









## Agenda









Compensaciones y Pago Variable



### **ORADORES**



Marisol Ruiz Franco – Consultor Cloud – SAP HXM SuccessFactors (Plataforma, Central de Empleado)
Consultora con 8 años de experiencia en SAP HCM y SSFF, ha participado en implementaciones del modulo de Employee Central, proyectos de soporte SAP SuccessFactors y HCM On-Premise.
Certificación en SAP EC.



Ariadna Ramírez Valdez – Consultor Cloud – SAP HXM SuccessFactors (Reclutamiento)

Consultor con 8 años de experiencia en diversas implementaciones de SAP Successfactors con un rol funcional y técnico. Conocimiento en las mejores prácticas de procesos de RRHH integrados con la solución de RRHH de Successfactors (RCM, ONB, P&G, S&D).



Jorge Estrada Lara – Consultor Cloud – SAP HXM SuccessFactors (Onboarding)
Consultor con mas de 5 años de experiencia y certificado en Employee Central y Onboarding. Ha participado en diversas implementaciones.

### **ORADORES**



Rodrigo Sánchez Orihuela – Consultor Cloud – SAP HXM SuccessFactors (Aprendizaje)

Consultor Sr de implementaciones y reingenierías LMS SuccessFactors, más de 16 años de experiencia como consultor en más de 20 implementaciones de SuccessFactors especialista en el módulo de aprendizaje.

Experiencia en metodologías y procesos de capacitación, universidades corporativas.



Dahiana Uribe González – Consultor Cloud – SAP HXM SuccessFactors (Objetivos y Desempeño, Sucesión y Desarrollo)

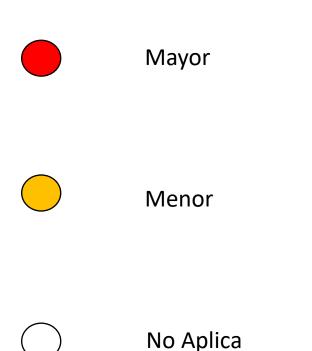
Contadora Pública, Especialista en Gerencia del Talento Humano, Consultora profesional SAP Successfactors con más de 4 años de experiencia, en Performance and Goals & Succession and Development.

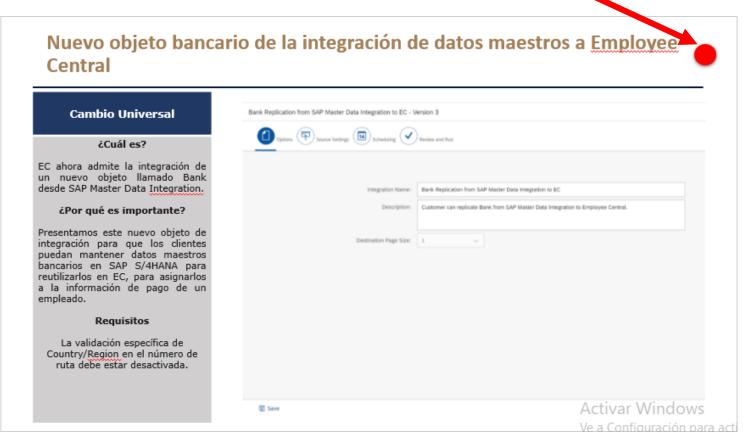


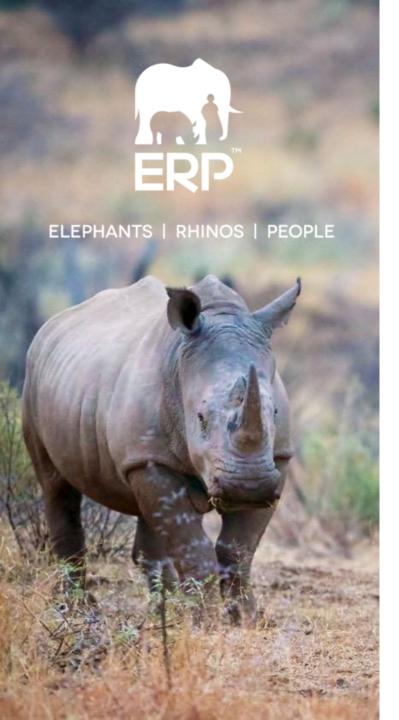
Monica López – Consultor Cloud – SAP HXM SuccessFactors (Compensaciones y Pago Variable)
Ing. En Sistemas Computacionales, Consultora con 8 años de experiencia en implementaciones de EC,
Integraciones con RCM y Compensaciones, Time Off.
Cuenta con Certificación SAP en EC, RCM, Compensación y Pago Variable

### Tipo de Cambio

El siguiente semáforo nos indica si el tipo de cambio es mayor o menor o simplemente no aplica, lo encontrarán en la parte superior derecha de cada slide.







## 1H 2022 Plataforma

El objetivo es presentar los cambios universales y opcionales que SuccessFactors esta liberando para este primer semestre 2022.

# Migración de la experiencia de la página de inicio legacy a la experiencia de la página de inicio más reciente



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

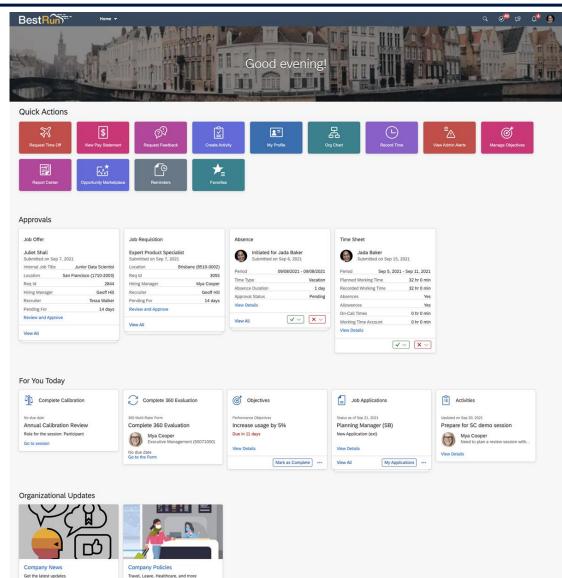
La página de inicio legacy llegó al final del mantenimiento el 21 de mayo de 2021 y se eliminará el 24 de junio de 2022.

### ¿Por qué es importante?

Hemos rediseñado la experiencia de la página de inicio para que sea más simple, más atractiva, más rápida de cargar y disponible en todos los dispositivos. Puede actualizar a la última página de inicio hoy, utilizando el Centro de actualizaciones. Lo alentamos a que revise la información disponible y comience a planificar la adopción de la última página de inicio para su organización.

### **Requisitos**

Ninguno



### Reemplazo de OneAdmin con NextGen Admin



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

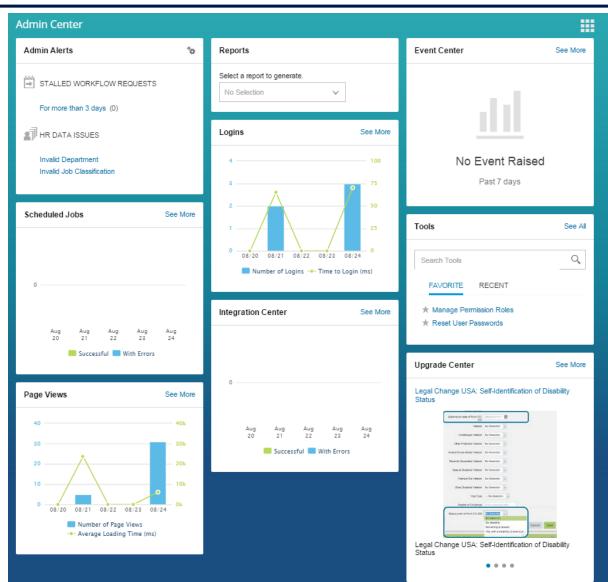
OneAdmin llegó al final del mantenimiento el 22 de diciembre de 2021 y se eliminará el 20 de mayo de 2022.

### ¿Por qué es importante?

Estamos descartando OneAdmin y reemplazándolo con NextGen Admin porque la última versión incluye todas las características clave que están disponibles en OneAdmin, pero con una experiencia de usuario que es consistente con los estándares de SAP Fiori.

### Requisitos

Ninguno



Confidential and proprietary.

### Recontratación en el mismo empleo con el respaldo de SAP Master Data Integration



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

Workforce Integration replica a los empleados que se vuelven a contratar en función de un empleo anterior a SAP Master Data Integration solo después de que se completa la gestión de contratación pendiente.

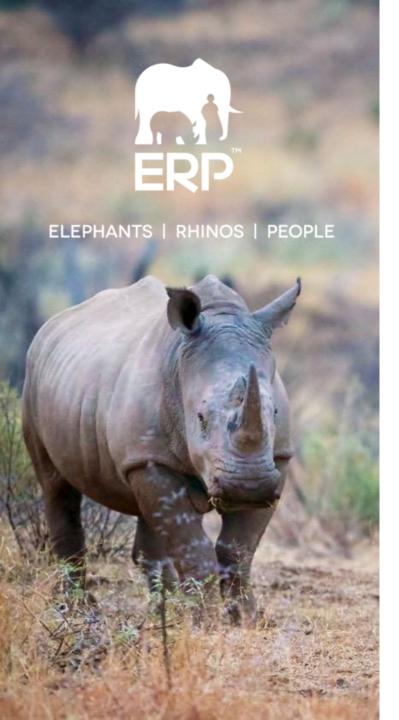
### ¿Por qué es importante?

Anteriormente los empleados que se volvieron a contratar en función de un empleo anterior se replicaron en SAP Master Data Integration, independientemente de si se completó o no la gestión de contratación pendiente. La versión actual evitará enviar datos irrelevantes de los empleados a SAP Master Data Integration.

### **Requisitos**

Onboarding debe estar habilitada para verificar el estado del proceso de recontratación.

Admin Center /
Onboarding General Settings
The Embedded signature functionality is supported by SuccessFactors e-Signature, SuccessFactors e-Signature is an inhouse application of SAP SuccessFactors for e-Signatures that allows you to sign documents from within the Onboarding instance.
Atternatively, you can switch to: Remote Signature
User Settings
Photo access for external users  Disable
Restart Settings
Listen to Recruiting Updates for Start Date and Hiring Manager  The switch allows you to determine if start date and hiring manager updates flow from Recruiting to Onboarding. If you enable the switch, start date and hiring manager changes in Recruiting reflect in
Allow Recruiting Updates: ON O
Retain Onboarding Information After Manual Restart  The switch allows you to determine if new hire information must be updated from Recruiting or retain the existing information filled as part of the Onboarding process after manual restart is performed.
Retain Onboarding Information: OFF
Rehire Settings
Rehire with Old Employment The switch allows you to rehire an employee with previous employment details.
Allow Rehire with Old Employment: ON



## 1H 2022 Central de Empleado

El objetivo es presentar los cambios universales y opcionales que SuccessFactors esta liberando para este primer semestre 2022.

# Nuevo objeto bancario de la integración de datos maestros a Employee Central



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

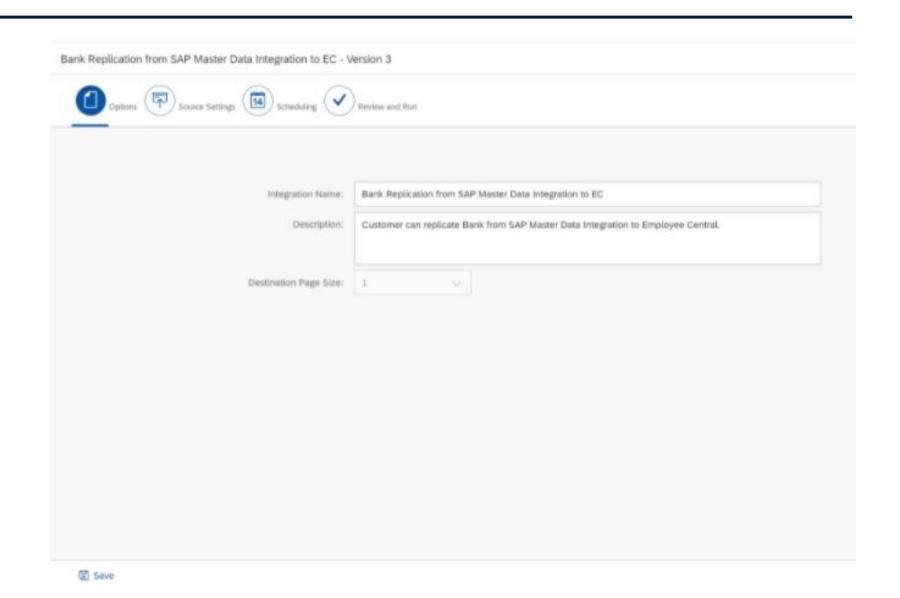
EC ahora admite la integración de un nuevo objeto llamado Bank desde SAP Master Data Integration.

### ¿Por qué es importante?

Presentamos este nuevo objeto de integración para que los clientes puedan mantener datos maestros bancarios en SAP S/4HANA para reutilizarlos en EC, para asignarlos a la información de pago de un empleado.

### **Requisitos**

La validación específica de Country/Region en el número de ruta debe estar desactivada.



### Enlace "Agregar otro trabajador contingente" ahora disponible



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

Una vez que haya agregado un trabajador eventual, ahora verá un enlace Agregar otro trabajador eventual que puede usar para navegar directamente de regreso al asistente Agregar trabajador eventual.

### ¿Por qué es importante?

Esto hace que sea más conveniente agregar rápidamente varios trabajadores eventuales nuevos en la misma sesión.

### **Requisitos**

Ninguno.

Back to: Admin Center

### Add Contingent Worker

☑ The hire date for Adam Smith will be 02/24/2022.

Next Steps
View profile of Adam Smith
You May Also
Add another contingent worker

# El empleo concurrente para trabajadores eventuales ahora es una actualización opcional



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

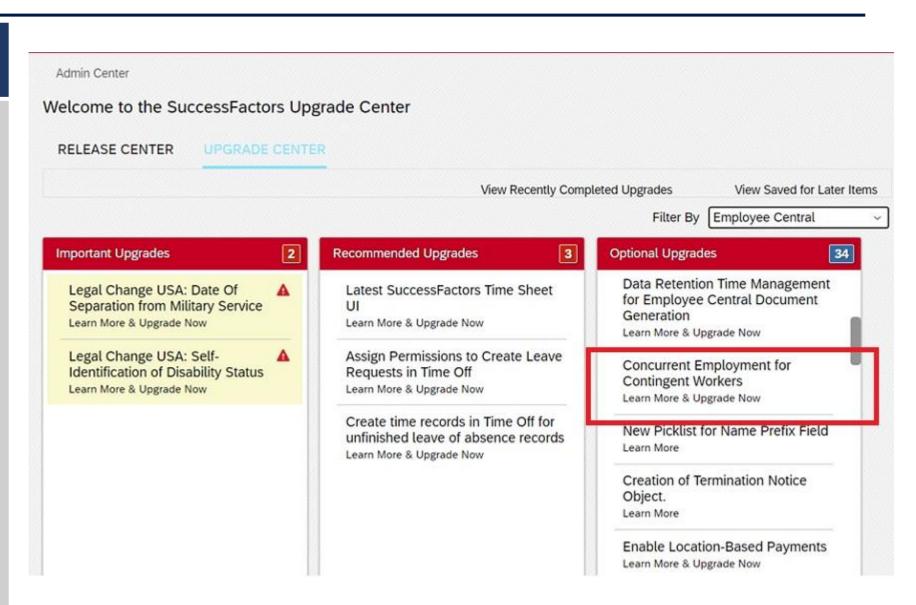
La opción de empleo concurrente para trabajadores eventuales se ha cambiado de una actualización Importante a una actualización Opcional.

### ¿Por qué es importante?

Muchas utilizan empresas no órdenes de trabajo concurrentes para sus empleados eventuales. Sin embargo, la opción Empleo concurrente se marcaba como una actualización importante, lo que significa que se le recomienda encarecidamente que la use incluso si no es relevante para usted. Ahora que esta opción se ha cambiado a Opcional, puede ignorarla si no se ajusta sus necesidades comerciales particulares.

### Requisitos

Ninguno.



# Mejora del job batch para reasignar automáticamente los informes directos de los trabajadores eventuales despedidos



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

El job BizX Daily Rules Processing Batch ahora puede recopilar datos de hasta 30 días en el pasado al reasignar los informes directos de los trabajadores eventuales despedidos.

### ¿Por qué es importante?

Anteriormente, este job solo recopilaba datos de hasta 7 días en el pasado. Si algún trabajador contingente hubiera sido despedido antes de esto, el job lo ignoraría y sus subordinados directos no serían reasignados. El job batch de procesamiento de reglas diarias de BizX ahora recopila datos de hasta 30 días en el pasado.

### **Requisitos**

Debe crear un job batch de tipo BizX Daily Rules Processing Batch en provisioning.

### Remember

As a customer, you don't have access to Provisioning. To complete tasks in Provisioning, contact your implementation partner or Account Executive. For any non-implementation tasks, contact Product Support.

### Página de inicio – Para ti Hoy



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

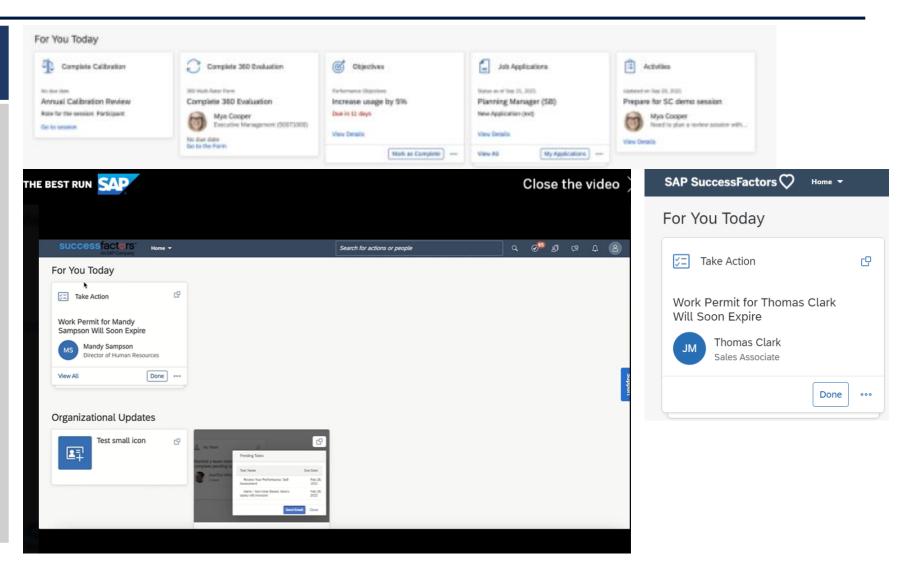
Alertas interactivas y eficientes para distintos usuarios en la última página de inicio.

### ¿Por qué es importante?

Los usuarios de la página de inicio quieren que sus tareas pendientes más urgentes aparezcan en la página de inicio. Estas nuevas tarjetas los mantienen informados sobre los asuntos que deben resolver y les permiten planificar con anticipación.

### **Requisitos**

1H 2022 Release – Página de Inicio Reinventada habilitada



# Nuevo enlace de la tarjeta de acción rápida de tiempo libre a la interfaz de usuario de tiempo libre

**Ahora** 



**Antes** 

### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

Hemos agregado un enlace desde la tarjeta de acción rápida Tiempo libre en la página de inicio a la interfaz de usuario Tiempo libre. También, hay un texto de ayuda en pantalla que explica para qué sirve el enlace.

### ¿Por qué es importante?

No era claro para los usuarios si la tarjeta de acción rápida era un reemplazo de la IU normal de Time Off o si se ofrecía además de ella.

### **Requisitos**

• Employee Central – Time Off

### ¿Qué cambió?

	-						
Create Absence					Create /	Absence	
Time Type * ⑦	Available Balance		Time Type * ① Annual Leave (Hs)		~	Available Balance 184:00 hours	
Vacation	30 days			and the same		284,00 Hours	
Start Date* End Date*			Start Date* 09 Dec 2021	9 Dec 2021	0		
Mar 09, 2022			Requesting	Returning to Work	On		
Requesting Returning to Work On	-		8:00	10 Dec 2021			
1 day			Comment				
Recurring Absence	J						
Comment							
For more information about your time account balances	and absences, please go to Time Off.						
							Stillimit Cance
	Submit	Cancel					

### Mensajes de error de validación mejorados en el formulario de ausencia



### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

Hemos mejorado el mensaje de error de validación en el formulario de ausencia cuando se crean ausencias durante los escenarios de división y delimitación. Esto se hace especificando detalles sobre la vinculación de ausencias y campos específicos de país/región en los mensajes de error.

### ¿Por qué es importante?

Esta mejora ayuda a mejorar la experiencia del usuario con respecto al mensaje de error de validación en el formulario de ausencia.

### **Requisitos**

• Employee Central – Time Off

### ¿Qué cambió?

Ahora	Antes					
Create Absence	Create Absence					
The absence cannot be split and delimited because there are one or more absences for Tammy Aberts in the period 11/22/2021 - 11/24/2021 with linking information. Therefore, posting this absence is not possible.  The absence cannot be split and delimited because there are one or more absences for Tammy Aberts in the period 11/22/2021 - 11/24/2021 with additional leave information for Germany. Therefore, posting this absence is not possible.  Time Type *①  Available Balance  SSB_DEU  Nov 22, 2021  Requesting  Returning to Work On  1 day  Nov 25, 2021  Recurring Absence  Comment	Time Type * ①  SL_MEX  Start Date *  Nov 01, 2021					
1 day Nov 25, 2021  Recurring Absence	Attachment  No Selection					

### Período del calendario de derechos con recálculo limitado a 2 años



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

El calendario de creación de derechos (fecha de inicio a fecha de finalización) no debe exceder los 2 años de duración si el calendario se ejecuta con recálculo.

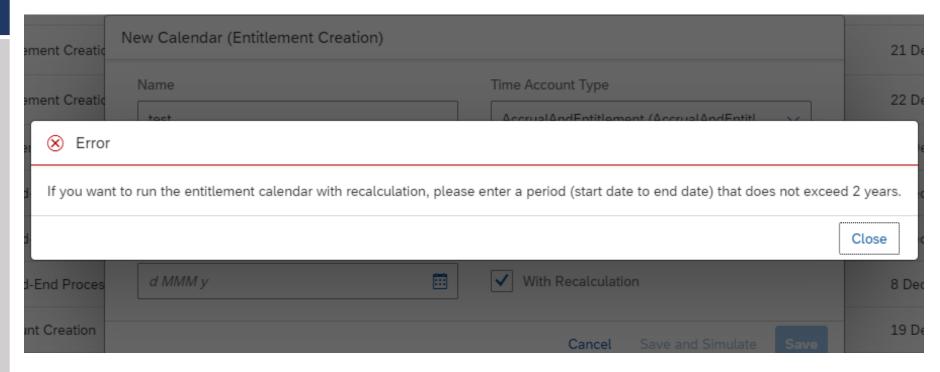
### ¿Por qué es importante?

Agregamos esta medida de protección para evitar problemas de rendimiento.

### **Requisitos**

• Employee Central – Time Off

## Si necesita volver a calcular los derechos para un período superior a 2 años, debe crear calendarios individuales, cada uno con un período de 2 años.



# Lógica modificada para la tabla de historial de cuentas por año para cuentas de tiempo permanentes en Time Admin Workbench



**Antes** 

**Ahora** 

### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

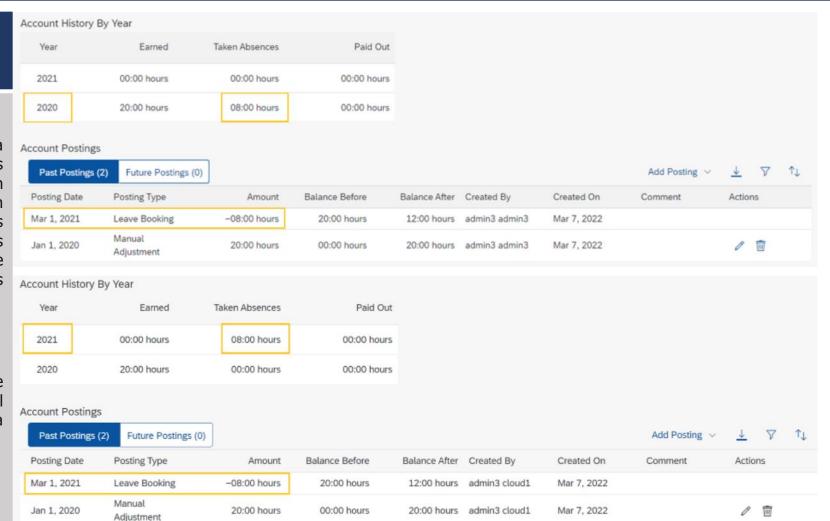
En la tabla Historial de la cuenta por año, que se muestra para las cuentas de tiempo permanentes en el área de trabajo de administración de tiempo, la suma de las ausencias tomadas y la suma de las pagadas ahora se asigna al año en el que se tomaron o pagaron las licencias acumuladas., respectivamente.

### ¿Por qué es importante?

Estamos cambiando este comportamiento para que el historial de la cuenta por año sea más intuitivo y significativo.

### **Requisitos**

Employee Central – Time Off



# Nuevas verificaciones de consistencia de datos en el perfil de pago de cuenta de tiempo



### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

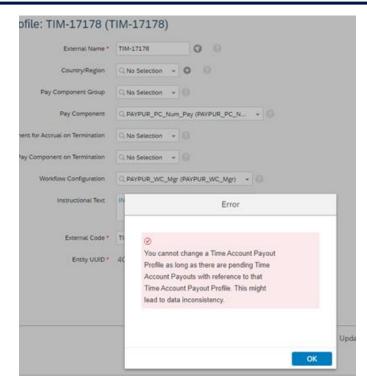
Agregamos algunas verificaciones nuevas en el perfil de pago de la cuenta de tiempo para garantizar que los datos sean consistentes.

### ¿Por qué es importante?

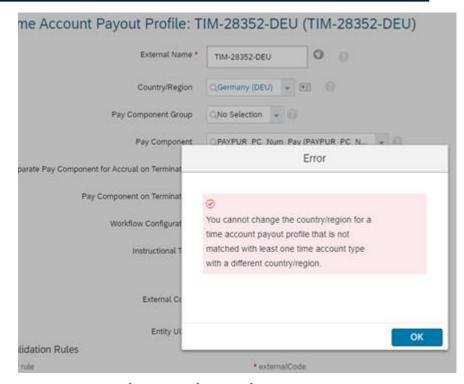
Hemos introducido estas comprobaciones para evitar incoherencias en los datos.

### Requisitos

• Employee Central – Time Off



"No puede modificar un perfil de pago de cuenta de tiempo existente si hay solicitudes de pago en estado Pendiente que se han creado en función de este perfil de pago"



"La asignación de país/región en el perfil de pago de cuenta de tiempos debe ser coherente con la asignación de país/región de los tipos de cuenta de tiempos con los que está asociado el perfil de pago."

### Nuevas Validaciones al Cargar Tiempos de Empleados con Estado Cancelado



### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

Agregamos algunas validaciones a la carga de Tiempos de empleados con estado Cancelado.

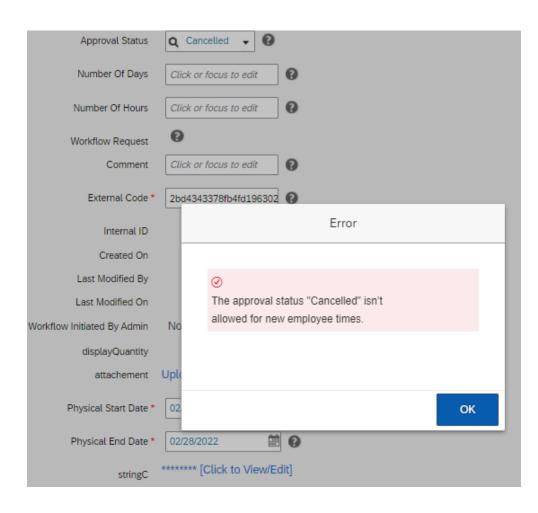
Las validaciones se llevan a cabo cuando está creando Tiempos de empleados utilizando Importar o llamadas a la API de OData o utilizando Administrar datos.

### ¿Por qué es importante?

Hemos introducido estas comprobaciones para evitar incoherencias en los datos.

### Requisitos

• Employee Central – Time Off



### Validación 1:

"Los tiempos de los empleados no se pueden crear con el estado Cancelado, Rechazado o Pendiente de cancelación. Si lo intenta, se genera un error."

#### Validación 2:

"Si se crea un Tiempo de empleado con el estado Pendiente mediante la API de OData o Administrar datos, se activa un flujo de trabajo si se configura un flujo de trabajo y el estado del Tiempo de empleado se establece en Pendiente."

## Sin recálculo de derechos duplicados como parte de la ejecución del calendario de derechos



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

Cuando hay varias contabilizaciones de derechos en la misma fecha, esos derechos ya no están sujetos a recálculo si el calendario de derechos se ejecuta con recálculo.

### ¿Por qué es importante?

Hemos introducido estas comprobaciones para evitar incoherencias en los datos.

### **Requisitos**

• Employee Central - Time Off

### **Antes**

Entitlements					
Transfer Date	Transfer Type	Entitlements	Taken Absences	Paid Out	Remaining Balance
Mar 6, 2022	Entitlement	27 days	0 days	0 days	27 days
Mar 6, 2022	Entitlement	0 days	0 days	0 days	0 days



### Después



Log	File												
Ex	Ti	User	Ex	Us	P	P	A	P	N	Sum	Stat	St	Error/Info Message
49	LS	jd	jd	Ja					20		ERR	ER	The entitlements for this time account couldn't be recalculated as multiple

"El mensaje de error dice: "Los derechos de esta cuenta de tiempo no se pudieron volver a calcular porque existen varios derechos en la misma fecha. Primero elimine las publicaciones de derechos redundantes. Hay una herramienta de verificación para detectar y corregir publicaciones de derechos redundantes. Para acceder a él, vaya a Centro de administración > Herramienta de cheques > Tiempo libre > Cuenta de tiempo y seleccione el cheque con el ID de cheque DuplicateEntitlementPostings"."

# Reordenación de los detalles de la cuenta de tiempo y el tipo de cuenta de tiempo Elementos del historial de transferencias acumuladas no permitidos



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

En las asociaciones para el Detalle de la cuenta de tiempos y el Historial de transferencia de acumulación de tipo de cuenta de tiempos en la definición de objeto Cuenta de tiempos y Transferencia de acumulación de tipo de cuenta de tiempos, respectivamente, la configuración Permitir reordenación se establece de forma predeterminada en No y no se puede volver a establecer en Sí.

### ¿Por qué es importante?

Hemos agregado esta barrera para mantener los informes de auditoría al mínimo.

### **Requisitos**

• Employee Central - Time Off



# Verificación de validación para asociación personalizada en objeto de tiempo de empleado



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

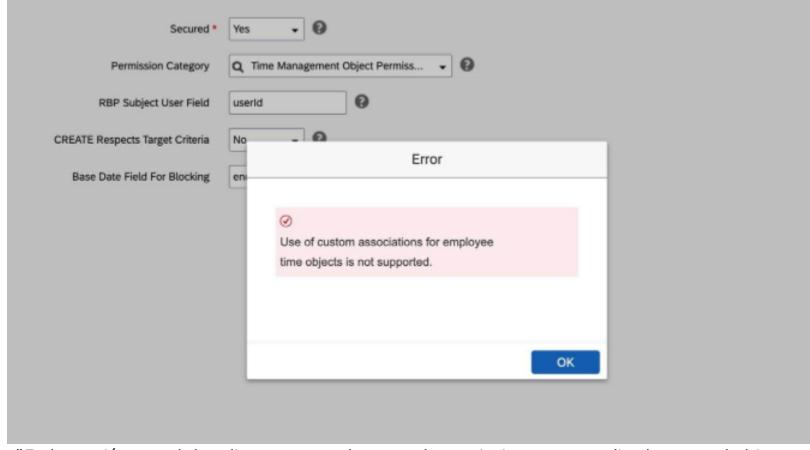
Ahora se genera un error de validación cuando hay asociaciones personalizadas de unión por columna, compuestos o asociaciones válidas cuando con el objeto Tiempo de empleado.

### ¿Por qué es importante?

Incorporamos esta función para hacer cumplir la situación que ya existía en la que tales asociaciones personalizadas no eran compatibles, pero que, sin embargo, eran técnicamente posibles.

### **Requisitos**

• Employee Central - Time Off



"En la versión actual, los clientes que ya han creado asociaciones personalizadas para el objeto Tiempo de empleado reciben un mensaje de advertencia, pero pueden continuar. Los clientes que aún no han creado estas asociaciones reciben un mensaje de error y **no** pueden continuar."

# Buscar flujos de trabajo con usuarios inactivos en Administrar solicitudes de flujo de trabajo



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

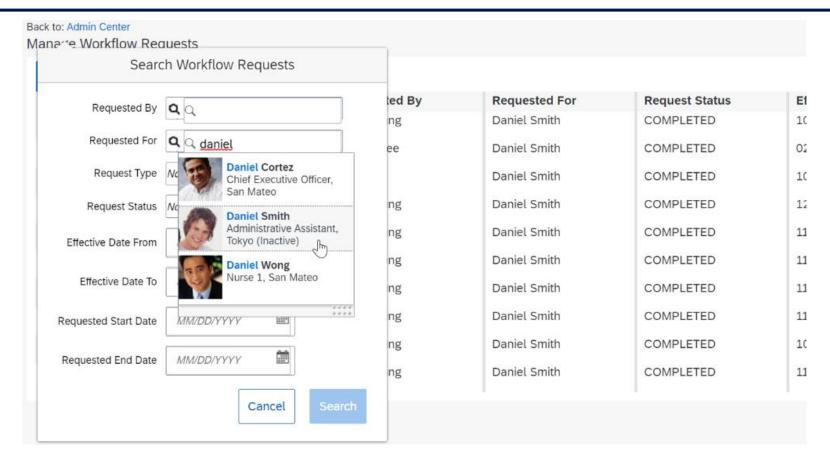
Ahora puede especificar usuarios inactivos de Employee Central y buscar todas las solicitudes de flujo de trabajo relacionadas con ellos en la página Administrar solicitudes de flujo de trabajo.

### ¿Por qué es importante?

Creamos esta función para ayudarlo a encontrar dichas solicitudes de flujo de trabajo fácilmente y actuar con prontitud.

### **Requisitos**

Ninguno



"Utilice los campos Solicitado por y Solicitado para para buscar y seleccionar un iniciador inactivo y un usuario sujeto inactivo, respectivamente. Anteriormente, los usuarios inactivos no estaban disponibles allí. Puede realizar varias acciones en las solicitudes de flujo de trabajo que haya encontrado que tienen usuarios inactivos, como lo haría con las solicitudes de flujo de trabajo que tienen usuarios activos.

### Nuevos enlaces para el pago de licencias y la compra de licencias



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

Hemos creado nuevos enlaces profundos para el pago de licencias y las funciones de compra de licencias. [Requerido]

### ¿Por qué es importante?

Hicimos este cambio porque los enlaces profundos existentes no funcionaban correctamente. Debe usar los nuevos enlaces para poder usar las tarjetas rápidas de pago y compra en la última página de inicio.

### Requisitos

Ninguno

Necesita estos enlaces para poder configurar el pago de vacaciones y comprar funciones de vacaciones como favoritos para que la tarjeta rápida correspondiente aparezca en la última página de inicio. Los enlaces son:

- "/sf/payoutandpurchasetime#payout" para la función de pago de Licencia.
- "/sf/payoutandpurchasetime#purchase" para la función de Licencia de Compra.."

### Buscar flujos de trabajo de MDF en Administrar solicitudes de flujo de trabajo



### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

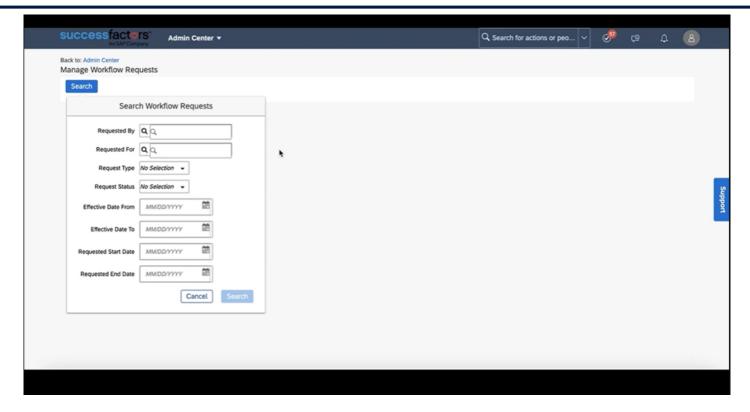
Al buscar flujos de trabajo en la página Administrar solicitudes de flujo de trabajo, puede limitar su alcance a flujos de trabajo de MDF particulares.

### ¿Por qué es importante?

Con esta nueva función, puede refinar aún más su búsqueda y centrarse en las solicitudes de flujo de trabajo relacionadas con objetos MDF específicos.

### Requisitos

Ninguno



"Elija Cambiar acción de objeto genérico como tipo de solicitud y aparecerá un nuevo campo, Objeto, como filtro adicional. Enumera todos los objetos MDF predefinidos (como Posición y Hora) y objetos MDF personalizados para los que ya se ha activado un flujo de trabajo. Elegir un objeto MDF de la lista limita su búsqueda a flujos de trabajo basados en ese objeto."

# Procesos de seguimiento de posición activados para contrataciones internas en la herramienta Gestionar contrataciones pendientes



### Admin Opt-in

### ¿Cuál es?

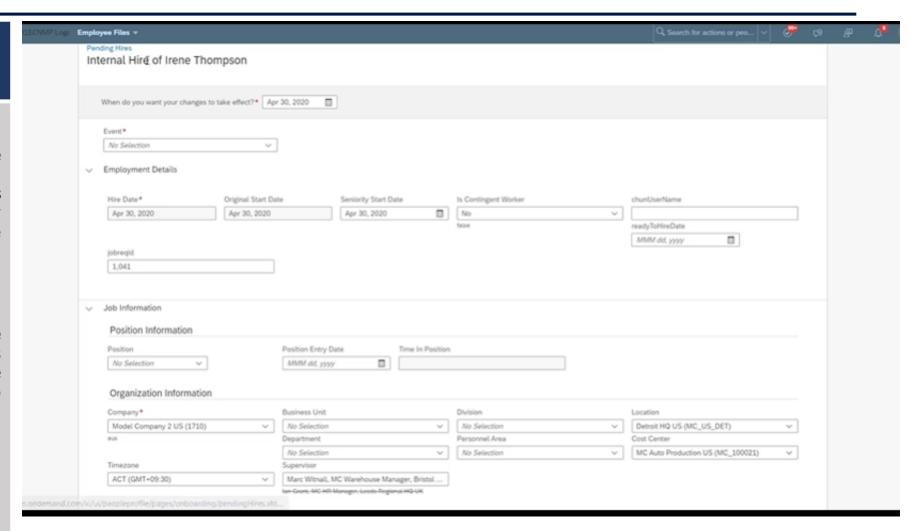
Al procesar una contratación interna pendiente, se activan 3 procesos de seguimiento de posición adicionales: Reclasificación de posición (Job2Pos sync), Transferencia de posición y Sincronización entre matriz de puestos y relaciones laborales

### ¿Por qué es importante?

Este cambio hace que el proceso de contratación para contrataciones internas sea similar al proceso de contratación para un nuevo empleado.

### Requisitos

- Configuración de Gestión de Posiciones
- Configuración en Gestionar Organización, remuneración y estructuras de puesto



# Plantillas de nuevas contrataciones configurables disponibles para trabajadores contingentes o temporales



### **Admin Opt-in**

### ¿Cuál es?

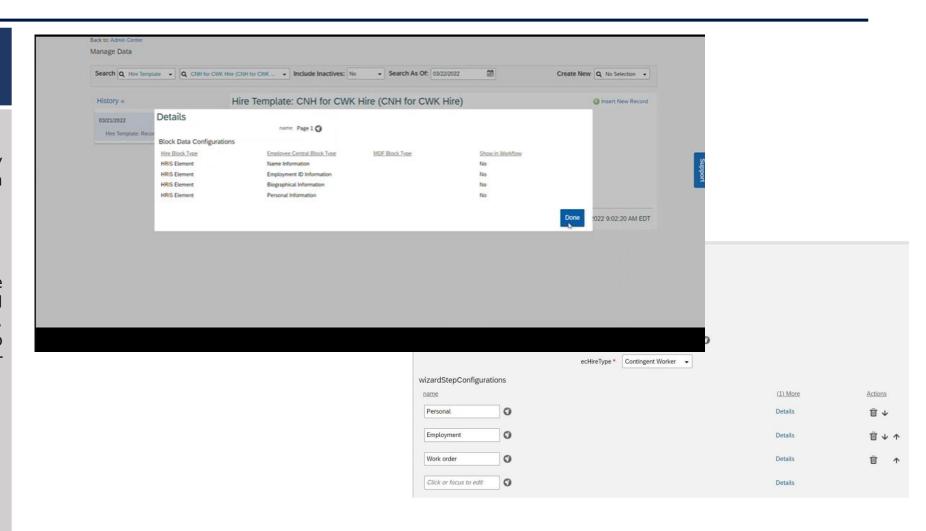
Alertas (MDF) interactivas y eficientes para distintos usuarios en la última página de inicio.

### ¿Por qué es importante?

Ahora puede utilizar plantillas de contratación configurables al contratar trabajadores eventuales. Anteriormente, estas plantillas solo estaban disponibles para contratar empleados internos.

### **Requisitos**

- · Permisos basados en Rol
- Employee Central Empleado contingente



### Terminación – Terminar Proceso de Manejo en Tiempo Libre



### **Admin Opt-in**

### ¿Cuál es?

Es posible limpiar automáticamente los datos relacionados con el tiempo libre de un empleado que existen después de la fecha de terminación.

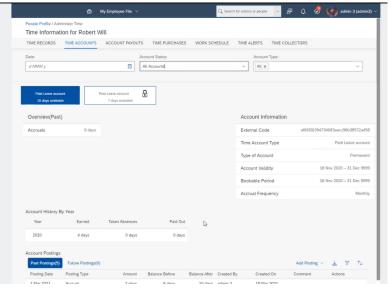
### ¿Por qué es importante?

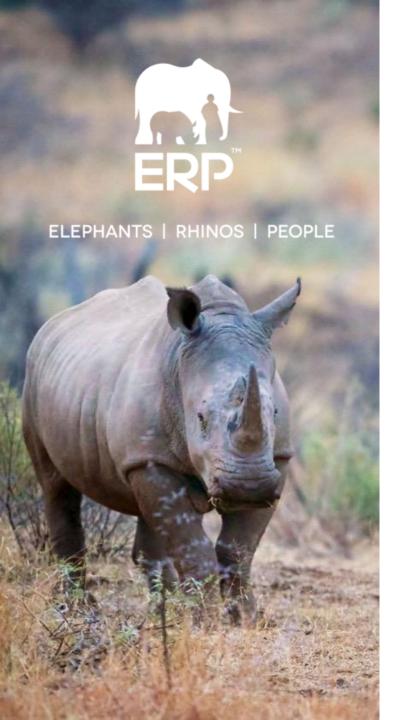
Si se termina el empleo de un empleado y se vuelve a contratar al empleado en el mismo período de acumulación, el proceso de gestión de la terminación de la rescisión garantiza que el empleado reciba la cantidad correcta de acumulación de licencia al momento de la recontratación.

### **Requisitos**

Employee Central – Time OffRBP







## 1H 2022 Reclutamiento

El objetivo es presentar los cambios universales y opcionales disponible para el módulo de Reclutamiento.

### Desactivación de los informes de solicitud (Requisiciones)



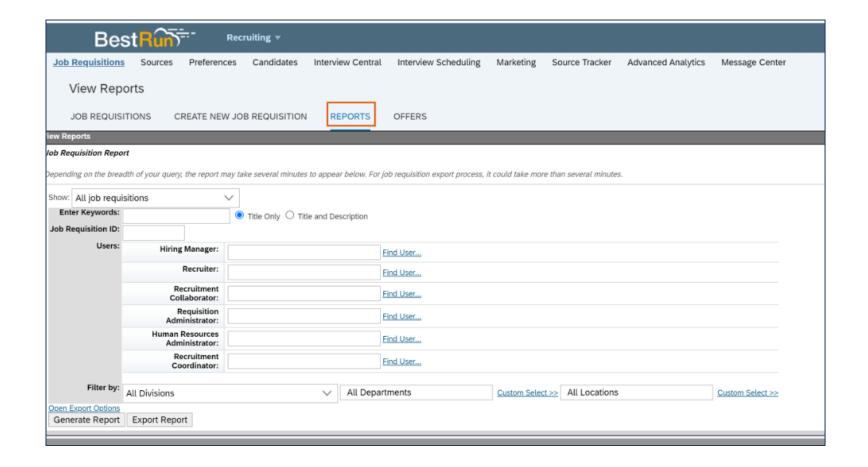
### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

Los informes de solicitud llegarán al final del mantenimiento el 19 de noviembre de 2021 y se eliminarán el 20 de mayo de 2022.

### ¿Por qué es importante?

Para consolidamos las capacidades de generación de informes a través de los Informes de tablas o Historias disponibles en SAP SuccessFactors People Analytics.



### Actualización automática de la búsqueda para autocompletar



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

La función de búsqueda automática se lanzó como parte búsqueda universal de las personas en versiones anteriores, y había algunos clientes para quienes la función estaba deshabilitada. Ahora hemos habilitado la función de búsqueda automática todos esos para clientes...

### ¿Por qué es importante?

Proporciona una experiencia de búsqueda mejorada para encontrar empleados relevantes en la solicitud de trabajo, la oferta, la entrevista o cualquier otra página en SAP SuccessFactors Recruiting.



# Soporte de escritura anticipada para campos de lista de selección en Reclutamiento



### **Cambio Universal**

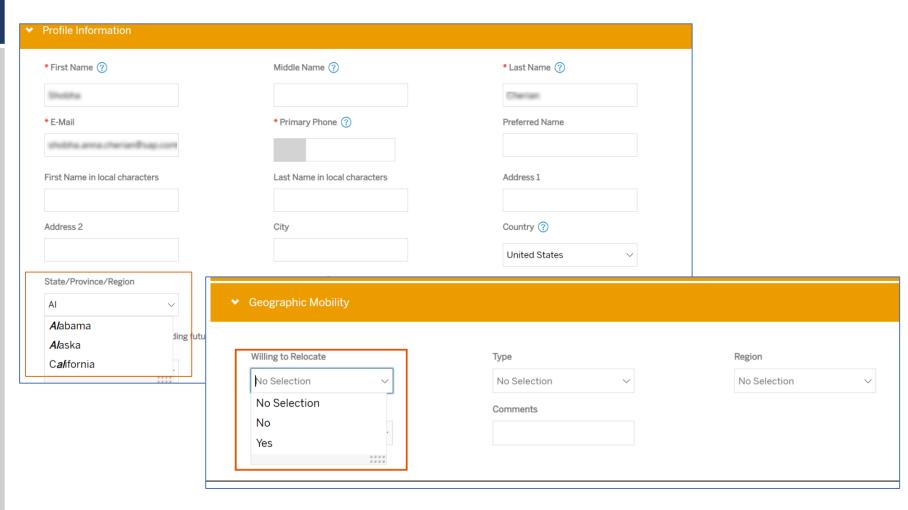
### ¿Cuál es?

Los campos de lista de selección estándar y personalizados en el perfil del candidato y las páginas de solicitud de empleo ahora admiten la función de escritura anticipada.

### ¿Por qué es importante?

La escritura anticipada permitirá la escritura anticipada en las lista de selección en las plantillas de perfil de candidato y solicitud de empleo.

- \*No disponible la funcionalidad para:
- · Crear una cuenta
- Búsqueda de trabajo
- Páginas orientadas al reclutador, como Candidate Workbench y Application Workbench



# Nueva sincronización manual de usuarios en la publicación de reclutamiento-Recruiting Posting



### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

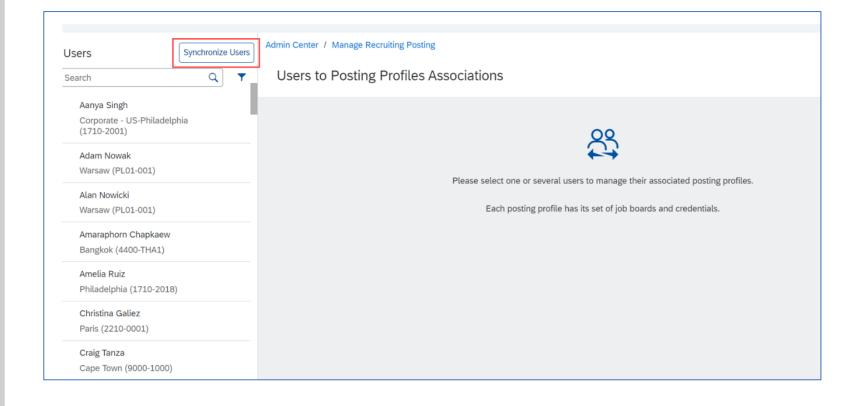
Ahora es posible que los administradores activen la sincronización de los usuarios de la publicación de reclutamiento manualmente, lo que permite que los nuevos usuarios accedan a las herramientas de publicación de trabajos.

### ¿Por qué es importante?

Ya no deben esperar a que sean las 5:00 am GMT para la próxima sincronización automática de sus usuarios, o tener que generar un ticket de soporte para que se sincronice.

### **Requisitos**

Tener el permiso Administrar publicación de reclutamiento •



# Publicar trabajos privados publicados externamente en bolsas de trabajo



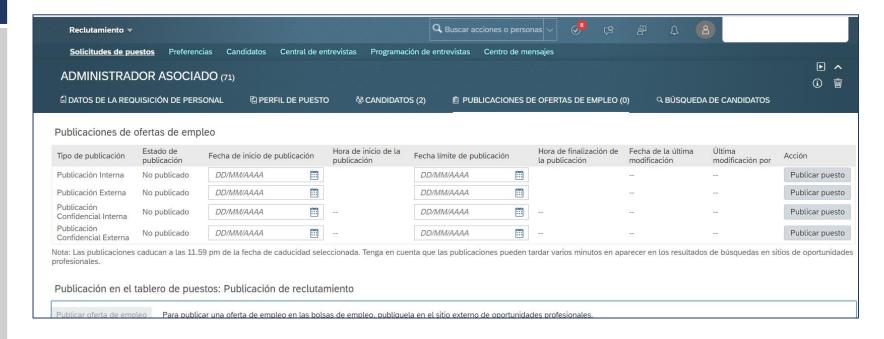
### **Cambio Universal**

### ¿Cuál es?

Ahora puede publicar los trabajos privados publicados externamente en bolsas de trabajo aunque el trabajo no se publique públicamente en los sitios corporativos externos.

### ¿Por qué es importante?

porque algunos países/regiones, legalmente, tienen que publicar trabajos en bolsas de trabajo específicas durante un tiempo determinado antes de publicarlos en el sitio de empleo externo.



# Reemplazo del método de autenticación de DocuSign para integraciones de reclutamiento



#### Cambio Universal

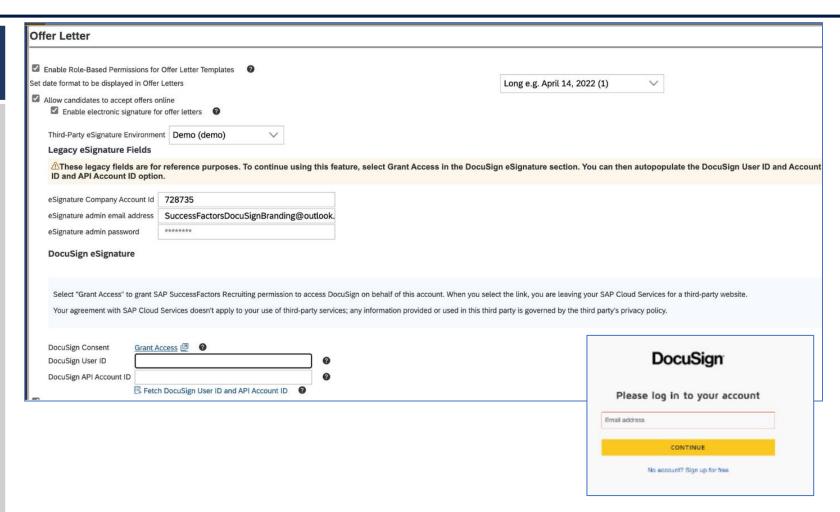
#### ¿Cuál es?

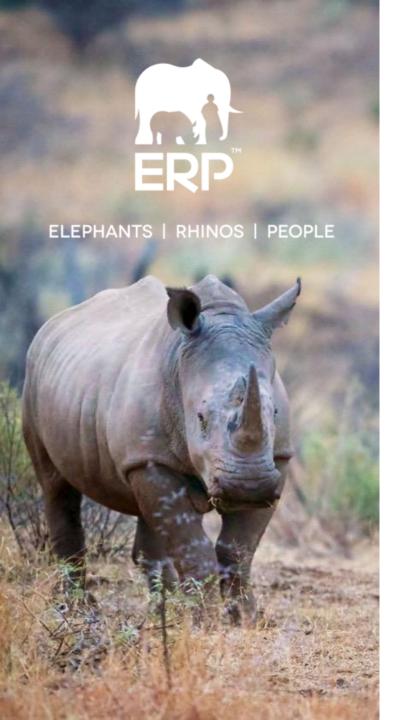
Reemplazo del método de autenticación de DocuSign para integraciones de reclutamiento ¿Por qué es importante?

La configuración existente que habilita la funcionalidad de firma electrónica en cartas de oferta SAP SuccessFactors Recruiting se está reemplazando con nuevos campos debido a que DocuSign cambió su método de autenticación de básico a OAuth 2.0. Los clientes de reclutamiento utilizan la aue autenticación básica para DocuSign deben actualizar sus aiustes de configuración antes de septiembre de 2022.

#### Requisitos

Ajustar configuración antes de septiembre de 2022- opción Manage Recruiting Settings





## 1H 2022 Incorporación (OBX y ONB 1.0)

El objetivo es presentar los cambios universales y opcionales que SuccessFactors esta liberando para este primer semestre 2022.

## LHP – OBX & ONB 1.0 Tarjetas Personalizadas Basadas en la Fecha de Inicio



#### **Cambio Opcional**

#### ¿Cuál es?

Activación de las tarjetas personalizadas según la fecha de inicio del personal incorporado.

#### ¿Por qué es importante?

Mejora la experiencia de las personas incorporadas, antesdespués de su contratación.

#### Requisitos (RBP)

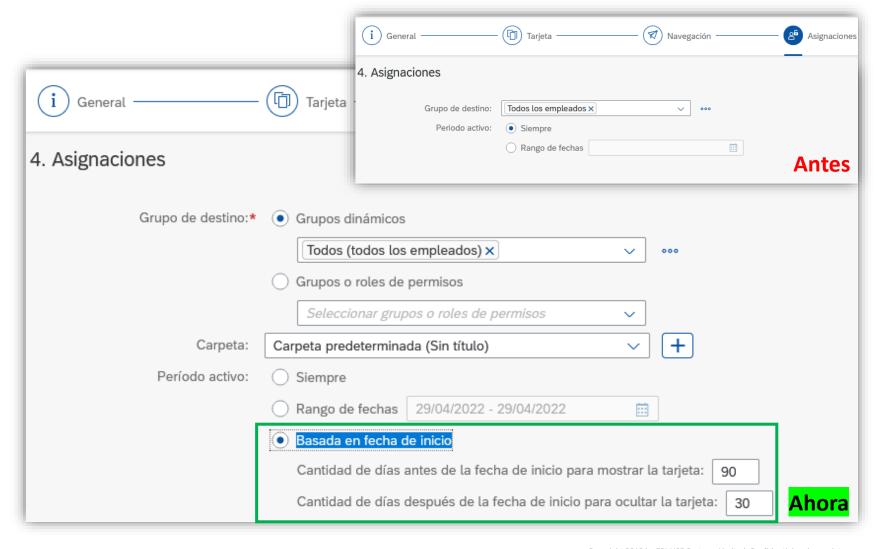
Onboarding 1.0 (New Hires):

- \*Acceso a objetos no protegidos.
- \*Acceder a la página de inicio más reciente.

Onboarding (New Hires),

\*Acceder a la página de inicio más reciente.

OBX & ONB 1.0: Video Demo



# LHP – OBX Tareas 'Para usted hoy' de Gerentes y Participantes

#### **Cambio Opcional**

#### ¿Cuál es?

En la sección 'Para usted hoy' de la nueva página de inicio, las Gerentes y Participantes en procesos de Onboarding y Offboarding podrán cumplir tareas pendientes de Revisión de datos, Cumplimiento (si aplica), y Actividades de Manager.

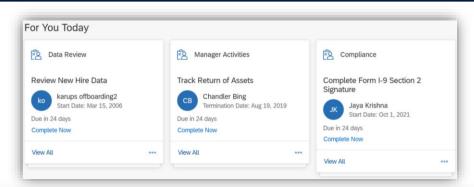
#### ¿Por qué es importante?

- \*Revisión de datos: información de incorporación, salida, y recontratación.
- \*Cumplimiento: formas I-9.
- \*Actividades de Manager: tareas de Onboarding y Offboarding.

#### **Requisitos**

Nueva página de inicio (LHP) habilitada.

OBX: Video Demo





## LHP – OBX Mejoras en la Experiencia de Incorporación

#### **Cambio Opcional**

#### ¿Cuál es?

Por fin, es posible mostrar las reuniones de incorporación en la nueva página de inicio, desde la tarjeta 'Su guía de incorporación'. Y la tarjeta 'Ayúdanos a conocerle' desaparece al finalizar las tareas la persona incorporada.

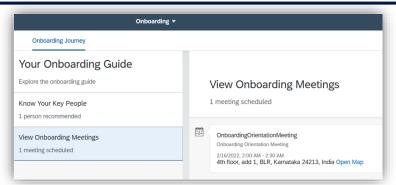
#### ¿Por qué es importante?

Visualmente mejora la experiencia y organización del persona incorporada.

#### **Requisitos**

Onboarding (New Hires), \*Acceder a la página de inicio más reciente.

**OBX: Video Demo** 





## LHP – ONB 1.0 Mejoras en la Experiencia de Incorporación

#### **Cambio Opcional**

#### ¿Cuál es?

Ahora disponibles las tareas de Completar papeleo de Onboarding 1.0 en la nueva página de inicio, sección 'Para usted hoy'.

#### ¿Por qué es importante?

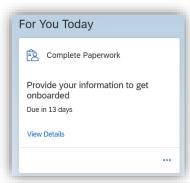
Visualmente mejora la experiencia y organización del persona incorporada.

#### **Requisitos**

Migración de tareas de papeleo con el tipo de job 'Migrate Onboarding 1.0 Data to Card Service' de Provisioning.

Onboarding (New Hires), \*Acceder a la página de inicio más reciente.

ONB 1.0: Video Demo





## EAP – OBX Recontratación con Empleo Anterior

#### **Cambio Opcional (EAP)**

#### ¿Cuál es?

A través de la inscripción al programa Early Adoption, SAP puede liberarle la funcionalidad de Onboarding para Recontratación con Empleo Anterior (Mismo UserID). Este funciona solamente cuando Onboarding es iniciado desde SAP SF Recruiting.

#### ¿Por qué es importante?

Las recontrataciones con nuevo empleo no abarcan la mayoría de escenarios de recontratación en la operación de HR.

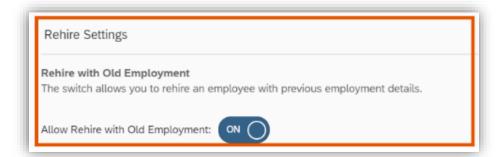
#### Requisitos

- 1) Aplicar al programa Early Adoption y ser seleccionado por SAP.
- 2) Habilitar la funcionalidad.
- 3) Crear los grupos responsables de coordinadores de recontratación
- 4) Configurar regla de negocio con escenario correspondiente.

**OBX:** Video Demo

#### Links Adicionales:

- Rehire with Old Employment Starting First Half 2022
   Release
- Solicitud de Ingreso al Early Adoption Rehire Old Employment
- Soporte de escenarios de terminaciones futuras





## **EAP - Recontratación con Empleo Anterior**



Cancel Onboarding

Proceed as New Hire

#### Profile Match Verification for Carla Hooper

Due Tomorrow

#### Personal Information

New Designation: Sr. Designer New Job Location: Orlando, FL Email ID: Carla@test.com

Date of Birth: Dec 18 Start Date: 20-Jan-2022

#### Identification Details

SSN: \*\*\*\*\*\*7654

#### New Hiring Manager

Name: Mandy Roberts

Contact: +1 (700) 770 7202 Email ID: Mdr@test.com

Onboarding Status

Personal Data Collection Completed

The following profiles are possible matches for the selected candidate. You can choose to onboard the candidate as a new hire, a rehire with old employment, or a rehire with new employment.

#### List of Possible Profile Matches

Matching Profile		Identification Details	Previous Hiring Manager	Hiring Eligibility
•	Carla Hooper Sr. Sales Representative SAP, San Francisco, USA Date of Birth: Dec 18 Last Working Day: 12th Mar 2014	SSN: *****7654 User ID: C514876 Person ID: PUB8735 User Name: C.Hooper	Adrian Forest Sales Manager Mdr@test.com	Eligible for Rehire
0	Carla Jane Hooper Sr. Sales Representative San Francisco, USA Date of Birth: Dec 18 Last Working Day: 15th Mar 2014	SSN: ******8881 User ID: Y714876 Person ID: YOB8735 User Name: CJH.Hooper	Barney Tins Sales Manager For@test.com	Eligible for Rehire

Rehire with Old Employment

Rehire with New Employment | Cancel

## **Aviso & Recordatorios**



#### **Cambios Universales**

**OBX & ONB 1.0** 

Reemplazo del Método de Autenticación DocuSign a OAuth 2.0.

Links Adicionales:

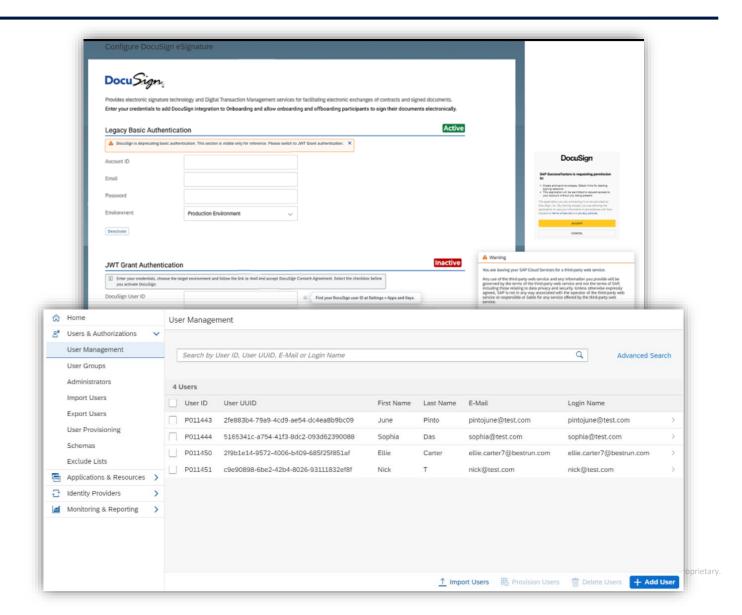
- <u>DocuSign Integration Using OAuth 2.0</u>
   <u>Starting First Half 2022 Innovation</u>
   Alert
- <u>DocuSign Onboarding 1.0 Integration</u>
   <u>Using OAuth 2.0 Starting First Half 2022</u>

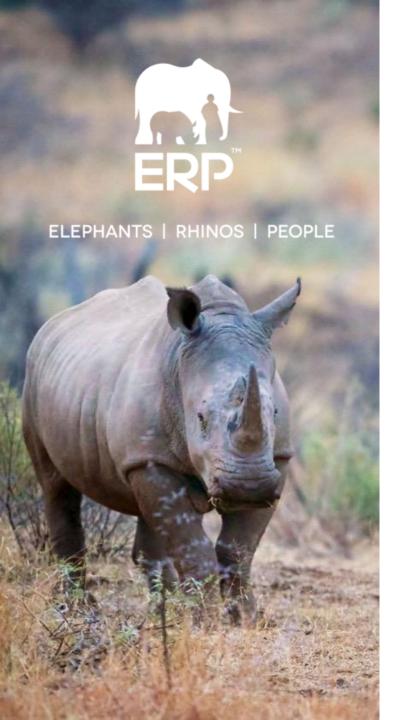
EAP - OBX

Soporte de Usuarios Externos en SAP IAS para SF WorkZone.

#### Links Adicionales:

- New Hires (Onboarding) Authentication through IAS (OBX-17004)
- SAP SF Work Zone New Guided Experience for SAP SF Onboarding Available in Early Adoption





## 1H 2022 Aprendizaje

El objetivo es presentar los cambios.....

## Obsolescencia de la actualización de instancias solo de aprendizaje



#### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

La capacidad de actualizar su instancia de aprendizaje de SuccessFactors independientemente de una actualización de la plataforma de SuccessFactors se eliminará el 19 de noviembre de 2022.

#### ¿Por qué es importante?

Cuando se planifique un refresh debe ser considerado el modulo de aprendizaje

#### **Requisitos**

Ninguno

Milestone	Date
End of Development	May 20, 2022
	N 1 40 0000
End of Maintenance	November 19, 2022
Deleted	November 19, 2022

## Desactivación de la pagina de curso anterior



#### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

La experiencia original de Course Home llegará al final del mantenimiento el 20 de mayo de 2022 y se eliminará el 11 de noviembre de 2022.

#### ¿Por qué es importante?

Se requiere aplicar la actualización y adecuación de pagina de inicio de los cursos, verificando imagen e información visual para el usuario.

#### **Requisitos**

Ninguno

Milestone	Date		
End of Development	November 20, 2020		
End of Maintenance	May 20, 2022		
Deleted	November 11, 2022		

# Mejoras en las aprobaciones de aprendizaje en la última página de inicio



#### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

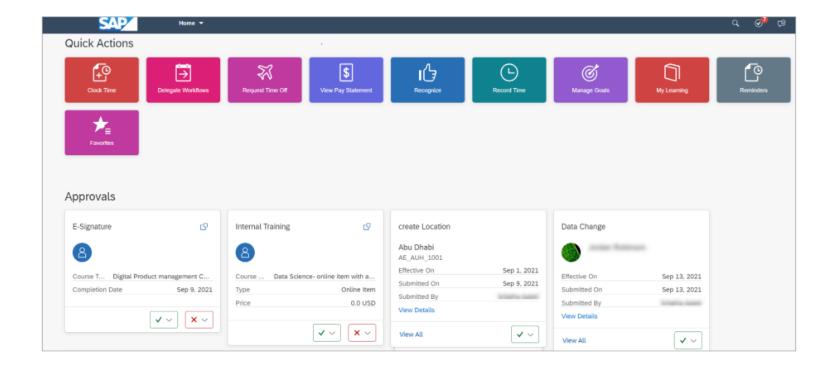
SAP SuccessFactors Learning ahora permite a los aprobadores ver y actuar sobre las solicitudes de aprobación relacionadas con el aprendizaje directamente desde la página de inicio más reciente.

#### ¿Por qué es importante?

Anteriormente no se tenia visibilidad en la pagina inicial, era necesario ingresar al módulo de aprendizaje para visualizar y realizar las aprobaciones

#### **Requisitos**

Ninguno



## Registro de clase cuando queda un asiento



#### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

En la versión actual, si dos usuarios comienzan a registrarse para una clase al mismo tiempo y solo queda un asiento, la primera persona en completar el registro se registra y la segunda persona ve un mensaje que indica que la clase está llena.

#### ¿Por qué es importante?

En la versión anterior, si dos usuarios comenzaban a registrarse al mismo tiempo cuando solo quedaba un asiento, ambos estaban inscritos y la clase estaba llena.

#### **Requisitos**

Ninguno



REGISTRAR AHORA

Visión general de la comunicación empresarial efectiva

COURSE HR-121

## Retiro del usuario de la clase registrada por el administrador



#### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

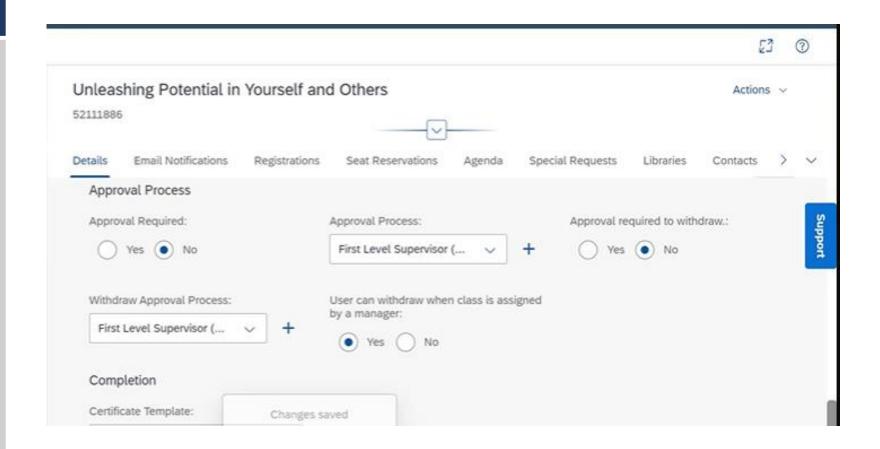
Brindamos a los usuarios la posibilidad de retirarse de una clase en la que estaban registrados por su administrador

#### ¿Por qué es importante?

Anteriormente los usuarios no podían cancelar una clase cuando los administradores realizaban la inscripción. Los usuarios podrán cancelar sus inscripciones a clases presenciales.

#### **Requisitos**

Se requiere habilitar opción



## Historial de aprendizaje unificado



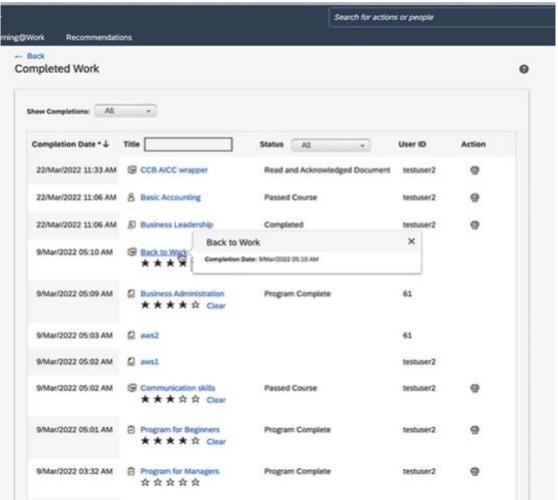
#### **Cambio Admin Opt-in**

#### ¿Cuál es?

Ahora puede ver un Historial de aprendizaje consolidado para todos sus empleos en Aprendizaje

¿Por qué es importante?

**Requisitos** 



Copyright 2018 by EPI-USE Systems Limited, Confidential and proprietary

## Descripción breve de la clase



#### **Cambio Admin opt-in**

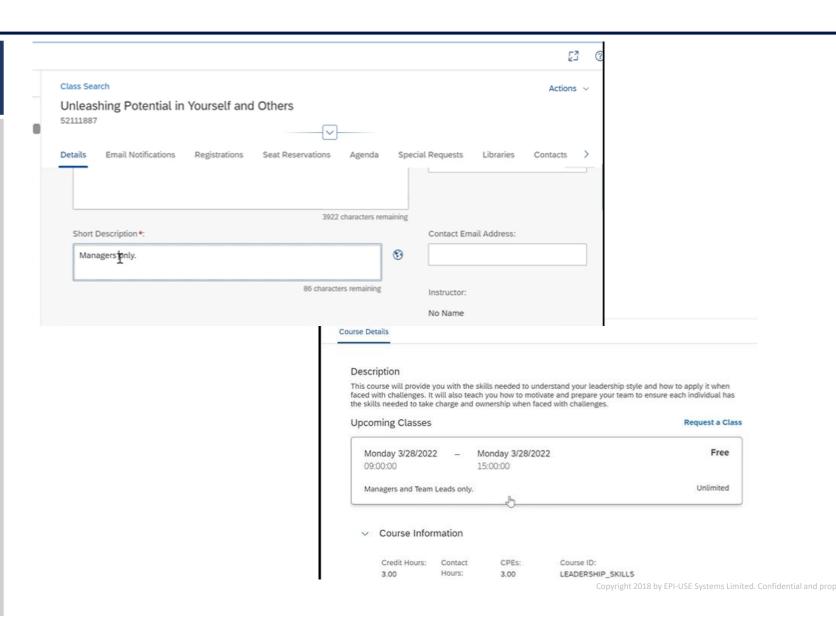
#### ¿Cuál es?

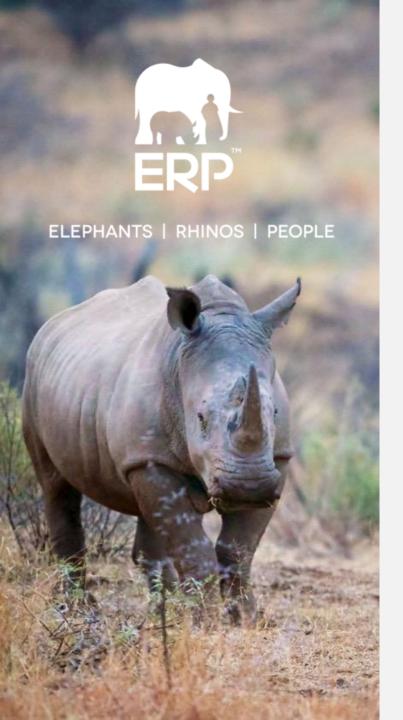
Agregamos un nuevo campo de descripción breve a las clases que muestra información a los usuarios.

#### ¿Por qué es importante?

El campo Descripción breve se muestra en la tarjeta de la clase y en los detalles de la clase, y se puede usar para informar a los usuarios sobre aspectos como el idioma en el que se imparte la clase o el público objetivo de la clase

**Requisitos** 





## 1H 2022 Objetivos y Desempeño

El objetivo es presentar los cambios de...

## Agregue "Primer administrador de matriz" y "Todos los administradores de matriz" como categorías de evaluadores predeterminados



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Agregar "primer administrador de matriz" y "todos los administradores de matriz" como categorías de evaluadores predeterminadas en 360 Reviews v11 y 360 Reviews – "SAP Fiori Versión".

#### ¿Por qué es importante?

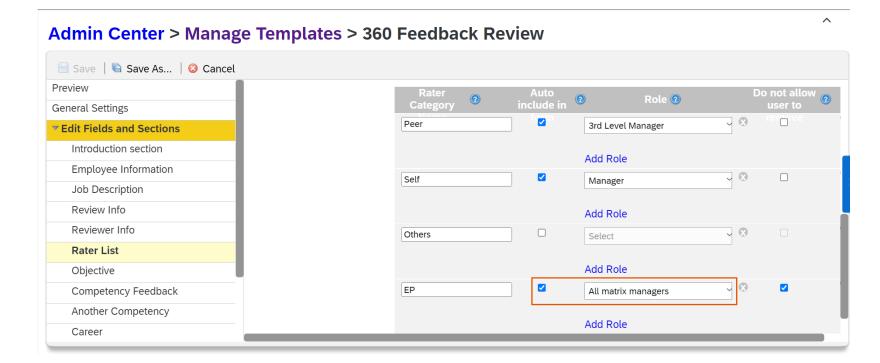
El primer administrador de matriz de los empleados o todos los administradores de matriz se mostrarán en la lista de calificadores de manera predeterminada cuando se inicie un formulario de 360 Reviews.

#### **Requisitos**

El colaborador debe tener asociada la relación laboral en la información del Empleado.

## ¿Que ha cambiado?

Usando la herramienta Administrar plantillas o editando la plantilla de formulario XML, ahora puede agregar "primer administrador de matriz" y "todos los administradores de matriz" como categorías de evaluadores predeterminadas en 360 Reviews v11 y 360 Reviews - SAP Fiori Version



## Mejoras en problemas de transferencia de documentos y motor de cambios



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Con un trabajo de back-end diario ejecutado por la herramienta de verificación, los problemas de transferencia de documentos y motor de cambios causados por la falla de actualización de RBP ahora se solucionan automáticamente todos los días.

#### ¿Por qué es importante?

Construimos esta mejora para eliminar de manera proactiva las barreras que podrían obstruir el flujo de revisión del desempeño de los clientes.

#### Requisitos

Configurar los ajustes de transferencia de documentos en las plantillas de formulario

### ¿Que ha cambiado?

En la versión actual, el sistema corrige automáticamente la transferencia de documentos y los problemas del motor de cambios que están bloqueados por la falla de actualización de RBP.

En la versión anterior, se debía ejecutar manualmente la herramienta de verificación para solucionar estos problemas de transferencia de documentos y cambio de motor.



#### **Admin Opt-in**

#### ¿Cuál es?

Crear y editar objetivos a través de un cuadro de diálogo integrado a módulos que no son de Gestión de Objetivos

#### ¿Por qué es importante?

Creamos esta mejora para ofrecer interfaces de usuario operativas de objetivos más interactivas y fáciles de usar. De esta manera, puede comprometerse con sus objetivos de manera flexible y eficiente en módulos que no son de gestión de objetivos.

Configuración tipo administración

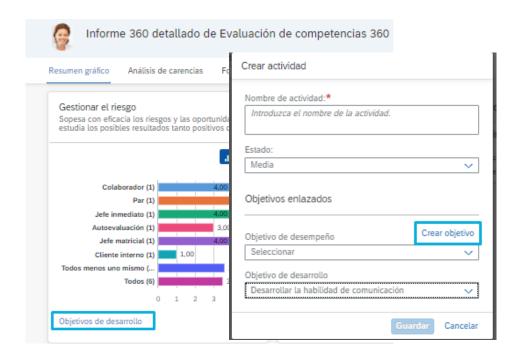
#### Requisitos

Última Gestión de objetivos habilitada.

## ¿Que ha cambiado?

Cuando cree o edite un objetivo en los siguientes módulos, aparecerá un cuadro de diálogo con interfaces de usuario completamente nuevas que ofrece la última versión de Goal Management:

- Desarrollo de carrera
- Gestión continua del rendimiento
- Multievaluador
- Perfil de personas
- Gestión del rendimiento
- Sucesión



## Hacer cumplir la fecha de inicio en el mapa de ruta en 360 Reviews - Versión de SAP Fiori



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Fecha de inicio en el mapa de ruta en 360 Reviews con inicio forzado

#### ¿Por qué es importante?

Agregamos esta función para lograr la paridad de funciones con 360 Reviews v11.

#### **Requisitos**

Configuración del Itinerario 360 con fecha de inicio obligatoria.

## ¿Que ha cambiado?

En el Centro de administración de itinerarios, puede seleccionar la opción Aplicar fecha de inicio para todas las etapas excepto Finalización en un mapa de ruta. Antes de una fecha de inicio predefinida, los formularios son de solo lectura, pero los participantes pueden ver la fecha de inicio o abrir los formularios para verificar los detalles.

#### Configuraciones de pasos

Nombre de paso	Definición de Evaluadores					
Descripción del paso						
Tipo de paso	• 2	Una sola función   Asignando el formulario a una sola fun o usuario.	ción	o 🛟	Iterativo   Bucle entre 2 o más personas.	
	Funciones ۞  Creador ✓					
Fecha de inicio	MM/dd/yyyy 14 ®		☐ Fecha de inicio obligatorio ∅			
Fecha de salida Fecha límite				☐ Envío automático en la fecha límite ◎		
<u>M</u>	lostrar opcio	nes avanzadas				



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Información adicional de firma de formularios en los informes de Story.

#### ¿Por qué es importante?

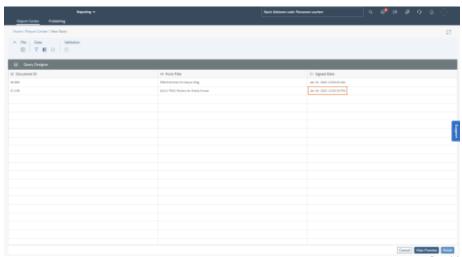
Creamos esta mejora para llenar un vacío de funciones entre los formularios y los informes de Story. La columna muestra la hora de las zonas horarias preferidas de los inquilinos. Si los usuarios han firmado el formulario varias veces, solo se muestra el registro más reciente en los informes.

#### **Requisitos**

### ¿Que ha cambiado?

Cuando los usuarios firman un formulario con herramientas de administración como Formulario de ruta y Formulario de firma, la columna *Fecha de firma* en los informes de Story ahora muestra la fecha y la hora en que se firmó el formulario.

La columna muestra la hora de las zonas horarias preferidas de los usuarios. Si los usuarios han firmado el formulario varias veces, solo se muestra el registro más reciente en los informes.



Copyright 2018 by EPI-USE Systems Limited. Confidential and proprietary.



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Editar directamente los títulos de los formularios de 360 Reviews recibidos en la carpeta Inbox.

#### ¿Por qué es importante?

Con esta función, los clientes pueden distinguir formularios con nombres similares editando sus títulos.

#### **Requisitos**

Habilitar la capacidad de edición del título del formulario en la página de información del formulario (V10) en configuraciones avanzadas

## ¿Que ha cambiado?

Los usuarios ahora pueden editar directamente los títulos de los formularios de 360 Reviews recibidos en la carpeta Inbox.

Esta mejora o característica nueva proviene de una idea de la comunidad de clientes.



## Experiencia mejorada de uso de recordatorios en revisiones 360 - Versión SAP Fiori



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Enviar recordatorios a los participantes en un formulario de 360 Reviews.

#### ¿Por qué es importante?

Los usuarios pueden enviar recordatorios a uno o varios participantes en la sección Resumen de evaluación que aún no han dado su opinión.

#### **Requisitos**

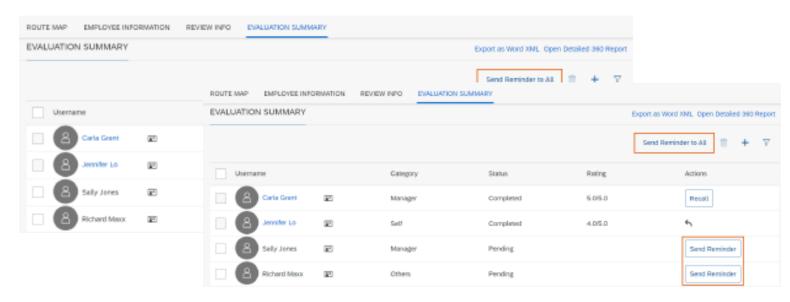
Habilitar la plantilla de notificación de correo electrónico "Notificación límite de documento"

Video Demo

### ¿Que ha cambiado?

Los usuarios tienen nuevos botones para enviar recordatorios a los participantes en un formulario de 360 Reviews y tener la oportunidad de confirmar su acción.

Recibirán una confirmación de esta acción antes de que se envíen los recordatorios.



## Nuevas columnas para la gestión del desempeño en los informes de Story



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Incluir comentarios y calificaciones en informes de Story

#### ¿Por qué es importante?

Proporciona resultados más completos de las revisiones de rendimiento en los informes.

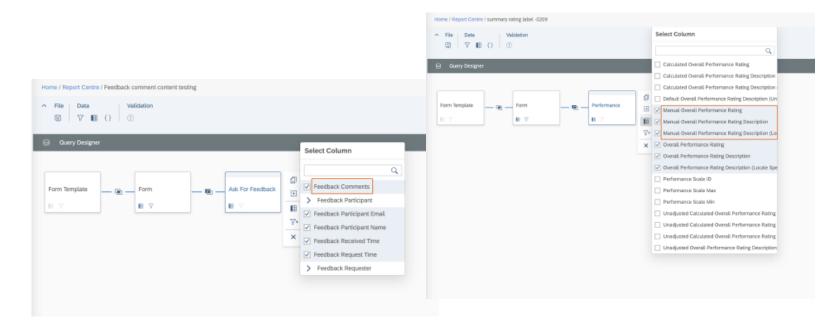
#### **Requisitos**

Limitaciones y notas importantes para historias en People Analytics

<u>Limitations and Important Notes for Stories in People Analytics - SAP Help Portal</u>

## ¿Que ha cambiado?

En los informes de Story para Performance Management, los usuarios ahora pueden incluir comentarios de retroalimentación en la tabla Solicitar comentarios y una calificación de desempeño general manual.



### Participantes capaces de recuperar formularios completados en revisiones 360 - Versión SAP Fiori



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Recuperar formulario en etapa completado por los participantes evaluadores

#### ¿Por qué es importante?

Complementar o modificar las calificaciones y comentarios aportados a la Evaluación 360°

#### Requisitos

Habilitar la configuración devolver al paso anterior

## ¿Que ha cambiado?

Los participantes ahora pueden recuperar un formulario de Evaluación 360 por sí mismos, después de proporcionar comentarios y enviarlos a la etapa completado.



Esta mejora o característica nueva proviene de una idea de la comunidad de clientes.

## Los propietarios de procesos pueden ver a los participantes en formularios anónimos en revisiones 360: versión SAP Fiori



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Visualización de lista de Evaluadores en etapa de Evaluación firma y completado

#### ¿Por qué es importante?

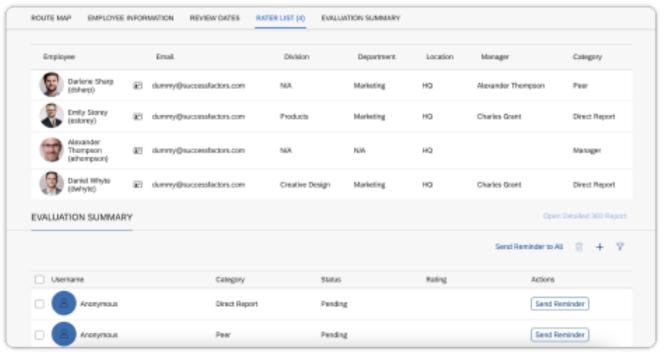
Logra la paridad de funciones con 360 Reviews v11.

#### **Requisitos**

- Habilitar en provisioning la opción Anónimo 360.
- En configuraciones avanzadas elegir la opción Mostrar participantes en el resumen de estado (aplicable solo a Anonymous 360).

### ¿Que ha cambiado?

Los propietarios de procesos ahora pueden ver a los participantes que han brindado comentarios de evaluación incluso en formularios anónimos de 360 Reviews.





#### Universal

#### ¿Cuál es?

Restricción de accesos a datos de formularios de usuarios inactivos

#### ¿Por qué es importante?

Se realiza esta mejora para cumplir con los estándares de privacidad y protección de datos.

#### **Requisitos**

Otorgar permisos a nivel de RBP.

Restringir el acceso a los datos del rendimiento del usuario de los formularios de los usuarios inactivos.

## ¿Que ha cambiado?

Los usuarios no pueden acceder a los datos de los formularios de usuarios inactivos en las siguientes funcionalidades:

- Carpetas de formularios (pueden ver la lista de formularios, pero no pueden ver las páginas de formularios).
- Resumen del equipo
- Stack Ranker
- Página de inicio (en la última página de inicio, pueden ver las tareas pendientes para revisar el rendimiento de los usuarios inactivos, pero no pueden ver las páginas de formulario).
- API OData de formularios que incluyen información sobre el asunto del formulario

### Seleccionar varios empleados en el cuadro de diálogo de búsqueda avanzada en Evaluaciones 360 - Versión SAP Fiori



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Selección múltiple de calificadores

#### ¿Por qué es importante?

Los gerentes pueden encontrar empleados con mayor precisión y eficiencia

#### Requisitos

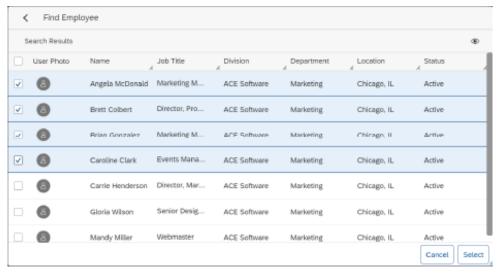
Otorgar permiso a nivel RBP Administrar accesos de formularios Odata api

Permiso de navegación por el organigrama.

## ¿Que ha cambiado?

Los gerentes ahora pueden seleccionar varios empleados de una búsqueda realizada en el cuadro de diálogo de búsqueda avanzada y agregarlos a la lista de participantes al mismo tiempo.

Anteriormente, los gerentes solo podían seleccionar y agregar un empleado del resultado de la búsqueda y tenían que redefinir los filtros si querían agregar más participantes.



## Mostrar descripciones de comportamiento cuando no se califique por comportamiento en revisiones 360 - Versión SAP Fiori



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Vista de descripciones de comportamiento.

#### ¿Por qué es importante?

Las descripciones de comportamiento proporcionan el contexto adicional de revisión de formulario más allá del nombre del comportamiento.

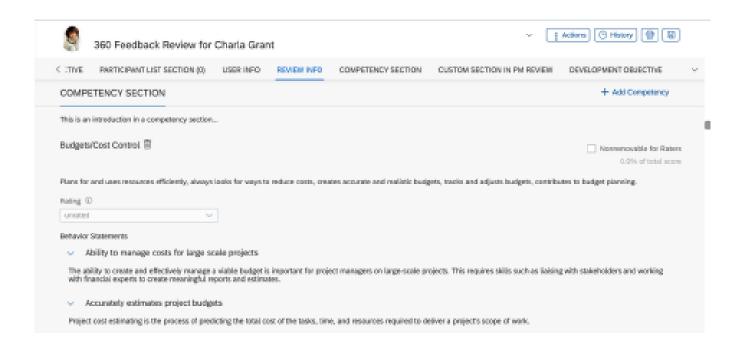
Esta mejora o característica nueva proviene de una idea de la comunidad de clientes.

#### **Requisitos**

En el XML form template, defina behavior-mode-opt en la sección competencia-sección a un valor distinto de cero; no establezca el comportamiento de uso en verdadero.

## ¿Que ha cambiado?

Las descripciones de los comportamientos de la competencia se pueden mostrar en un formulario de 360 Reviews incluso cuando los participantes no están calificados por comportamientos.



## Soporte para actividades de aprendizaje en la sección de objetivos de desarrollo en 360 Reviews - Versión SAP Fiori



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Integración LMS Con Formularios 360 y Planes de Desarrollo

#### ¿Por qué es importante?

Se agrega esta función para lograr la paridad de funciones con 360 Reviews v11.

#### **Requisitos**

Configuración de la empresa de provisioning - seleccione la opción Transcripción: requiere "Marco de interfaz de usuario de la versión 11 (ULTRA)".

## ¿Que ha cambiado?

Los usuarios ahora pueden gestionar las actividades de aprendizaje en la sección Objetivos de desarrollo de un formulario de 360 Reviews.

Pueden ver los detalles de una actividad de aprendizaje, agregar actividades de aprendizaje de LMS y eliminar actividades de aprendizaje de LMS o actividades de aprendizaje personalizadas habilitadas para Transcripción.

### Ver logros y comentarios en formularios en aplicaciones móviles iOS y Android



#### **Admin Opt-in**

#### ¿Cuál es?

Vista de logros y comentarios vinculados a los objetivos en las aplicaciones SAP SuccessFactors Mobile para iOS y Android.

#### ¿Por qué es importante?

Se implementa esta mejora para que los revisores puedan obtener información adicional durante las evaluaciones de desempeño en las aplicaciones móviles.

#### **Requisitos**

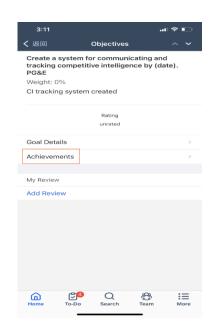
Última versión de Continuous Performance Management habilitada.

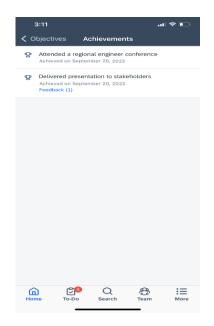
Permiso ver para el logro de la gestión continua del rendimiento del usuario

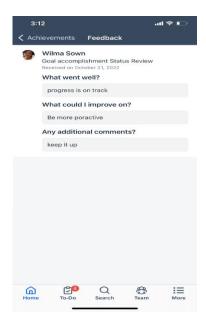
#### Video Demo

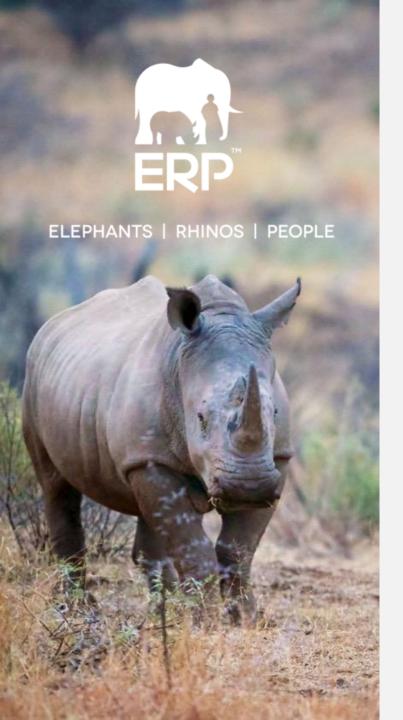
## ¿Que ha cambiado?

En las aplicaciones SAP SuccessFactors Mobile para iOS y Android, los revisores del rendimiento ahora pueden ver los logros y los comentarios vinculados a los objetivos de los empleados en los formularios de gestión del Desempeño.









## 1H 2022 Sucesión y Desarrollo

El objetivo es presentar los cambios de...

## Control de permisos mejorado para buscar Posiciones por Roles y Familias



#### **Admin Opt-in**

#### ¿Cuál es?

Cuando designa a un sucesor para un puesto y localiza el puesto examinando los roles de trabajo, solo puede ver las familias de puestos y los roles para los que tiene permiso.

#### ¿Por qué es importante?

Idea tomada de la comunidad de Clientes.

#### **Requisitos**

- Habilitó el Generador de perfiles de trabajo.
- Se completa la migración de datos del Administrador de descripción de puestos al Creador de perfiles de puestos.

### ¿Que ha cambiado?

El control de permisos se aplica a los siguientes escenarios:

- Cuando abre un diálogo de nominación a través de la sección de nominación en Tarjetas de talento de sucesión.
- Cuando abre un cuadro de diálogo de nominación a través del bloque de nominación en Perfil de personas.

## Nuevas acciones disponibles en la búsqueda de acciones



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Nuevas acciones disponibles en la búsqueda de acciones

#### ¿Por qué es importante?

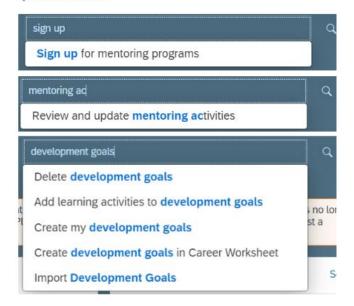
Estas nuevas acciones llevan a los usuarios directamente a las páginas de productos a las que, de otro modo, se podría acceder a través de varios pasos en el sistema SAP SuccessFactors.

#### **Requisitos**

## ¿Que ha cambiado?

Algunas acciones nuevas relacionadas con Mentoring, Development Goals y Career Worksheet ahora están disponibles en el cuadro de búsqueda global.

que ha cambiado





## 0% Calificación esperada ahora como la calificación más baja en la hoja de trabajo de carrera



#### Universal

#### ¿Cuál es?

0% Calificación esperada ahora como la calificación más baja en la hoja de Comparación de perfiles

#### ¿Por qué es importante?

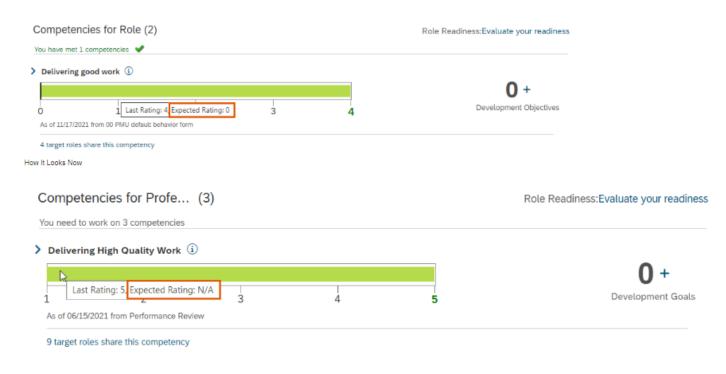
Diferenciar N/A y 0% de calificación esperada para que se puedan abordar las necesidades comerciales de los clientes.

#### **Requisitos**

- Asociación de calificación esperada en las competencias asignadas a los roles.
- Habilitar el gestor de perfiles de trabajo

## ¿Que ha cambiado?

Si establece la calificación esperada de una competencia en 0% en Administrar el contenido del perfil de trabajo.



### Control de permisos mejorado para ver funciones y competencias



#### Universal

#### ¿Cuál es?

Visualización de roles y competencias en las páginas de Plan de Desarrollo.

#### ¿Por qué es importante?

Creamos esta mejora para que los controles de permisos de usuario puedan ayudar a los clientes en una mayor variedad de escenarios comerciales.

#### **Requisitos**

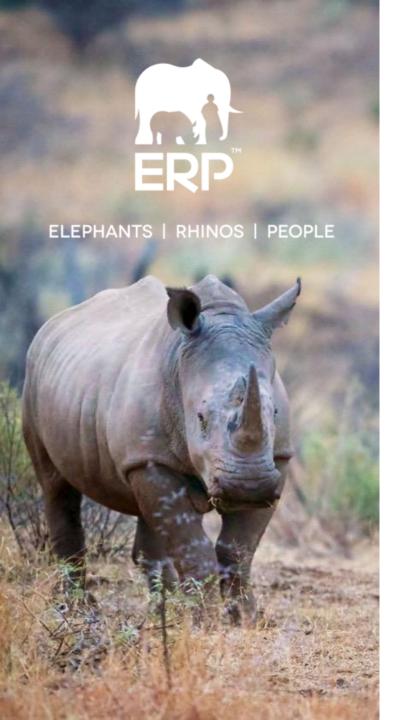
- Habilitar Job Profile Builder
- Realizar la migración de datos a Job Profile Builder.

## ¿Que ha cambiado?

Hemos mejorado el control de permisos para ver los roles de trabajo y las competencias en varias funciones de Desarrollo de carrera, incluidos los objetivos de desarrollo, Comparación de Perfiles, Trayectoria Profesional y Tutoría.

En la versión actual, los usuarios solo pueden ver los roles y competencias para los que tienen permisos en Plan de Desarrollo.

En la versión anterior, los usuarios podían ver todos los roles y competencias independientemente de los permisos de usuario en Plan de Desarrollo.



## 1H 2022 Compensaciones y Pago Variable

El objetivo es presentar los cambios universales y opcionales disponible para el módulo de Compensaciones y Pago Variable.

# Mejora para publicar desde el contexto de la regla de planificación de compensaciones



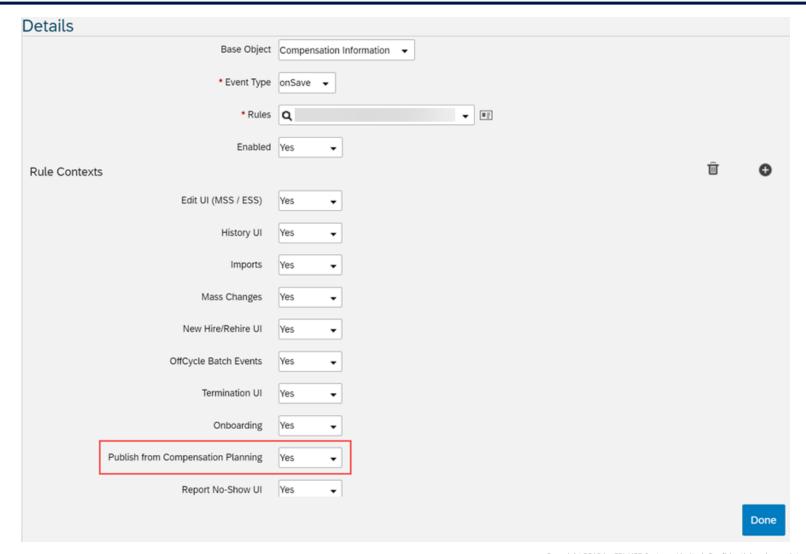
#### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

Ahora, un administrador puede deshabilitar una regla al publicar. La mejora también amplía esta regla más allá de la publicación de promociones para incluir también la publicación de información sobre compensaciones.

#### ¿Por qué es importante?

Cuando la regla se ejecute evitara mensajes de advertencia que anteriormente durante la publicación de datos desde Employee Central provocarían que los datos de los colaboradores no se publicara.



# Texto de ayuda para campos de columna al diseñar hojas de trabajo del plan



#### **Cambio Universal**

#### ¿Cuál es?

Al diseñar hojas de trabajo del plan de compensación, un administrador ahora puede habilitar y agregar texto de ayuda, en varios idiomas, a los campos de las columnas

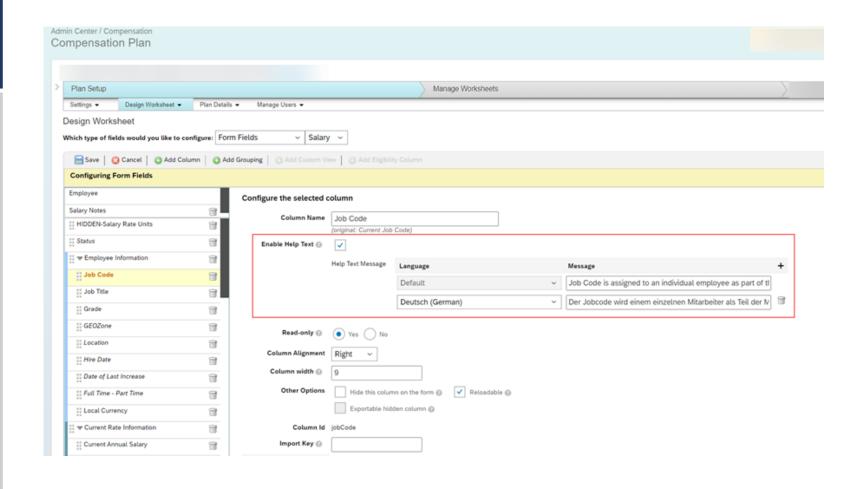
#### ¿Por qué es importante?

Proporcionar comprensión del nombre técnico de una columna.

Proporcionar información sobre cómo se calculan los datos de la columna.

Proporcionar contexto para comprender mejor el significado de una columna.

Agrega la descripción en otros idiomas para mayor claridad para los planificadores de otros países/regiones.



## Acceso basado en roles a las tablas de búsqueda de compensación



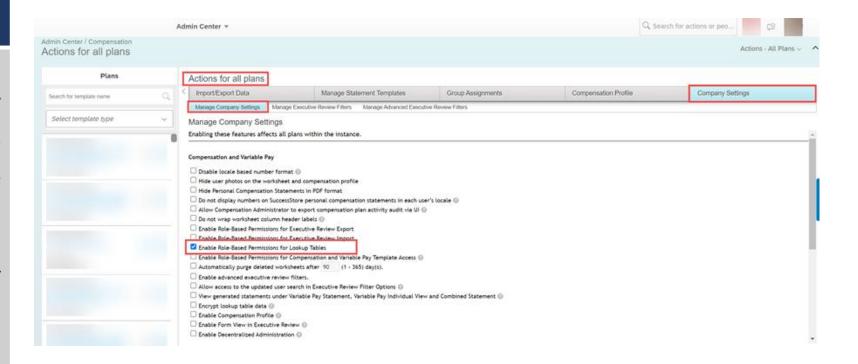
#### **Cambio Opcional**

#### ¿Cuál es?

Con esta mejora, puede habilitar permisos basados en roles (RBP) para tablas de búsqueda que permiten a los administradores de compensación locales o regionales acceder a tablas de búsqueda específicas.

#### ¿Por qué es importante?

Como administradores se podía tener acceso a información sensible dentro de las tablas de consulta, ahora se pude decidir las personas autorizadas para actualizar y realizar tratamiento a estas tavblas



## Nuevos informes de informes y pronósticos para premios Milestone

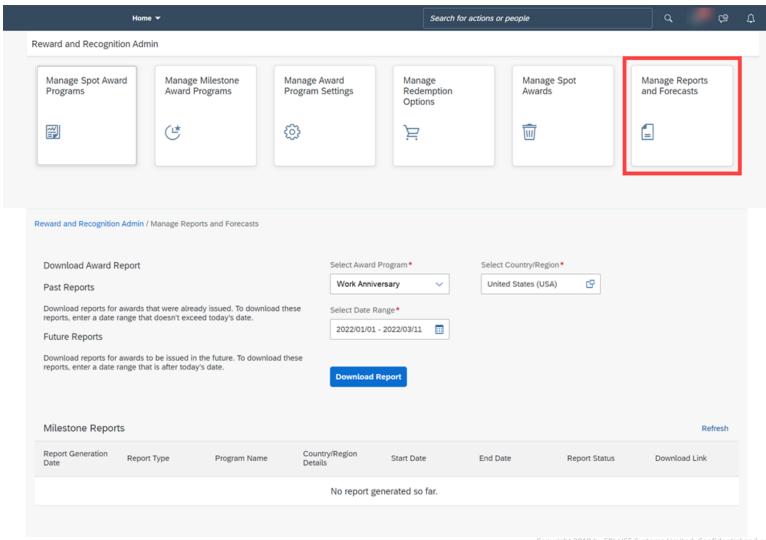
#### **Cambio Opcional**

#### ¿Cuál es?

Los premios por hitos se generan automáticamente para recompensar a los empleados por aniversarios de trabajo u otros hitos de eventos. Los administradores ahora pueden crear y descargar un informe para un país/región de un programa de premios por hitos para revisar los premios otorgados en el pasado o predecir premios futuros.

#### ¿Por qué es importante?

Los informes le permiten monitorear los premios por país/región. Tener informes para las próximas adjudicaciones proporciona mejores previsiones de presupuesto y gastos.



## Premios Milestone para eventos de la vida.

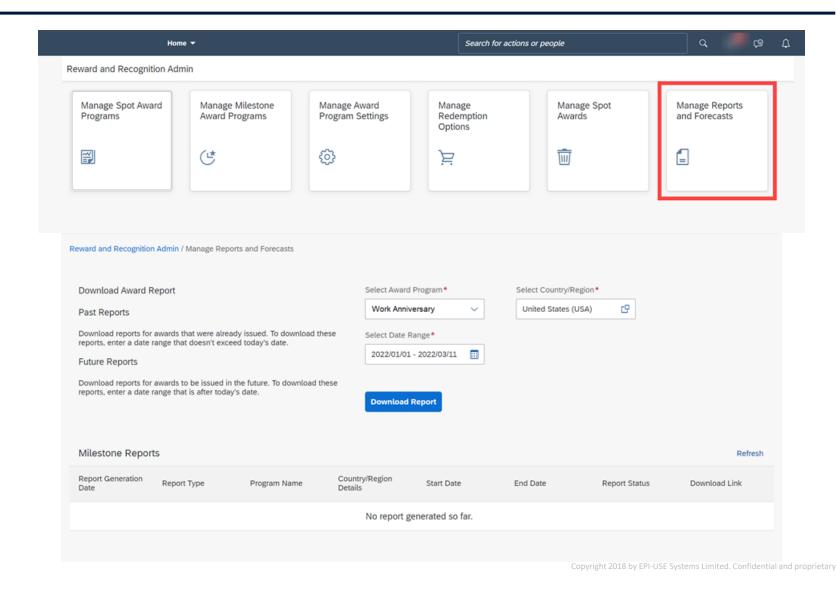
#### **Cambio Opcional**

#### ¿Cuál es?

El evento de cumpleaños se puede crear diferentes países/regiones para subgrupos regionales dentro de organización. Está disponible para los clientes de Employee Central utilizan el campo de fecha de nacimiento estándar. Aquí hay una pantalla captura de esta característica.

#### ¿Por qué es importante?

Los programas de premios Milestone automatizan el reconocimiento del evento de cumpleaños y brindan una gran experiencia a los empleados y gerentes.



## Preguntas





