

ASSESSMENT NUEVA NORMALIDAD

Julio 2020

SAP SuccessFactors 



EPI·USE[®]

The logo features the text 'EPI·USE' in a bold, dark blue sans-serif font. The 'E' is stylized with a red semi-circle on its left side. A red horizontal line is positioned below the text. A registered trademark symbol (®) is located at the top right of the 'E'.



1. Fundamentos técnicos
2. ¿Cómo EPIUSE te puede ayudar?
3. Objetivo y concepto del assessment
4. Metodología (Pasos)
5. Tiempos
6. ¿Como SAP SFSF te puede apoyar?
7. Datos de contacto

1. Fundamentos técnicos

El gobierno federal de México publicó el 29 de mayo de 2020 en el DOF (Diario Oficial de la Federación) un acuerdo por el que se establecen los lineamientos técnicos específicos para la reapertura de las actividades económicas, en este acuerdo se describe una serie de medidas indispensables y recomendadas según el tamaño del centro de trabajo. La estrategia general está basada en la promoción y la protección de la salud fortaleciendo la solidaridad y la NO discriminación obteniendo una economía moral y eficiencia productiva, con una responsabilidad compartida entre el sector público, privado y social para el bienestar en general.



Para mayor información respecto al acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas, referirse a la página oficial del gobierno federal: http://nuevanormalidad.gob.mx/files/Acuerdo_Salud_290520_VES-1.pdf

2. ¿Cómo EPIUSE te puede ayudar?

EPIUSE es un especialista global en SAP y SuccessFactors en ofrecer soluciones de transformación digital en gestión de Recursos Humanos para las organizaciones.

Con la contingencia sanitaria que vivimos actualmente nos vemos obligados al cambio; de

esta forma nos vemos en la necesidad de regresar a las actividades productivas en oficinas tomando en cuenta nuevas medidas de higiene y seguridad.

La sociedad en general ha cambiado y las empresas son una parte fundamental de ella, por esto, es importante utilizar todas las herramientas tecnológicas que nos ayuden a adaptarnos a lo que hoy estamos viviendo y cumplir con lo establecido.

3. Objetivo y concepto del assessment

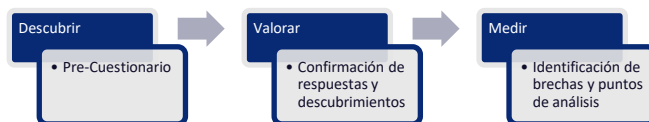
El objetivo es realizar un diagnóstico y conocer en las organizaciones si existe un cumplimiento de los requerimientos de la autoridad en materia de normatividad sanitaria; y así brindar soluciones tecnológicas que faciliten la gestión de la fuerza laboral bajo los lineamientos de la nueva normalidad.



4. Metodología

Se propone realizar este diagnóstico en las siguientes fases:

- Conocimientos del cliente.
- Pre-cuestionario y generación de preguntas.
- Levantamiento de información (práctica en sitio y/o remoto).
- Análisis de la información.
- Resultado del diagnóstico (entregable).



5. Tiempos




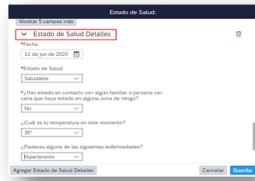
3 días del Assessment.

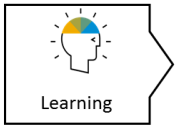
NOTA: El tiempo de implementación de la solución será variable considerando los resultados y soluciones deseadas por el cliente.




6. ¿Cómo SAP SFSF te puede apoyar?


SuccessFactors es una herramienta de transformación digital en la gestión de Recursos Humanos; crea experiencias atractivas centradas en el empleado con la gestión de la experiencia humana. El proceso de la transformación digital, pone a las personas en el centro de las empresas a través de una estrategia de regreso a la nueva normalidad. Resultado de ello, ahora las empresas participan más en la administración de la salud de sus trabajadores como parte de su marca de empleador y así ampliar el bienestar y la atención preventiva, las empresas están rediseñando sus programas de cobertura de atención de salud y bienestar, los cuales ya no se consideran como una acción apropiada, sino una acción obligatoria de acuerdo a los lineamientos actuales de la autoridad.

SAP SFSF	Lineamientos y Medidas del Acuerdo
<div style="text-align: center;">  <p>Central de Empleado</p> </div> <p>Portlet</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Registro de información del empleado necesaria personalizable. • Generación de reportes para seguimiento y estrategias organizacionales. • Asignación de funciones y visualización en organigrama. • Identificación de áreas y departamentos. • Registro e identificación de incapacidades. 	<p>Planeación y vigilancia</p> <p><i>“Se designa un comité o persona responsable de la implementación, seguimiento y supervisión de las medidas para la Nueva Normalidad en el marco del COVID-19.”</i></p> <p>Medidas administrativas u organizacionales</p> <p><i>“Toma de temperatura corporal al ingreso y egreso de la empresa”</i></p> <p>Promoción de la salud</p> <p><i>“Cuenta con un instrumento para identificar síntomas, contactos en el trabajo y comunitarios.”</i></p> <p>Identificación de características internas</p> <p><i>“Personal que tiene a su cargo el cuidado de menores de edad, personas adultas mayores”</i></p> <p><i>“Identificar personal en situación de vulnerabilidad o mayor riesgo de contagio por cada una de las áreas o departamentos de las empresas y centros de trabajo. “</i></p> <p><i>“Identificar áreas y departamentos con los que se cuenta (bodegas, oficinas, áreas de atención al público, áreas comunes).”</i></p> <p>Vigilancia y supervisión</p> <p><i>“Llevar el registro y seguimiento del personal en resguardo domiciliario voluntario y evaluar posibles casos de contagio.”</i></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Referencia: http://nuevanormalidad.gob.mx/files/Acuerdo_Salud_290520_VES-1.pdf</p>

SAP SFSF	Lineamientos y Medidas del Acuerdo
<div style="text-align: center;">  <p>Learning</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar y supervisar la realización de los programas de capacitación requerida por la normatividad, directo al link oficial y/o a material propio. 	<p>Información y capacitación</p> <p><i>“Se tiene un programa de capacitación para el personal directivo o patrones de las acciones a realizar en la empresa para prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19; puede hacerse uso del material de CLIMSS que se ubica en la liga siguiente: https://climss.imss.gob.mx/.”</i></p> <p><i>“En caso de contar con los recursos tecnológicos, da prioridad a esto para llevar a cabo la capacitación a distancia. Si el centro de trabajo no cuenta con estos recursos, deberá seleccionar No Aplica.”</i></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Referencia: http://nuevanormalidad.gob.mx/files/Acuerdo_Salud_290520_VES-1.pdf</p>



SAP SFSF	Lineamientos y Medidas del Acuerdo
 <ul style="list-style-type: none"> Publicar información relevante sobre la estrategia de promoción y protección de la salud. 	<p>Estrategia de promoción de la salud</p> <p><i>“Información general sobre el SARS-CoV-2 (COVID-19), los mecanismos de contagio, síntomas que ocasiona y las mejores maneras de prevenir la infección y el contagio de otras personas.”</i></p> <p><i>“La importancia que tiene de no acudir al trabajo o reuniones sociales con síntomas compatibles con COVID-19 para no ser un riesgo de potencial contagio para otras personas.”</i></p> <p>Referencia: http://nuevanormalidad.gob.mx/files/Acuerdo_Salud_290520_VES-1.pdf</p>

SAP SFSF	Lineamientos y Medidas del Acuerdo
 <ul style="list-style-type: none"> Establecer competencias corporativas respecto al cumplimiento de los lineamientos de salud. 	<p>Promoción de la salud</p> <p><i>“Cuenta con un plan de supervisión y evaluación del programa de salud física y mental para las personas trabajadoras, referente a los cuidados de COVID-19.”</i></p> <p>Referencia: http://nuevanormalidad.gob.mx/files/Acuerdo_Salud_290520_VES-1.pdf</p>

7. Datos de contacto

Equipo de preventa:

Juan Carlos Gutiérrez
Adrián Pulido

juancarlos.gutierrez@epiuse.com.mx
adrian.pulido@epiuse.com.mx

EPI-USE México

Av. Alexander Von Humbolt No. 43-A, Piso 1; Fracc. Lomas Verdes
3ªSección Naucalpan, Edo. de México, C.P. 53125
Oficina: +52 55 5360 5388 | +52 55 5343 9316
www.epiuse.lat