

Para excluirse de la actualización del 2 de junio de 2023 y conservar la configuración heredada, vaya al **Centro de administración > Herramientas > Compensación Inicio > Acciones para todos los planes > Configuración de la empresa > Administrar la configuración de la empresa**. Desactive o *desmarque la casilla* Habilitar **configuración avanzada de revisión ejecutiva** para conservar la configuración heredada.

Si eligió no participar en la actualización del 2 de junio de 2023, sus filtros de Revisión ejecutiva serán reemplazados automáticamente por filtros de Revisión ejecutiva avanzada el 17 de mayo de 2024. Cuando se realice esta actualización final, se marcará la casilla de verificación **Habilitar configuración de revisión ejecutiva avanzada** se elimina de la configuración de su empresa.





# Publicación de información laboral e Información de Compensación con servicios centralizados

Los servicios centralizados ahora admiten la publicación de datos de información laboral y de compensación desde Compensación a Employee Central.

Hay algunos cambios de comportamiento con respecto a la versión anterior:

- Reglas entre entidades en la publicación de compensación: En la versión anterior, si la Información de Compensación con el Componente de Pago Recurrente y la Información Laboral se publicaban juntas, y si había una regla entre entidades de una entidad a otra, esto resultaba en la creación de dos registros para la entidad objetivo de la regla: uno registro que se origina en la origina publicación registro que se en la regla. un En la nueva versión, debido a que la información del trabajo y la información de compensación con el componente de pago recurrente se procesan juntas, las reglas entre entidades pueden actualizar directamente otros registros dentro de la transacción y leer valores de otros registros dentro de la transacción. Esto significa que los cambios de la hoja de cálculo de compensación y los cambios realizados por las reglas entre entidades terminarán en el mismo registro después de la publicación.
- Derivación del motivo del evento en la publicación de compensación: En la versión anterior, cuando la Información de Compensación y la Información de Trabajo se publicaban juntas, es posible que hubiera diferentes motivos de evento para cada entidad.

<u>En la versión actual</u>, hay cambios en la forma en que se derivan y propagan los motivos de los eventos. Si la información laboral y la información de compensación se publican juntas, los servicios centralizados siguen el mismo comportamiento que en las transacciones de autoservicio del administrador. Esto significa que el motivo del evento de Información Laboral puede anular el motivo del evento en el registro de Información de Compensación. Del mismo modo, si no se seleccionó ningún motivo del evento de Información del Trabajo, el motivo del evento de Información de Compensación puede propagarse a la Información Laboral. *Después de la publicación, ambos registros recién creados en Employee Central tendrán el mismo motivo de evento.* 

Obligatorio



# Publicación de información laboral e Información de Compensación con servicios centralizados

Propagación hacia adelante de cambios la información de en compensación Dado que la configuración Habilitar la propagación hacia adelante de los cambios de la información de compensación al publicar desde Compensación a Employee Central en las Configuraciones avanzadas del plan de compensación ahora está obsoleta, los cambios realizados en la Información de compensación y/o el Componente de pago recurrente siempre se propagan hacia adelante, si corresponde. Employee Central que utiliza servicios centralizados tiene como objetivo la coherencia con respecto al comportamiento del sistema, las validaciones y las funcionalidades en las UI, las importaciones y las API.

#### **Requisitos de configuración**

Como administrador, si necesita excluirse de la función, la configuración para esta función es **Centro de administración Acciones > de inicio de compensación > para todos los planes > Configuración de la empresa > Habilitar publicación de compensación en Employee Central a través de la integración de servicios centralizados**.

Cuando habilita esta configuración, las configuraciones heredadas **Publicar información del trabajo antes de la información de compensación** y **Habilitar la propagación hacia adelante de los cambios de información de compensación al publicar desde Compensación a Employee Central** ya no son relevantes. Estas configuraciones se encuentran en la página Configuración **avanzada del plan de Inicio de compensación del Centro de administración > <Nombre de plantilla>.** 

Obligatorio



# Compensación

SAP SuccessFactors

¿Qué ha

cambiado?

### Publicación de información laboral y de remuneración con servicios centralizados



En la versión actual, se utiliza **Habilitar publicación de compensación en Employee Central a través de la** configuración de Integración de servicios centralizados para habilitar la publicación mediante servicios centralizados.

En la versión anterior, la configuración en la empresa **del Centro de administración y la configuración del logotipo** se utilizaban para permitir la publicación de datos de compensación a través de servicios centralizados. Las dos configuraciones utilizadas en la versión anterior son:

- Habilite servicios centralizados para publicar datos de promoción de compensación
- Habilite servicios centralizados para integraciones con Compensación central de empleados (aplicable solo para guardar cambios desde SAP SuccessFactors Compensation)

# Compensación

#### Escenarios de reglas nuevos y mejorados para aplicaciones específicas

Ahora se ofrecen escenarios de reglas adicionales específicos de aplicaciones para varios módulos de la suite SAP SuccessFactors HCM . Ya no se admite la creación de reglas básicas. Por lo tanto, debe utilizar un escenario de reglas para su caso de uso.

Los nuevos escenarios de reglas están disponibles en **el Centro de administración > Configurar reglas** comerciales > + (Crear nueva regla) Categoría de regla.

Categoría de regla $\downarrow$	Escenario de reglas	Nuevo/Cambiado	Descripción
compensa 🗙	Columna de búsqueda	Columna de búsqu	Columna de búsqueda
<mark>compensa</mark> ción y remuneración variable	Definir reglas de elegibilidad del plan de bonificación basado en elementos de fondo para la planificación de pago variable	Nuevo	Puede utilizar este escenario de reglas para definir la elegibilidad para bonificaciones en función de elementos de fondo para las plantillas de Pago variable y Compensación total.



# Compensación

### Eliminación de la función de revisión ortográfica.

La función de revisión ortográfica llegará al final del mantenimiento el 17 de mayo de 2024 y se eliminará el 15 de noviembre de 2024 .

#### **Fechas clave**

Las fechas futuras están sujetas a cambios.

Hito	Fecha	Definición
Fin del desarrollo	17 de noviembre de 2023	El hito de desuso después del cual SAP deja de mejorar un producto o parte de un producto. Puede continuar usando el software, pero debe comenzar a planificar el momento en que ya no esté disponible para su uso. Seguimos solucionando errores de alta prioridad.
Fin del mantenimien to	17 de mayo de 2024	El hito de desuso después del cual SAP no corrige errores ni entrega parches para el software. SAP continúa respondiendo a sus preguntas prácticas. Le recomendamos encarecidamente que adopte un método alternativo para su escenario empresarial.
Eliminado	15 de noviembre de 2024	El hito de desuso cuando una característica ya no está disponible para uso productivo. Ahora debería utilizar un método alternativo para su escenario empresarial.



# Excluir la copia automática al gerente al enviar notificaciones por correo electrónico a los destinatarios del premio.

Un administrador puede elegir si un gerente recibe automáticamente o no una copia de una notificación por correo electrónico de premios para un empleado.

Cuando un empleado recibe un premio de un programa de premios creado, recibe un correo electrónico si un administrador habilita las notificaciones. **Con esta versión**, se ofrece la opción de **excluir** a los gerentes de ser copiados en la notificación por correo electrónico de una adjudicación.

#### **Requisitos de Configuración**

Habilitó Recompensa y Reconocimiento y creó programas de premios.

 En Herramientas del Centro de administración > Recompensas y reconocimientos Administrar configuración del programa de premios >, las siguientes opciones permiten la notificación, por correo electrónico, a los destinatarios de los premios.

- Habilite las notificaciones por correo electrónico a los destinatarios de los premios
- Utilice plantillas de generación de documentos para correos electrónicos
- Excluya la copia automática del administrador al enviar notificaciones por correo electrónico a los destinatarios del premio.



t up Email Notifications for A	vard Recipients	
Enable email notifications to aw	rd recipients	
Use Document Generation to	mplates for Emails	
Exclude automatically of	pying the manager when sending email notifications to award recipients	
Note: To use these templates, ass	clate a template group, which is configured from Document Generation, to an award program after you enable the option.	
Note: To use these templates, ass ints Based Programs	clate a template group, which is configured from Document Generation, to an award program after you enable the option.	
Note: To use these templates, ass ints Based Programs Point Types	clate a template group, which is configured from Document Generation, to an award program after you enable the option. Add Point Type	
Note: To use these templates, ass ints Based Programs Point Types Point Name	clate a template group, which is configured from Document Generation, to an award program after you enable the option.           Add Point Type           Actions	
Note: To use these templates, ass <b>bints Based Programs</b> <b>Point Types</b> Point Name	Add Point Type Actions Delete Edit Edit	

#### Requisitos previos de permisos basados en roles

Tiene el permiso **Administrador** > **Administrar premios Spot** > **Administrar programa de premios Spot** para cambiar la configuración de notificación por correo electrónico.

### **OPCIONAL**

# Permitir que el aprobador de un premio de reconocimiento y recompensa cambie el monto del premio.

Cuando un administrador lo habilita para Recompensa y Reconocimiento, durante la aprobación del flujo de trabajo de un premio, un aprobador puede cambiar el monto del premio.

#### **Requisitos de configuración:**

- Ha implementado y habilitado Recompensa y Reconocimiento.
- Ha creado programas de premios y configurado los flujos de trabajo de aprobación.
- Vaya a Herramientas del Centro de administración > Configurar definiciones de objetos . En el primer campo de búsqueda, ingrese Definición de objeto y, para el segundo campo de búsqueda, ingrese <nombre del premio> . Seleccione el botón Detalles para la fila Monto del premio . Verifique que la visibilidad sea editable.

El administrador va a Herramientas del Centro de administración > Administrar organización, remuneración y estructura laboral y, para el primer campo de búsqueda, ingresa Flujo de trabajo y, para el segundo campo de búsqueda, ingresa <nombre del premio> . En Actuar , seleccione Realizar corrección para que el flujo de trabajo sea editable. Para cada paso del flujo de trabajo, el campo Editar transacción se utiliza para permitir que un aprobador cambie el monto de una adjudicación.

La forma en que cambia el flujo de trabajo depende de la selección que elija el administrador utilizando estas selecciones:

- Editar sin cambio de ruta
- Editar con cambio de ruta



Do you approve this	s request?			
inot Award				
por Award				
Award Amount	10		<b>U</b> –	
		_		
Comment				
Write a comme	nt			
<u> </u>		Post		

# Permitir que el aprobador de un premio de reconocimiento y recompensa cambie el monto del premio.

Cuando el aprobador abre los **Detalles del flujo de trabajo** para la solicitud de aprobación de adjudicación, puede elegir el botón **Actualizar**. Al elegir ese botón, el campo **Monto del premio** se puede editar y el aprobador puede cambiar ese monto y luego elegir **Aprobar**.

Cuando **Editar con cambio de ruta** está habilitado y un aprobador cambia el monto del premio, se muestra un cuadro de diálogo adicional para permitir proporcionar comentarios sobre el cambio. El aprobador también puede ampliar para ver los participantes del flujo de trabajo. Cuando el aprobador elige **Enviar**, la solicitud se devuelve a todas las personas en el flujo de trabajo, incluso a aquellas que aprobaron previamente la adjudicación y que ahora deben aprobar los cambios en el monto.





# Informes de historias para empleados elegibles en programas de recompensa y reconocimiento.

Un administrador crea un informe Historias en el Centro de informes para proporcionar información detallada sobre los empleados elegibles para los programas de premios.

Los Detalles del programa de premios Spot en el área Administrar programas de premios Spot de la vista Administrador de recompensas y reconocimientos en el Centro de administración incluyen una pestaña para Elegibilidad . La pestaña Elegibilidad solo proporciona el número total de empleados elegibles para un premio. La vista Elegibilidad no contiene información detallada sobre los empleados elegibles. Esta mejora permite a un administrador crear un informe de historia para proporcionar información más detallada.

- Solo los clientes habilitados para Employee Central pueden utilizar esta función.
- Aunque hay un conjunto completo de empleados elegibles para programas de premios, solo los usuarios activos que se encuentran en la población objetivo con el permiso Editar acción para premios puntuales son visibles en el informe.

Esta mejora se creó porque los administradores y gerentes apropiados deberían poder ver un informe de los empleados que son elegibles para los programas de recompensa y reconocimiento. \*\* Detalle de configuración en Help Portal – 1H 2024.

#### **Requisitos previos de permisos basados en roles**

Los empleados elegibles incluidos en el informe tienen el permiso **de concesión puntual de permisos varios de usuario**. También tienen permiso para **editar/ver** el elemento **del premio Spot**.

El administrador que crea los informes tiene el permiso Crear informes . El administrador también tiene permiso para ejecutar informes .

Un administrador también debe tener permisos de recompensa y reconocimiento para administradores. Para obtener más información sobre esos permisos, consulte el enlace en la sección **Información relacionada** para **Habilitar permisos para los administradores**.

OPCIONAL



# Informes de historias para empleados elegibles en programas de recompensa y reconocimiento.

Este es un ejemplo del informe Historia creado que muestra a los empleados elegibles para los diferentes programas de premios.

Home / Report Center / New Story					
File     Data     Validation       □     □     □					
Query Designer					
+A Code	22 Group ID	A Display Name	AA. FirstName	AA Last name	AA User ID
Points Program			Pascal	Bousquet	
Points Program	-	Pascal G Houcke	Pascal	Houcke	
Points Program		Pascal W Lawrence	Pascal	Lawrence	
SpotAward	-		Aaron	Dewson	
SpotAward	_		Adama	James	
SpotAward	-		Felipe	Pascal	
	-		Pascal	Bousquet	
-	-		1000	-	_
	-				-
-	-		100		-
Cancel Hide Preview Finish					

I-USE<sup>®</sup> SAP SuccessFactors



# Compensación

# Reconocer acciones rápidas y tarjetas de notificación relacionadas en Microsoft Teams.

Con la integración de SAP SuccessFactors y Microsoft 365, los usuarios ahora tienen una nueva acción rápida **de Reconocimiento** para reconocer a sus colegas con un premio puntual en Microsoft Teams.

En Teams, los usuarios pueden activar la acción rápida mediante comandos. Los usuarios completan información obligatoria, como el destinatario del premio, el programa de premios, el nivel del premio y muchos más, y envían el premio al contado. La información obligatoria corresponde a los campos que ha definido como obligatorios en el Centro de administración.

Si configuró un flujo de trabajo de aprobación para premios puntuales en el Centro de administración, los aprobadores recibirán tareas de aprobación en Teams una vez que se envíen las solicitudes de premio. Tras la aprobación, los destinatarios de los premios puntuales recibirán una tarjeta de notificación en Teams.

#### Requisitos de configuración:

•Ha habilitado la aplicación SAP SuccessFactors para Microsoft Teams.

•Ha cambiado a la nueva experiencia de instalar la aplicación SAP SuccessFactors desde la tienda de aplicaciones de Teams.

•Ha instalado la última aplicación SAP SuccessFactors para los usuarios.

•Tienes una licencia de Compensación .

•La recompensa y el reconocimiento están habilitados.

•Reconocer está habilitado en el Centro de administración > Administrar > acciones rápidas de la página de inicio .
 •Los premios están habilitados en el Centro de administración > Administrar > la configuración de la tarjeta de la página de inicio de inicio

#### Requisitos previos de permisos basados en roles:

Los usuarios tienen los permisos adecuados según sus funciones y tipos de programas de premios puntuales. Para obtener más información, consulte *Permisos para diferentes roles en recompensas y reconocimientos y Permisos de premios puntuales*.





SAP SuccessFactors

### **OPCIONAL**

# Compensación

### Más tarjetas de notificación disponibles en Microsoft Teams.

Con la integración de SAP SuccessFactors y Microsoft 365, hay más tipos de tarjetas de notificación disponibles para recordar a los usuarios sus tareas de recursos humanos en Microsoft Teams.

En Teams, la aplicación SAP SuccessFactors envía el siguiente tipo de tarjeta para solicitar a los usuarios que completen tareas relevantes:

Declaración de Compensación : revisar la declaración de compensación \*\*\* (CMP - VRP)

#### Requisitos de configuración:

•Ha habilitado la aplicación SAP SuccessFactors para Microsoft Teams.
•Ha cambiado a la nueva experiencia de instalar la aplicación SAP SuccessFactors desde la tienda de aplicaciones de Teams.
•Ha instalado la última aplicación SAP SuccessFactors para los usuarios.
•Para Declaración de Compensación : Tiene una licencia de Compensación.

#### **Requisitos previos de permisos basados en roles:**

Para declaración de compensación :

- Tiene el permiso Permisos de administrador > Administrar compensación y Varpay > Enviar estado de cuenta personal y notificaciones del plan de bonificación.
- Los usuarios tienen permiso para ver el elemento Declaración de compensación en Permisos de usuario > Datos del empleado > Perfil del empleado.


# Vista individual para planes de compensación total

Ahora también puede ver el cálculo de la bonificación en la vista individual para el pago variable en las plantillas de compensación total.

Puede acceder a la vista individual de las plantillas de Compensación Total yendo al bloque **Información de Compensación** del Perfil de Personas de un empleado. Se muestran los programas para los que el individuo es elegible, incluidos los de Compensación total, si el pago variable está incluido en la plantilla y está habilitado para mostrar la vista individual.

Personal Information 🗸	Employment Information ~	Compensation Information	<ul> <li>✓ Profile ✓</li> </ul>	Untitled	
Rewards Detail	Personal	Combined Statement		Varia	ble Pay Individual View
	Name	c	reated At	Varial	ble Pay Programme Name

Seleccione cualquiera de los planes enumerados en la **Vista individual de pago variable**. Luego podrá ver los detalles del pago variable del empleado seleccionado.

Variable Pay										<li>Instru</li>
ffective Date: 01/04/2018										
otal number of employees: 1								()) Coli	amns 🗊 Planne	r Currency (U
Employee Information		~ Curr	rent Job Information			Y Organization Performance Rating Guid			Guideline	
Employee ↑	Job Title	Country	Division	Department	Total Prorated Target	Organization Target	Organization Payout %	Organization Payout	Performance Rating	Individual Payout Guideline
🔓 Stephanie Thompson 👜 🔲 🚥	MC Warehouse Operative	USA	MC Automotive Shipping	MC Auto Warehouse US	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$ 0.00	unrated	90% - 110

#### OPCIONAL

# Vista individual para planes de compensación total

#### **Requisitos de configuración**

Para habilitar la vista individual para una plantilla de compensación total, vaya a **Inicio de** compensación <Plantilla> Visibilidad del perfil en vivo y elija Mostrar vista del perfil en vivo después de la creación del formulario.

#### **Requisitos previos de permisos basados en roles**

Para tener acceso a la vista individual a través del Perfil de Personas, los empleados deben tener los siguientes permisos: Edición/vista de datos de empleado > del usuario para el elemento > Vista individual de pago variable.

•Usuario > Vistas de empleado permiso > de edición/ver para la sección específica donde está configurado el bloque Vista individual de pago variable.

Esta mejora brinda la funcionalidad de ver los cálculos de bonificación individuales que están disponibles para Pago Variable a sus planes de Compensación Total.

**OPCIONAL** 



# Configuraciones disponibles en el Centro de transporte de configuración

Se agregaron nuevas configuraciones y actualizamos ciertas configuraciones existentes en el Centro de transporte de configuración.

Área de configuración	Grupo de configuración	Tipo de configuración	Acciones admitidas	Notas importantes
Filtro: Compensación	Filtro: [Sin selección] 🔻	Columna de búsqueda	Filtro: [Sin selección]	Columna de búsqueda
Compensación	Compensación y Pago Variable	Tabla de búsqueda de remuneración y pago variable	Admite acciones de visualización, transporte y descarga para tablas de búsqueda de compensación y pago variable en el Centro de transporte de configuración .	La interfaz de usuario del Centro de transporte de configuración muestra una lista de nombres de tablas de búsqueda de remuneración y pago variable. Cuando selecciona una tabla de búsqueda y la transporta, los datos disponibles en la tabla de búsqueda se transportan desde el inquilino de origen al inquilino de destino.
				• Nota En la configuración de Compensación y pago variable, no se muestran datos en la interfaz de usuario y no se registran registros de datos en ningún registro de auditoría o base de datos.
				Consulte la sección Requisitos previos de permisos basados en roles y el tema Requisitos previos para usar el Centro de transporte de configuración en la sección de enlaces relacionados para conocer los permisos necesarios para usar esta configuración

#### Requisitos de configuración

Asegúrese de tener los permisos necesarios basados en roles para el Centro de integración y Compensación .

#### Requisitos previos de permisos basados en roles

•Para el Centro de integración : tiene el permiso Administrador > Administrar herramientas de integración > Acceso al Centro de integración .

•Para compensación : tiene el permiso Administrador > Administrar roles de permiso > Administrar compensación > Permiso de administración de compensación. También tiene permiso para editar el elemento Permiso de gestión de compensaciones. SAP SuccessFactors



**OPCIONAL** 

# Marcela Mora





Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas





Learning Management System

Rodrigo Sánchez



# Rodrigo Sánchez Orihuela



Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas



Consultor con más de 12 años de experiencia en LMS, People Analytics, JAM, IAS, WorkZone con más de 25 implementaciones.



#### Resumen de cambios 1H 2024

### Automáticas

- Cambios Visuales Menores en 1H 2024
- Desuso de la Integración Empaquetada entre SAP SuccessFactors Learning y la Integración de SAP ERP Financials
- Cambios en las Respuestas de API para Inquilinos
- Actualizaciones para la Búsqueda Mejorada en Aprendizaje
- La Nueva Página de Inicio de Aprendizaje Muestra Asignaciones Designadas como Elementos No Obligatorios
- Mejora en el Seguimiento del Progreso para Contenidos SCORM
- Experiencia en la Página del Curso para Usuarios con una Cuenta de Compras Externa
- Página de Inicio del Curso Mejorada
- Fusión de Usuarios en Masa a través de Importación
- Banners en la Nueva Experiencia de Aprendizaje
- Desuso de la Función de Noticias en Aprendizaje
- Desuso de la Página de Inicio de Aprendizaje Antigua
- La Última Versión del Historial de Aprendizaje Ahora Disponible Generalmente

- Propiedad MaximumLearningEventsDisplayed
   Eliminada de LMS\_ADMIN
- Escaneo Antivirus Automático para QuickGuides e Informes
- Mejora del Sistema de Configuración del Contenido de Mejores Prácticas
- Límite de Desplegable para Campos Personalizados
- Desuso del Servidor de Tokens de SuccessFactors Learning
- Mejoras en la Nueva Experiencia de Aprendizaje en Aplicaciones Móviles iOS y Android
- Opción de Marcador Disponible en los Detalles del Curso para la Aplicación Móvil iOS
- Mejoras en la Experiencia del Usuario en Aprendizaje para Aplicaciones Móviles iOS y Android
- Desuso del Soporte para Skype
- Desuso de Suscripciones Gratuitas
- Fin del Desarrollo para la Característica de Usuario Externo Integrado
- Reemplazo del Inicio de Sesión Nativo del Usuario en Aprendizaje



SAP SuccessFactors

#### Resumen de cambios 1H 2024

#### **Opcionales**

- Sugerencias de Administrador Ahora Disponibles en la Nueva Página de Inicio de Aprendizaje
- Trabajo en Segundo Plano para Agregar Cursos a la Biblioteca
- Ocultar la Sección de Aprendizaje Obligatorio en la Nueva Página de Inicio de Aprendizaje
- Ocultar el Interruptor de la Nueva Experiencia de Aprendizaje a los Usuarios
- Tarjetas Personalizadas en la Nueva Experiencia de Aprendizaje
- Actualización del Proxlet de Aprendizaje entre Dominios
- Desuso de los Detalles de Elementos Antiguos



# Aprendizaje

#### **Cambios visuales menores en el primer semestre de 2024**

SAP SuccessFactors realizó numerosas mejoras visuales menores en el primer semestre de 2024. Las siguientes mejoras son de particular interés, aunque se han realizado muchas mejoras menos visibles.

Las entradas de la tabla son de cuatro tipos de cambios visuales:

- Cambios de texto (etiquetas, mensajes de error, texto desplegable)
- Iconografía (iconos nuevos o modificados)
- Patrón de interacción (nueva posición de interacción, nuevo orden de lista, botones nuevos o modificados)
- Styling (tratamiento del diseño, cambios de temas, adopción de un estilo SAP)







#### Obligatorio

SAP SuccessFactors

#### La nueva página de inicio de aprendizaje muestra las tareas asignadas como elementos no obligatorios

En la nueva página de inicio de Aprendizaje , los alumnos pueden ver sus tareas de aprendizaje asignadas como elementos no obligatorios por los administradores y gerentes en la sección **Aprendizaje importante** .





# Aprendizaje

#### Seguimiento de progreso mejorado para contenido SCORM

Hemos mejorado el seguimiento del progreso del contenido en línea SCORM 1.2.

Los datos de suspensión del contenido en línea controlan cómo se almacena y recupera el progreso de una sesión de aprendizaje. Hemos aumentado el límite de suspensión de datos para contenido SCORM 1.2 a 64.000 caracteres para proporcionar la capacidad de almacenamiento adicional necesaria para que el progreso del contenido se almacene y recupere exitosamente.

Implementamos esta mejora para que los alumnos puedan completar su capacitación en varias sesiones.





# Experiencia de inicio del curso para usuarios con una cuenta de compras externa

Ahora admitimos la experiencia de inicio del curso para usuarios con un tipo de cuenta de compras externa.

Para los usuarios con un tipo de **cuenta de compras externa**, la experiencia de inicio del curso ahora está habilitada de forma predeterminada. Esta experiencia reemplaza los Detalles del artículo heredados e incluye una experiencia de usuario mejorada para comprar artículos en línea.

Cuando los vales estén disponibles para usar en artículos en línea, los usuarios verán la acción **Comprar curso en Detalles del curso.** 

	Course Information Type: Online-new Duration: 40.00 hours		
course Details	inline Content		
Description Project Management management. Led i tools, team coordin assistant project m experience to enha and apply what you	t Basics is an online course designed for individuals looking to gain foundati y an experienced Project Management Professional. This course covers ess tion, risk management, and understanding the project lifecycle. Whether yo nager, or looking to improve your project management skills, this course off the your ability to lead projects effectively. Engage with a community of prof learn to real-world scenarios to elevate your project management capabiliti	onal knowledge in project Intial topics such as project planning ure a new project coordinator, an ers practical insights and hands-on essionals, participate in discussions, es	

Esta acción navega a una nueva página donde los usuarios pueden canjear un cupón o agregar el artículo a su carrito para completar la compra.

Project Management Basics 1200
70.00 USD

#### Aprendizaje Experiencia de inicio del curso para usuarios con una cuenta de compras externa

Si no hay cupones disponibles para el artículo en línea, se muestra la acción **Agregar al carrito , que lleva** al usuario directamente al proceso de pago.







#### Aprendizaje Inicio del curso mejorado

Hemos mejorado la experiencia de Inicio del curso con comentarios de registro para clases sin precio y actualizaciones en la búsqueda de Solicitud de observadores.

La experiencia de inicio del curso ahora admite las siguientes funciones:

Los usuarios ahora pueden ingresar comentarios al solicitar registrarse para clases sin costo asociado.

	Request Details	
	Approval Details       Approval Step:       Step 1 of 1 - First Level Manager       Carla Grant	Interpersonal Communication Introduction to Interpersonal Communication
		Free
	Add Comments Comments:	
	4000 characters remaining	
Successfactors		

Obligatorio

#### Inicio del curso mejorado

Para ayudar a los usuarios a buscar un observador, ahora incluimos la organización del observador en los resultados de búsqueda **de Solicitar observadores** cuando esté disponible. Para administrar los resultados de búsqueda que se muestran a los usuarios, estamos aplicando cualquier restricción de búsqueda configurada en el selector de búsqueda **de Observadores de la lista de verificación de búsqueda de estudiantes**.

Request Observers	
Search for observers	
Carla G	Q
Carla Grant Industries	abc@xyz.com
	<b>GPI·USE</b> SAP SuccessFacto



#### Fusionar usuarios de forma masiva mediante importación

Puede fusionar registros de aprendizaje de forma masiva desde el ID de usuario secundario al ID de usuario principal para varios usuarios simultáneamente mediante la importación.

Esta mejora le permite funcionar sin problemas grandes lotes de registros de usuarios a la vez con una mínima intervención manual. Además, minimiza la necesidad de fusionar individualmente los registros de aprendizaje de los usuarios.







#### **Banners en la nueva experiencia de aprendizaje**

Agregamos la capacidad de crear pancartas que se muestran en un carrusel giratorio en la parte superior de la nueva página de inicio de Aprendizaje.

Actualizamos la imagen y el texto del banner predeterminado que se muestra a los usuarios en la parte superior de la nueva página de inicio de Aprendizaje.





#### Aprendizaje Desuso de la función de noticias en el aprendizaje

#### **Fechas clave**

Las fechas futuras están sujetas a cambios.

La función de noticias llegará al final del mantenimiento el 17 de mayo de 2024 y se eliminará el 15 de noviembre de 2024 .

Hito	Fecha	Definición
Fin del desarrollo	17 de mayo de 2024	El hito de desuso después del cual SAP deja de mejorar un producto o parte de un producto. Puede continuar usando el software, pero debe comenzar a planificar el momento en que ya no esté disponible para su uso. Seguimos solucionando errores de alta prioridad.
Fin del mantenimiento	17 de mayo de 2024	El hito de desuso después del cual SAP no corrige errores ni entrega parches para el software. SAP continúa respondiendo a sus preguntas prácticas. Le recomendamos encarecidamente que adopte un método alternativo para su escenario empresarial.
Eliminado	15 de noviembre de 2024	El hito de desuso cuando una característica ya no está disponible para uso productivo. Ahora debería utilizar un método alternativo para su escenario empresarial.



#### Aprendizaje Desuso de la página de inicio de aprendizaje heredado

La página de inicio de aprendizaje heredada llegará al final del mantenimiento el 17 de mayo de 2024 y se eliminará el 16 de mayo de 2025.

La página de inicio de Aprendizaje heredada está siendo reemplazada por la nueva página de inicio de Aprendizaje. La nueva experiencia de aprendizaje, que incluye la nueva página de inicio de Aprendizaje, se lanzó en el segundo semestre de 2023. A partir del segundo semestre de 2024, la nueva página de inicio de Aprendizaje será universal y no podrá optar por no participar en la función. Le recomendamos que comience a adoptar la nueva página de inicio de Aprendizaje antes del lanzamiento del segundo semestre de 2024.

**SAP SuccessFactors** 

#### Obligatorio

#### Aprendizaje La última versión de Learning History ya está disponible de forma generalizada

La última versión de **Learning History** ofrece un diseño de página más intuitivo, títulos de página significativos, funciones mejoradas de filtrado y clasificación y otras mejoras en la experiencia del usuario.

0.00

	Search	Q	Completion Date: d/MMM/yyyy - d/MMM/yyyy	e de la constancia de l	Type: All		~	Status: All			~	
	Completed Activities (15)			Completion Date	Type	Credit Hours	Status		Rating	Action	1	11
	Security at Workplace Annual Review	N		4/Mar/2024 01:53 AM	Required	1.00	Task Completed		****	0	0	>
	Global IT Asset Management Policy	Training		3/Mar/2024 07:58 PM	Required	1.30	Passed Course		****	0	G	>
tTrack Onboarding: Get	ting started							0				
tTrack Onboarding: Get ONB-201 Completion Date 3/Sep/2021 05:19 PM America	Revision New York 1 - 3/Mar/2024 05:15 PM America/New	v York	~ ( <b>\$</b> )					6				
tTrack Onboarding: Get ONB-201 Completion Date 3/Sep/2021 05:19 PM America npleted Activity Details	Revision. New York 1 - 3/Mar/2024 05:15 PM America/New	r York	~ (Ø)					6				
Track Onboarding: Get NB-201 Completion Date 3/Sep/2021 05:19 PM America pleted Activity Details e: Hours:	ting started  Revision New York 1 - 3/Mar/2024 05:15 PM America/New  Instructor:	v York .ast Update Time: /Mar/2024 01:59 AM Am	< 🗭				file Attachments (1) Onboarding	G) s.pat				
A Completed Activity Details  A com	ting started  Revision New York 1 - 3/Mar/2024 05:15 PM America/New  Instructor: Comments Comments Compartulations on completing your onboarding. Good luck!	: York .ast Update Time: IMar/2024 01:59 AM Am	nerica/New York				file Attachments (1) Onboarding	<b>.</b> pat				

# Escaneo antivirus automático para guías rápidas e informes

Hemos ampliado el análisis antivirus para que esté activo para todas las cargas de archivos. Específicamente, hemos agregado análisis antivirus para la creación de Guías Rápidas y la importación de informes.

Hemos agregado escaneo antivirus para todas las cargas para mejorar la seguridad de los entornos de nuestros clientes.

#### Obligatorio



# Aprendizaje

#### Mejores prácticas de configuración del sistema de actualización de contenido

Agregamos un límite de mil elementos para las listas desplegables de valores en campos personalizados. Si tiene más de mil valores para un campo personalizado, no podrá establecer **dropDownEnabled** en **verdadero** para una columna personalizada en la página **System Administration** > **Configuration** > **Search Selectors**.

Agregamos un límite de valor para los campos personalizados para ayudar al rendimiento del sistema.





#### Mejoras a la nueva experiencia de aprendizaje en aplicaciones móviles iOS y Android

Hemos mejorado la nueva experiencia de aprendizaje en las aplicaciones móviles SAP SuccessFactors Mobile iOS y Android con la sección Invertir en mí mismo, opciones de navegación, acciones adicionales para tareas y algunos otros cambios menores de comportamiento.

- 1. La sección Invierte en mí ya está disponible. También actualizamos el mensaje informativo Nueva experiencia de aprendizaje para mencionar Invertir en mí mismo.
- La navegación a Historial de aprendizaje, Instructor (solo iPad) y Guías rápidas (solo iOS, cuando corresponda) ahora está disponible usando el ícono ••• (Más opciones).
- Los estudiantes ahora tienen las funciones Comprar curso y Calendario de bloques disponibles en las tarjetas de aprendizaje cuando corresponda.

SAP SuccessFactors



# Aprendizaje

# **Opción de marcador disponible en Detalles del curso para la aplicación móvil iOS**

Hemos agregado la opción de marcar elementos de aprendizaje dentro de Detalles del curso para la aplicación móvil SAP SuccessFactors Mobile iOS.

Los estudiantes pueden usar el ícono (Más opciones) en la parte superior de la pantalla Detalles del curso para marcar elementos de aprendizaje para consultarlos más adelante.

Una vez agregado, el marcador también se puede eliminar usando la opción **Eliminar marcador**.

La acción **Marcar reemplaza la opción Asignarme** dentro de Detalles del curso en la nueva experiencia de aprendizaje.

La opción **Asignarme** se eliminó de la experiencia de aprendizaje heredada como parte de este cambio.

Incluimos esta función para alinearnos con la nueva experiencia de aprendizaje en la aplicación web.



INSTRUCTOR-LED WITH ONLINE CONTENT Critical Thinking: Getting Started With Impact 3.00 hours Registered Class





SAP SuccessFactors





#### Mejoras en la experiencia del usuario en el aprendizaje para aplicaciones móviles iOS y Android

Hemos realizado algunos cambios en la experiencia del usuario durante el aprendizaje en las aplicaciones SAP SuccessFactors Mobile para iOS y Android.

Los usuarios ven los siguientes cambios durante el aprendizaje en las aplicaciones de iOS y Android:

Ahora, el componente de calificación siempre se muestra para los elementos de aprendizaje calificables .



Ahora, **Tareas de aprendizaje** está disponible en la pantalla de aprendizaje heredada .



El ícono de estado Pendiente es un reloj con una flecha:



El ícono de estado Registrado es un avatar verde con una marca de verificación:

You are registered for this class.

Ahora, el alumno es dirigido a la pantalla Detalles de la solicitud, donde puede revisar los detalles e ingresar comentarios antes de completar la solicitud.





#### Obligatorio

#### Desuso del soporte para Skype

El soporte de Skype como proveedor de VLS para SAP SuccessFactors Learning llegará al final del mantenimiento el 17 de mayo de 2024 y se eliminará el 15 de noviembre de 2024 .

#### Fin del desarrollo de la función integrada de usuario externo

La función de usuario externo integrado alcanzó el fin de desarrollo en noviembre de 2020. Las nuevas implementaciones de la función de usuario externo integrado no son compatibles y los clientes y socios de SAP SuccessFactors Learning ya no deben implementarlas.

#### Reemplazo del inicio de sesión de aprendizaje nativo del usuario

El inicio de sesión para usuarios nativos se reemplazará con la autenticación de identidad. El inicio de sesión de aprendizaje de usuario nativo ya no estará disponible, para todos los casos de uso, después del segundo semestre de 2024.





#### Sugerencias del administrador ahora disponibles en la nueva página de inicio de aprendizaje

Los estudiantes pueden acceder a sus actividades de aprendizaje de tipo cursos, programas y colecciones sugeridas por los administradores, además de las sugerencias de sus compañeros, todo en una sección, en la nueva página de inicio de Aprendizaje .

Todas las actividades de aprendizaje sugeridas por personas se muestran en la sección **Sugeridas para mí en la** nueva página de inicio de Aprendizaje . La sección anteriormente se llamaba **Sugerido por pares**.

Si no están interesados en una sugerencia en particular, pueden marcarla como no interesada o marcarla como favorita para consultarla más adelante en las tarjetas. Los estudiantes también pueden recomendar una sugerencia a sus compañeros usando la opción **Recomendar** en **Detalles del curso**.





#### **OPCIONAL**

#### Ocultar la sección de aprendizaje requerido en la página de inicio de nuevo aprendizaje

Como administrador, puede optar por ocultar la sección **Aprendizaje requerido** en la nueva página de inicio de Aprendizaje si los alumnos no tienen asignado ningún elemento de capacitación requerido.

De forma predeterminada, la sección se muestra en la página incluso cuando no hay elementos de capacitación necesarios, mostrando una sección vacía a los alumnos. Puede ocultar la sección para organizaciones y grupos de usuarios específicos utilizando la opción **Ocultar la sección Aprendizaje requerido si no se asigna ninguna capacitación** en las siguientes páginas respectivamente:

- Aprendizaje Administración > Personas > Grupos de usuarios > Configuración avanzada
- Aprendizaje Administración > Personas > Organizaciones > Configuración avanzada



#### **OPCIONAL**

# Aprendizaje

#### **Ocultar el cambio de nueva experiencia de aprendizaje a los usuarios**

Agregamos la capacidad de ocultar el interruptor que permite a los usuarios volver a la experiencia de aprendizaje heredada desde la nueva página de inicio de Aprendizaje.

Cuando la nueva experiencia de aprendizaje está habilitada, los administradores pueden optar por ocultar el interruptor **Nueva experiencia de aprendizaje** a los usuarios. Esta opción evita que los usuarios vuelvan a la página de inicio de Aprendizaje heredada. La etiqueta **Nueva experiencia de aprendizaje** y el botón (**información**) asociado aún se muestran a los usuarios.

Habilitar esta opción ayuda a brindar una experiencia única y consistente a los estudiantes que ya no necesitan acceder a la experiencia de aprendizaje heredada.

Nueva experiencia de aprendizaje 🧲



✓ I = ✓

2.



#### **OPCIONAL**

SAP SuccessFactors

# Tarjetas personalizadas en la nueva experiencia de aprendizaje

Agregamos la capacidad de crear tarjetas personalizadas que se muestran en su propia sección en la nueva página de inicio de Aprendizaje.

Puedes crear hasta 100 tarjetas personalizadas. Las personas pueden ver hasta 8 tarjetas, según la fecha actual, el estado de la tarjeta y su organización o grupo de usuarios. De forma predeterminada, las tarjetas personalizadas se muestran en la sección **Tarjetas personalizadas debajo de la sección Solicitudes para mí** en la nueva página de inicio de Aprendizaje. La sección está oculta a los usuarios cuando no hay tarjetas disponibles.



# Rodrigo Sánchez Orihuela





Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas





# Si deseas más Información



Escanea este QR y déjanos tus comentarios o dudas





# jGRACIAS!

